

24/03/2025
Version 1.0

Site internet
Mayotte Département

Spécifications fonctionnelles détaillées

IMPORTANCE DU PRESENT DOCUMENT

Ce document, appelé **Spécifications Fonctionnelles Détaillées (SFD)**, constitue le cahier des charges techniques final du projet.

→ Il est destiné :

- **A L'équipe responsable du projet côté client.** Les sujets abordés dans ce document sont d'ordre ergonomiques et fonctionnels. Ce document nécessite une validation et un engagement ferme pour le début des développements.
- **A L'équipe de production de STRATIS.** Les développeurs et autres intervenants techniques, à l'appui de ce document, doivent être aptes à implémenter l'intégralité des développements décrits.

Les SFD sont élaborées sur la base de **l'expression de vos besoins et de notre offre commerciale.**

Elles détaillent les comportements de chaque fonctionnalité côté front end et côté back end.

Un travail concerté a permis d'en ajuster certains aspects.

Les descriptions des extensions/modules/fonctionnalités, de leurs enchaînements et de leurs actions, sont exhaustives et contractuelles.

Les zonings présents dans les SFD le sont à des fins de représentation et ne préfigurent en rien du résultat graphique final.

Les SFD constituent l'unique document de référence.

Il annule et remplace donc tout autre document (comptes rendus, emails, etc.) et constitue la base des développements du projet.

Pour ces motifs, la validation de ce document est un prérequis indispensable au démarrage de la phase de développement.

Q La validation des Spécifications Fonctionnelles Détaillées (SFD) et des maquettes, s'établit au moyen d'un Procès-Verbal dûment complété et retourné par vos soins avant le lancement des développements

Traçabilité

Version	Par	Action	Date	Validation
1.0	Nicolas CABOT-SAVIN	Rédaction initiale	24/03/2025	

SOMMAIRE

Importance du présent document.....	2
Traçabilité.....	3
1 > Périmètre du projet	22
2 > Configuration du projet	23
A1.1 > Fichier annexe	23
A1.2 > Compatibilité navigateurs.....	23
A1.3 > Responsive Design.....	24
A1.4 > Référencement	24
A1.5 > Tâches planifiées	24
A1.6 > Fond de carte.....	25
3 > Pour le lecteur	26

PARTIE B > GABARITS 27

B2 > Page d'accueil.....	28
B2.1 > Wireframe	28
B3 > Entête de page de contenu	32
B3.1 > Wireframe	32
B3.2 > Descriptif.....	33
B3.3 > Backoffice	33
B4 > Page de contenu	34
B4.1 > Wireframe	34
B5 > Page sommaire	40
B5.1 > Wireframe	40
B5.2 > Descriptif.....	41
B5.2.1 > Configuration	41
B5.3 > Backoffice	41
B6 > Page accessibilité.....	42
B6.1 > Modèle	42
B7 > Page de déclaration d'accessibilité	44
B7.1 > Modèle	44
B7.2 > Footer - RGAA	45
B7.2.1 > Wireframe	45
B7.2.1 > Descriptif.....	45

B8 > Page 404	46
B8.1 > Wireframe	46
B8.2 > Descriptif	47
B8.3 > Configuration	47
B9 > Page de maintenance	48
B9.1 > Descriptif	49
B9.2 > Configuration	49
B10 > Plan du site	50
B10.1 > Wireframe	50
B10.2 > Descriptif	51
B10.3 > Configuration	51
B11 > Mentions légales	52
B11.1 > Modèle	52
B12 > Page de politique de protection des données	54
B12.1 > Note pour le client	54
B12.2 > Modèle	54
3.1.1 > Tableau de journalisation d'accès aux données personnelles	57

PARTIE C > MODULES 59

C13 > Modules accueil	60
C13.1 > Mise en avant	60
C13.1.1 > Wireframe	60
C13.1.2 > Descriptif	61
C13.1.3 > Configuration	61
C13.1.4 > Backoffice	61
C13.2 > Accès rapides	63
C13.2.1 > Wireframe	63
C13.2.2 > Descriptif	64
C13.2.3 > Configuration	64
C13.2.4 > Backoffice	65
C13.3 > Ensemble, connectons Mayotte au futur	67
C13.3.1 > Wireframe	67
C13.3.2 > Descriptif	68
C13.3.3 > Backoffice	68
C13.4 > En chiffres	70
C13.4.1 > Wireframe	70
C13.4.2 > Descriptif	71

C13.4.3 > Configuration	71
C13.4.4 > Backoffice	71
C13.5 > L'essentiel	73
C13.5.1 > Wireframe	73
C13.5.2 > Descriptif	74
C13.5.3 > Configuration	74
C13.5.4 > Backoffice	75
C13.6 > La fibre sur la carte	77
C13.6.1 > Wireframe	77
C13.6.2 > Descriptif	78
C13.6.3 > Configuration	78
C13.6.4 > Backoffice	78
C13.7 > Docuthèque	80
C13.7.1 > Wireframe	80
C13.7.2 > Descriptif	81
C13.7.3 > Configuration	81
C13.7.4 > Backoffice	82
C13.8 > Bandeau promotionnel	83
C13.8.1 > Wireframe	83
C13.8.2 > Descriptif	84
C13.8.3 > Configuration	84
C13.8.4 > Backoffice	84
C13.9 > Fil Info	86
C13.9.1 > Wireframe	86
C13.9.2 > Descriptif	87
C13.9.3 > Configuration	87
C13.9.4 > Backoffice	88
C14 > Bibliothèque de Modules	91
C14.1 > Colonnes	91
C14.1.1 > Backoffice	92
C14.2 > Accès rapides	93
C14.2.1 > Wireframe	93
C14.2.2 > Descriptif	94
C14.2.3 > Configuration	94
C14.2.4 > Backoffice	94
C14.3 > Actualités	96
C14.3.1 > Wireframe	96
C14.3.2 > Descriptif	97
C14.3.3 > Configuration	97
C14.3.4 > Backoffice	97
C14.3.5 > Configuration	98

C14.4 > Actualités – Département	99
C14.4.1 > Wireframe	99
C14.4.2 > Descriptif	100
C14.4.3 > Configuration	100
C14.4.4 > Backoffice	100
C14.4.5 > Configuration	101
C14.5 > Agenda	102
C14.5.1 > Wireframe	102
C14.5.2 > Descriptif	104
C14.5.3 > Configuration	104
C14.5.4 > Backoffice	104
C14.5.5 > Configuration	105
C14.6 > Agenda - Département	106
C14.6.1 > Wireframe	106
C14.6.2 > Descriptif	108
C14.6.3 > Configuration	108
C14.6.4 > Backoffice	108
C14.6.5 > Configuration	109
C14.7 > Annuaire de structure	110
C14.7.1 > Wireframe	110
C14.7.2 > Descriptif	112
C14.7.3 > Configuration	112
C14.7.4 > Backoffice	112
C14.8 > Audio	114
C14.8.1 > Wireframe	114
C14.8.2 > Descriptif	115
C14.8.3 > Configuration	115
C14.8.4 > Backoffice	115
C14.8.5 > Configuration	116
C14.1 > Bandeau promotionnel	117
C14.1.1 > Wireframe	117
C14.1.2 > Descriptif	119
C14.1.3 > Configuration	119
C14.1.4 > Backoffice	119
C14.2 > Chiffres-clés à bâtons	121
C14.2.1 > Wireframe	121
C14.2.2 > Descriptif	122
C14.2.3 > Configuration	122
C14.2.4 > Backoffice	122
C14.3 > Chiffres-clés Bon à savoir	123
C14.3.1 > Wireframe	123

C14.3.2 > Descriptif	124
C14.3.3 > Backoffice	124
C14.4 > Chiffres-clés camembert	126
C14.4.1 > Wireframe	126
C14.4.2 > Descriptif	128
C14.4.3 > Configuration	128
C14.4.4 > Backoffice	128
C14.5 > Chiffres-clés modulable	130
C14.5.1 > Wireframe	130
C14.5.2 > Descriptif	131
C14.5.3 > Configuration	131
C14.5.4 > Backoffice	131
C14.6 > Chiffres-clés trois blocs	132
C14.6.1 > Wireframe	132
C14.6.2 > Descriptif	133
C14.6.3 > Configuration	133
C14.6.4 > Backoffice	133
C14.7 > Cliquer-dérouler	134
C14.7.1 > Wireframe	134
C14.7.2 > Descriptif	135
C14.7.3 > Configuration	135
C14.7.4 > Backoffice	135
C14.8 > Contact	137
C14.9 > Découvrir	137
C14.9.1 > Wireframe	137
C14.9.2 > Descriptif	139
C14.9.3 > Configuration	139
C14.9.4 > Backoffice	139
C14.10 > Formulaire	141
C14.10.1 > Backoffice	141
C14.11 > Galerie	142
C14.11.1 > Wireframe	142
C14.11.2 > Descriptif	143
C14.11.3 > Configuration	143
C14.11.4 > Backoffice – Ajout manuel	143
C14.11.5 > Configuration	143
C14.11.6 > Backoffice – Ajout d'un type de post Album	143
C14.12 > Code HTML	145
C14.12.1 > Backoffice	145
C14.13 > IFrame	146

C14.13.1 > Backoffice	146
C14.14 > Image seule	147
C14.14.1 > Wireframe	147
C14.14.2 > Descriptif	149
C14.14.3 > Configuration	149
C14.14.4 > Backoffice	149
C14.15 > Information	150
C14.15.1 > Wireframe	150
C14.15.2 > Descriptif	151
C14.15.3 > Backoffice	151
C14.16 > Localiser/Situer	152
C14.16.1 > Wireframe	152
C14.16.2 > Descriptif	153
C14.16.3 > Configuration	153
C14.16.4 > Backoffice	154
C14.17 > Menu des sous-pages	155
C14.17.1 > Wireframe	155
C14.17.2 > Descriptif	156
C14.17.3 > Backoffice	156
C14.18 > Encadré	158
C14.18.1 > Wireframe	158
C14.18.2 > Backoffice	159
C14.19 > Citation	160
C14.19.1 > Wireframe	160
C14.19.2 > Backoffice	161
C14.20 > Bouton	162
C14.20.1 > Wireframe	162
C14.20.2 > Descriptif	163
C14.20.3 > Backoffice	163
C14.21 > Onglets	164
C14.21.1 > Wireframe	164
C14.21.2 > Descriptif	165
C14.21.3 > Configuration	165
C14.21.4 > Backoffice	165
C14.22 > Organigramme	166
C14.22.1 > Wireframe	166
C14.22.2 > Descriptif	167
C14.22.3 > Backoffice	167
C14.22.4 > Configuration	168
C14.23 > Publications	169

C14.23.1 > Wireframe	169
C14.23.2 > Descriptif.....	172
C14.23.3 > Configuration	172
C14.23.4 > Backoffice	172
C14.23.5 > Configuration	173
C14.24 > Publications – Département.....	174
C14.24.1 > Wireframe	174
C14.24.2 > Descriptif.....	177
C14.24.3 > Configuration	177
C14.24.4 > Backoffice	177
C14.24.5 > Configuration	178
C14.25 > Sondages	179
C14.25.1 > Wireframe	179
C14.25.2 > Descriptif.....	182
C14.25.3 > Configuration	182
C14.25.4 > Backoffice	182
C14.26 > Télécharger	184
C14.26.1 > Wireframe	184
C14.26.2 > Descriptif.....	185
C14.26.3 > Configuration	185
C14.26.4 > Backoffice	185
C14.27 > Texte.....	187
C14.27.1 > Wireframe	187
C14.27.2 > Descriptif.....	189
C14.27.3 > Configuration	189
C14.27.4 > Backoffice	189
C14.28 > Vidéo	190
C14.28.1 > Wireframe avant décision sur les cookies ou en cas de refus.....	190
C14.28.2 > Wireframe après acceptation des cookies.....	190
C14.28.3 > Descriptif.....	192
C14.28.4 > Configuration	192
C14.28.5 > Backoffice	192
C14.28.6 > Configuration	192

PARTIE D > NAVIGATION..... 194

D15 > Gestionnaire de cookies	195
D15.1 > Wireframe	195
D15.2 > Descriptif.....	196
D15.2.1 > Note complémentaire	196

D15.3 > Wireframe de la popin.....	197
D15.4 > Descriptif.....	198
D15.5 > Note complémentaire.....	199
D16 > Haut de site	200
D16.1 > Entête du site.....	200
D16.1.1 > Wireframe	200
D16.1.2 > Descriptif.....	201
D16.1.3 > Configuration	201
D16.1.4 > Backoffice	202
D16.2 > Menu principal mixte.....	203
D16.2.1 > Wireframe	203
D16.2.2 > Descriptif.....	204
D16.2.3 > Note complémentaire	204
D16.2.4 > Backoffice	205
D16.2.5 > Note complémentaire	205
D16.3 > Popin de recherche.....	206
D16.3.1 > Wireframe	206
D16.3.2 > Descriptif.....	207
D16.3.3 > Configuration	207
D17 > Contenu de la page.....	208
D17.1 > Fil d'Ariane.....	208
D17.1.1 > Wireframe	208
D17.1.2 > Descriptif.....	209
D17.1.3 > Note complémentaire	209
D17.2 > Partage	210
D17.2.1 > Wireframe	210
D17.2.2 > Descriptif du module	211
D17.2.3 > Note complémentaire	211
D17.2.4 > Descriptif du formulaire de partage par mail.....	212
D17.2.5 > Note complémentaire	212
D17.2.6 > Note complémentaire sur la génération du PDF	213
D17.3 > Pagers	214
D17.3.1 > Wireframe dans les vues liste.....	214
D17.3.2 > Dans les vues détaillées	214
D17.3.3 > Descriptif.....	215
D18 > Bas de site.....	217
D18.1 > Suivez-nous.....	217
D18.1.1 > Wireframe	217
D18.1.2 > Descriptif.....	218
D18.1.3 > Configuration	219

D18.1.4 > Backoffice	220
D18.2 > Footer	222
D18.2.1 > Wireframe	222
D18.2.2 > Descriptif	223
D18.2.3 > Backoffice	224
D18.2.4 > Configuration	225
D18.3 > Partenaires	226
D18.3.1 > Wireframe	226
D18.3.2 > Descriptif	227
D18.3.3 > Backoffice	227

PARTIE E > FONCTIONNALITES 228

E19 > Fonctionnement du CMS.....	229
E19.1 > Taxonomie	229
E19.1.1 > Vocabulaire	229
E19.1.2 > Disponibilité dans les vues détaillées des fonctionnalités	230
E19.2 > Configuration d'un enregistrement – Colonne de droite	231
E19.1 > Accès au backoffice aux comptes avec privilèges	233
E20 > Entêtes des listes.....	234
E20.1 > Backoffice	234
E20.1.1 > Liste des champs	234
E20.2 > Page liste	236
E20.2.1 > Wireframe	236
E20.2.2 > Descriptif	237
E21 > Filtrage des listes.....	238
E21.1 > Page liste	238
E21.1.1 > Wireframe – Étape 1	238
E21.1.2 > Wireframe – Étape 2	239
E21.1.3 > Wireframe – Étape 3	239
E21.1.4 > Descriptif	240
E21.1.5 > Configuration	240
E22 > Actualités.....	242
E22.1 > Backoffice	242
E22.1.1 > Liste des champs	242
E22.2 > Page liste	244
E22.2.1 > Wireframe	244
E22.2.2 > Filtrage	244
E22.2.3 > Descriptif	246

E22.2.4 > Configuration	246
E22.3 > Page détail	248
E22.3.1 > Wireframe	248
E22.3.2 > Descriptif	250
E22.3.3 > Configuration	251
E22.4 > Proposer une actualité	252
E22.4.1 > Structure du formulaire	252
E22.4.2 > Note complémentaire	253
E22.4.3 > Page de relecture	254
E22.4.4 > Note complémentaire	254
E23 > Actualités – Département	256
E23.1 > Backoffice	256
E23.1.1 > Liste des champs	256
E23.2 > Page liste	258
E23.2.1 > Wireframe	258
E23.2.2 > Filtrage	258
E23.2.3 > Descriptif	260
E23.2.4 > Configuration	260
E23.3 > Page détail	262
E23.3.1 > Wireframe	262
E23.3.2 > Descriptif	264
E23.3.3 > Configuration	265
E23.4 > Proposer une actualité	266
E23.4.1 > Structure du formulaire	266
E23.4.2 > Note complémentaire	267
E23.4.3 > Page de relecture	268
E23.4.4 > Note complémentaire	268
E24 > Agenda	270
E24.1 > Backoffice	270
E24.1.1 > Liste des champs	270
E24.1.2 > Configuration	271
E24.1.3 > Liste des champs	271
E24.2 > Page liste	273
E24.2.1 > Wireframe	273
E24.2.2 > Filtrage	273
E24.2.3 > Descriptif	275
E24.2.4 > Configuration	276
E24.3 > Page détail	277
E24.3.1 > Wireframe	277
E24.3.2 > Descriptif	279

E24.3.3 > Configuration	280
E24.4 > Proposer un événement.....	281
E24.4.1 > Structure du formulaire	281
E24.4.2 > Note complémentaire.....	282
E24.4.3 > Page de relecture	283
E24.4.4 > Note complémentaire.....	283
E25 > Agenda – Département.....	285
E25.1 > Backoffice	285
E25.1.1 > Liste des champs	285
E25.1.2 > Configuration	286
E25.1.3 > Liste des champs	286
E25.2 > Page liste	289
E25.2.1 > Wireframe	289
E25.2.2 > Filtrage.....	289
E25.2.3 > Descriptif	291
E25.2.4 > Configuration	292
E25.3 > Page détail.....	293
E25.3.1 > Wireframe	293
E25.3.2 > Descriptif	295
E25.3.3 > Configuration	296
E25.4 > Proposer un événement.....	297
E25.4.1 > Structure du formulaire	297
E25.4.2 > Note complémentaire.....	298
E25.4.3 > Page de relecture	299
E25.4.4 > Note complémentaire.....	299
E26 > Albums photos/vidéos	301
E26.1 > Backoffice	301
E26.1.1 > Liste des champs	301
E26.2 > Page liste	302
E26.2.1 > Wireframe	302
E26.2.2 > Filtrage.....	302
E26.2.3 > Descriptif	304
E26.2.4 > Configuration	305
E26.3 > Page détail.....	306
E26.3.1 > Wireframe	306
E26.3.2 > Descriptif	307
E26.3.3 > Configuration	307
E27 > Annuaire général.....	308
E27.1 > Backoffice	308
E27.1.1 > Liste des champs – Thématique parente.....	308

E27.1.2 > Liste des champs – Thématique enfant	309
E27.1.3 > Liste des champs	309
E27.1.4 > Import / export des données	311
E27.2 > Page liste	315
E27.2.1 > Wireframe	315
E27.2.2 > Filtrage	315
E27.2.3 > Descriptif	317
E27.2.4 > Configuration	318
E27.3 > Page détail	319
E27.3.1 > Wireframe	319
E27.3.2 > Descriptif	321
E27.3.3 > Configuration	322
E28 > Annuaire des lieux	323
E28.1 > Backoffice	323
E28.1.1 > Liste des champs	323
E28.1.2 > Note complémentaire à apporter à configuration transverse du CMS	324
E29 > Annuaire de personnes	325
E29.1 > Backoffice	325
E29.1.1 > Liste des champs	325
E29.1.2 > Note complémentaire à apporter à configuration transverse du CMS	326
E29.1.1 > Import des données	326
E29.2 > Page liste	329
E29.2.1 > Wireframe	329
E29.2.2 > Filtrage	330
E29.2.3 > Descriptif	331
E29.2.4 > Configuration	332
E29.3 > Page détail	333
E29.3.1 > Wireframe	333
E29.3.2 > Descriptif	334
E29.3.3 > Configuration	335
E30 > Calendrier des travaux	336
E30.1 > Backoffice	336
E30.1.1 > Liste des champs	336
E30.2 > Page liste	339
E30.2.1 > Wireframe	339
E30.2.2 > Filtrage	339
E30.2.3 > Descriptif	341
E30.2.4 > Configuration	342
E30.3 > Page détail	343
E30.3.1 > Wireframe	343

E30.3.2 > Descriptif	345
E30.3.3 > Configuration	346
E30.4 > Cartographie	347
E30.4.1 > Vue d'ensemble – Volets fermés	347
E30.4.2 > Vue d'ensemble – Volets ouverts	347
E30.4.3 > Wireframe volet fermé	348
E30.4.4 > Descriptif haut de page	349
E30.4.5 > Wireframe des filtres	350
E30.4.6 > Descriptif des filtres	351
E30.4.7 > Wireframe des résultats	352
E30.4.8 > Descriptif des résultats	353
E30.4.9 > Wireframe de la carte	354
E30.4.10 > Descriptif de la carte	355
E30.4.11 > Wireframe du volet de détail	356
E30.4.12 > Descriptif du volet de détail	357
E31 > Commentaires	358
E31.1 > Backoffice	358
E31.1.1 > Activation sur un contenu	358
E31.1.2 > Administrations/modération/édition des commentaires	358
E31.2 > Wireframe	359
E31.2.1 > Descriptif	361
E31.2.2 > Configuration	362
E32 > Extranet	363
E32.1 > Backoffice	363
E32.1.1 > Création d'une taxonomie pour les groupes	363
E32.1.2 > Création d'une page parente dédiée à la connexion	363
E32.2 > Formulaire de connexion	364
E32.2.1 > Wireframe	364
E32.2.2 > Descriptif	365
E32.3 > Réinitialisation du mot de passe	366
E32.3.1 > Wireframe	366
E32.3.2 > Descriptif	367
E32.3.3 > Configuration	367
E32.3.4 > Courriel de réinitialisation	367
E33 > FAQ	368
E33.1 > Backoffice	368
E33.1.1 > Liste des champs	368
E33.2 > Page liste	369
E33.2.1 > Wireframe	369
E33.2.2 > Filtrage	369

E33.2.3 > Descriptif	371
E33.2.4 > Configuration	371
E33.3 > Poser une question	373
E33.3.1 > Structure du formulaire	373
E33.3.2 > Note complémentaire.....	374
E33.3.3 > Page de relecture	374
E33.3.4 > Note complémentaire.....	374
E34 > FAQ – Département	376
E34.1 > Backoffice	376
E34.1.1 > Liste des champs	376
E34.2 > Page liste	377
E34.2.1 > Wireframe	377
E34.2.2 > Filtrage.....	377
E34.2.3 > Descriptif	379
E34.2.4 > Configuration	379
E34.3 > Poser une question	381
E34.3.1 > Structure du formulaire	381
E34.3.2 > Note complémentaire.....	382
E34.3.3 > Page de relecture	382
E34.3.4 > Note complémentaire.....	382
E35 > Flash info	384
E35.1 > Backoffice	384
E35.1.1 > Liste des champs	384
E35.1.2 > Note complémentaire à apporter à configuration transverse du CMS	384
E35.2 > Affichage.....	386
E35.2.1 > Wireframe	386
E35.2.2 > Descriptif	387
E35.2.3 > Configuration	387
E36 > Formulaires	388
E36.1 > Formulaire de contact	388
E36.1.1 > Liste des champs	388
E36.1.2 > Note complémentaire.....	389
E36.1.3 > Page de relecture	389
E36.1.4 > Note complémentaire.....	389
E36.2 > Formulaire de signalement d'un incident	391
E36.2.1 > Liste des champs	391
E36.2.2 > Note complémentaire.....	392
E36.2.3 > Page de relecture	392
E36.2.4 > Note complémentaire.....	393
E36.3 > Formulaire de contact du DPO.....	395

E36.3.1 > Liste des champs	395
E36.3.2 > Note complémentaire	396
E36.3.3 > Page de relecture	396
E36.3.4 > Note complémentaire	396
E37 > Lettre d'information	398
E37.1 > Entête - Backoffice	398
E37.1.1 > Liste des champs	398
E37.1.2 > Configuration	398
E37.2 > Entête - Affichage	399
E37.2.1 > Wireframe	399
E37.2.2 > Descriptif	400
E37.3 > Edito - Backoffice	401
E37.3.1 > Liste des champs	401
E37.4 > Edito – Affichage	402
E37.4.1 > Wireframe	402
E37.4.2 > Descriptif	403
E37.5 > Focus - Backoffice	404
E37.5.1 > Liste des champs	404
E37.6 > Focus - Affichage	405
E37.6.1 > Wireframe	405
E37.6.2 > Descriptif	406
E37.7 > Actualités - Backoffice	407
E37.7.1 > Liste des champs	407
E37.8 > Actualités - Affichage	408
E37.8.1 > Wireframe	408
E37.8.2 > Descriptif	410
E37.9 > Agenda - Backoffice	411
E37.9.1 > Liste des champs	411
E37.10 > Agenda - Affichage	413
E37.10.1 > Wireframe	413
E37.10.2 > Descriptif	415
E37.11 > Accès rapides - Backoffice	416
E37.11.1 > Liste des champs	416
E37.12 > Accès rapides - Affichage	417
E37.12.1 > Wireframe	417
E37.12.2 > Descriptif	418
E37.13 > Publication - Backoffice	419
E37.13.1 > Liste des champs	419
E37.14 > Publication - Affichage	420

E37.14.1 > Wireframe	420
E37.14.2 > Descriptif	421
E37.15 > Album - Backoffice	422
E37.15.1 > Liste des champs	422
E37.16 > Album - Affichage	423
E37.16.1 > Wireframe	423
E37.16.2 > Descriptif	424
E37.17 > Infos pratiques - Backoffice	425
E37.17.1 > Liste des champs	425
E37.18 > Infos pratiques - Affichage	426
E37.18.1 > Wireframe	426
E37.18.2 > Descriptif	427
E37.19 > Pied de page - Backoffice	428
E37.19.1 > Liste des champs	428
E37.19.2 > Configuration	428
E37.20 > Pied de page - Affichage	429
E37.20.1 > Wireframe	429
E37.20.2 > Descriptif	430
E37.21 > Page d'inscription	431
E37.21.1 > Wireframe	431
E37.21.2 > Descriptif	432
E37.21.3 > Scénarii de confirmation	432
E37.22 > Page d'archives	433
E38 > Moteur de recherche	434
E38.1 > Paramétrage	434
E38.2 > Interface utilisateur	435
E38.2.1 > Wireframe	435
E38.2.2 > Recherche	436
E38.2.3 > Descriptif	437
E38.2.4 > Configuration	438
E39 > Offres d'emploi	440
E39.1 > Backoffice	440
E39.1.1 > Liste des champs	440
E39.2 > Page liste	441
E39.2.1 > Wireframe	441
E39.2.2 > Filtrage	441
E39.2.3 > Descriptif	443
E39.2.4 > Configuration	443
E39.3 > Page détail	445

E39.3.1 > Wireframe	445
E39.3.2 > Descriptif	447
E39.3.3 > Configuration	448
E39.4 > Candidature à une offre d'emploi	449
E39.4.1 > Structure du formulaire	449
E39.4.2 > Note complémentaire	450
E39.4.3 > Page de relecture	450
E39.4.4 > Note complémentaire	451
E39.5 > Candidature spontanée	452
E39.5.1 > Structure du formulaire	452
E39.5.2 > Note complémentaire	453
E39.5.3 > Page de relecture	454
E39.5.4 > Note complémentaire	454
E40 > Publications	456
E40.1 > Backoffice	456
E40.1.1 > Liste des champs	456
E40.2 > Page liste	457
E40.2.1 > Wireframe	457
E40.2.2 > Filtrage	457
E40.2.3 > Descriptif	459
E40.2.4 > Configuration	460
E40.3 > Page détail	461
E40.3.1 > Wireframe	461
E40.3.2 > Descriptif	463
E40.3.3 > Configuration	463
E41 > Publications – Département	464
E41.1 > Backoffice	464
E41.1.1 > Liste des champs	464
E41.2 > Page liste	465
E41.2.1 > Wireframe	465
E41.2.2 > Filtrage	465
E41.2.3 > Descriptif	467
E41.2.4 > Configuration	468
E41.3 > Page détail	469
E41.3.1 > Wireframe	469
E41.3.2 > Descriptif	471
E41.3.3 > Configuration	471
E42 > Sondages	472
E42.1 > Backoffice	472
E42.1.1 > Liste des champs	472

E42.1.2 > Liste des champs	473
E42.1.3 > Note complémentaire à apporter à configuration transverse du CMS	474
E42.2 > Page liste	475
E42.2.1 > Wireframe	475
E42.2.2 > Filtrage	475
E42.2.3 > Descriptif	477
E42.2.4 > Configuration	477
E42.3 > Page détail : sondage ouvert	479
E42.3.1 > Wireframe	479
E42.3.2 > Descriptif	480
E42.3.3 > Configuration	480
E42.4 > Page détail : sondage fermé	481
E42.4.1 > Wireframe	481
E42.4.2 > Descriptif	482
E42.4.3 > Configuration	482

1 > PERIMETRE DU PROJET

Le projet consiste en la création du ou des sites internet suivants :

- mayottefibre.fr

Ce document décrit le périmètre technique et fonctionnel du projet et permettra le développement et paramétrages des gabarits, widgets et fonctionnalités demandés dans le cahier des charges du Maître d'Ouvrage et vendus dans l'offre commerciale de STRATIS.

Les objectifs du projet, respectueux des usages et des référentiels, notamment en termes de responsive, d'accessibilité, de référencement et de cybersécurité :

- Développement d'un environnement évolutif et stable
- Respect des bonnes pratiques référentielles du Web : accessibilité (RGAA), interopérabilité (RGI), sécurité (RGS), normes W3C, protection des données personnelles (RGPD / CNIL)

Adaptation aux formats de navigation, quel que soit le matériel utilisé par l'Internaute : Grand Écran (Smart TV), Desktop, Tablette, Smartphone...

2 > CONFIGURATION DU PROJET

Certaines informations ci-dessous doivent être fournies obligatoirement par le Maître d'ouvrage avant la phase de début de développement.

Toute information manquante engendrera le blocage de la phase de développements du projet et pourra nécessiter une remise au planning du projet.

 **Les éléments soulignés en jaunes sont à compléter par le Maître d'Ouvrage**

A1.1 > Fichier annexe

Ces spécifications doivent obligatoirement s'accompagner de leur annexe technique, dûment remplie par le Chef de projet et le client. La réception de cette annexe conditionne le début des développements.

A1.2 > Compatibilité navigateurs

L'offre de contenus et services du site doit être compatible avec les navigateurs web actuels (Mac et PC) dans leurs versions : actuelles, v-1 et v-2. Pour les périphériques mobiles, les navigateurs concernés sont Safari pour iOS et Chrome pour Android. Le prestataire doit effectuer des tests de vérification avant la mise en production du site et s'engage à corriger les éventuelles incompatibilités constatées en prenant les mesures nécessaires pour assurer un affichage optimal dans ces différents environnements.

L'offre de contenus et services du site doit respecter les standards établis par le World Wide Web Consortium (W3C) afin d'assurer une compatibilité optimale avec les futurs outils de navigation. Au minimum, les pages doivent respecter les spécifications HTML 5 et les feuilles de style doivent être conformes à la norme CSS niveau 3. Le prestataire doit effectuer des tests de validation avant la mise en production du site et s'engage à corriger les éventuelles erreurs constatées en prenant les mesures nécessaires pour se conformer aux standards du W3C. Il doit transmettre à la collectivité un document établissant la validation du site avec les normes précitées.

- Sous Windows 10 et Windows 11 : Firefox version actuelle à la date de rédaction de ces spécifications (24/03/2025) et version majeure v-2 à partir de cette date ainsi que la dernière version ESR mise à jour.
- Sous Windows 10 et Windows 11 : Edge version actuelle à la date de rédaction de ces spécifications (24/03/2025)
- Sous Windows 10 et Windows 11: Chrome version actuelle à la date de rédaction de ces spécifications (24/03/2025) et version majeure v-2 à partir de cette date
- Sous Android version actuelle à la date de rédaction de ces spécifications (24/03/2025) et version majeure v-2 : Chrome version actuelle à la date de rédaction de ces spécifications (24/03/2025) et version majeure v-2 à partir de cette date
- Sous macOS, version actuelle à la date de rédaction de ces spécifications (24/03/2025) et version mineure v-2 : Safari dernière version supportée mise à jour
- Sous iOS, version actuelle à la date de rédaction de ces spécifications (24/03/2025) et version mineure v-1 : Safari dernière version supportée mise à jour, Mozilla Firefox (version n, n-1 et n-2), Google Chrome (version n, n-1 et n-2)

La compatibilité avec les futures versions ne peut être assurée que pour deux ans.

A1.3 > Responsive Design

L'affichage des pages est optimisé (limitation du poids, mise en mémoire cache des pages dynamiques pour un chargement plus rapide).

Tous les gabarits mis en place sont développés en « Responsive Design » afin d'être affichés de manière optimale sur les supports suivants

- 1280 px et plus : PC, Mac et tablettes au format paysage
- 768-1279 px : Tablettes au format portrait
- 0-767 px : Mobiles au format portrait

A1.4 > Référencement

Les développements du site devront prendre en compte les éléments ci-dessous afin d'améliorer le référencement :

- **SiteMap.xml** (permet de faciliter l'indexation du projet par les moteurs de recherches) ;
- **Robots.txt** (permet d'indiquer aux moteurs de recherche les zones du projet à indexer) ;
- **Champs méta** sur tous les gabarits (reprenant le titre de la page, son chapeau) ;
- **Protocole de reprise des contenus** pour le partage sur les réseaux sociaux (titre, image, chapeau) ;
- **Page d'erreur 404** (permet d'indiquer à l'internaute que l'URL demandée n'existe pas ou plus) ;
- **Réécriture des URLs** (simple, courte sans caractère interdit (espace, accent...))
- **Balise d'image Alt.**

A1.5 > Tâches planifiées

La planification des tâches s'effectue par le paramétrage de tâches CRON, via le backoffice du CMS.

Fonctionnalité	Objectif	Fréquence
RGPD	Vider les tables des destinataires et des réponses envoyées tous les 12 mois.	12 mois
SOLR	Indexation	Quotidienne

A1.6 > Fond de carte

Les fonds de carte utilisés en front office et backoffice seront : OpenStreetMap

3 > POUR LE LECTEUR

Parce qu'à Stratis, nous avons pris le parti de soigner nos clients, nous souhaitons apporter au lecteur quelques clés pour l'accompagner dans sa démarche de lecture, de compréhension et *in fine* de validation :

- **Ce document constitue la concrétisation de la phase de conception. Il doit refléter, à ce titre, tout le travail mené en amont avec le chef de projet (recueil de besoins, user stories, zonings...). Chaque nouveau besoin devra donc faire l'objet d'une étude complémentaire (sollicitez votre chef de projet à ce sujet) pouvant reprendre tout ou partie des phases de conception préalablement citées.**
- **Ce document s'adresse tout autant au client final qu'aux développeurs et autres techniciens travaillant sur le projet.**
- **Si vous souhaitez savoir si un élément est éditable par vos soins, vous pouvez vous référer à la partie « Fonctionnement Back-Office » du module que vous lisez.**
- **Les effets en frontend ne sont pas décrits dans ce document. Ils figurent dans la partie webdesign (maquettes).**
- **Parmi les règles implicites de développement : quand un champ n'est pas rempli, il n'apparaît pas en ligne ; quand un bloc de plusieurs éléments est incomplet, il se ferme à gauche.**
- **Les zonings ou wireframes, représentés dans ce document, sont l'équivalent de dessins. Ils ne présument en rien de la couleur, de l'alignement, du positionnement des éléments. Ces wireframes ne sont là qu'à titre indicatif.**

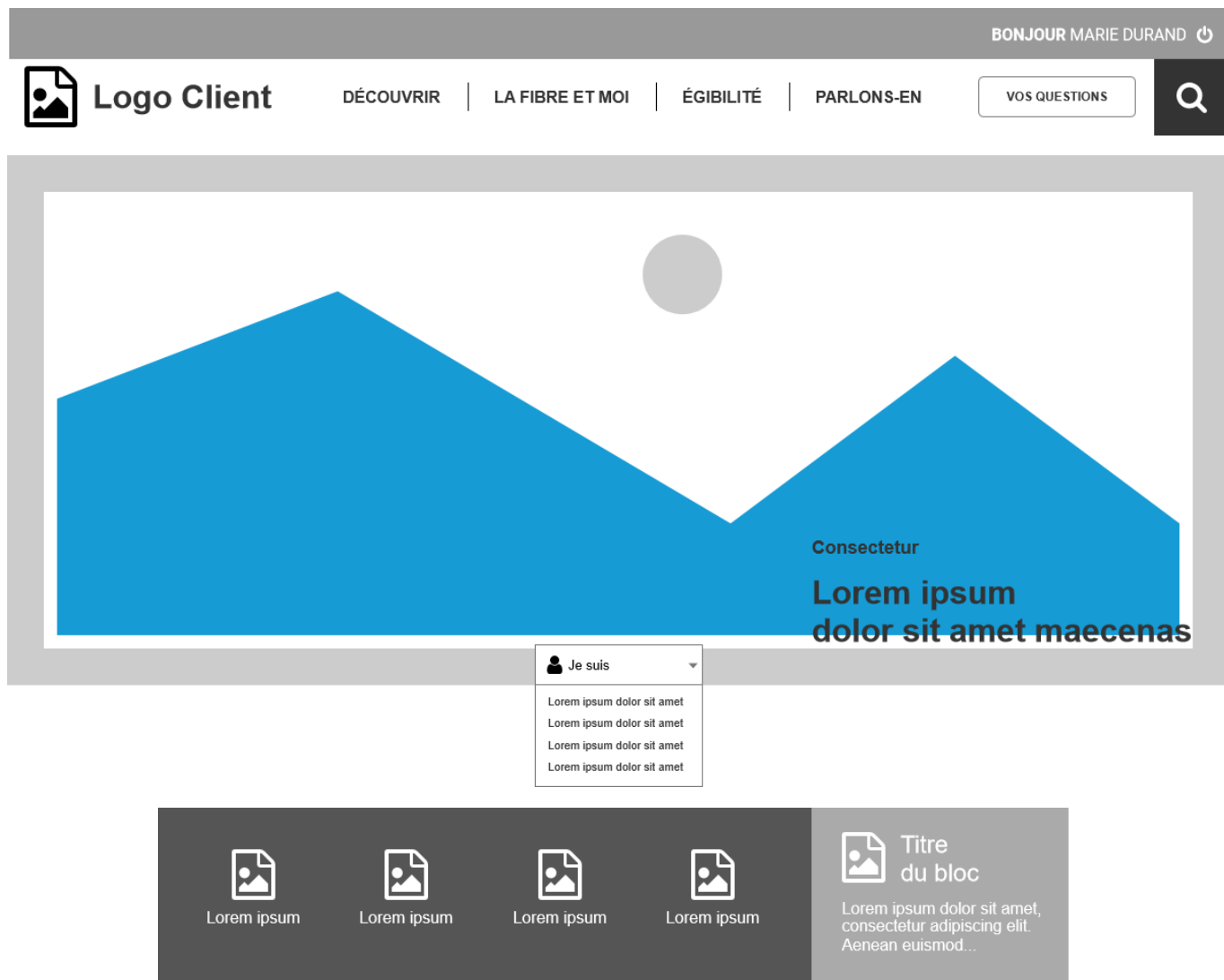
Bonne lecture !

Votre chef de projet se tient à votre disposition pour toute précision ou information complémentaire.

PARTIE B > GABARITS

B2 > PAGE D'ACCUEIL

B2.1 > Wireframe



**Ensemble,
connectons Mayotte au futur**



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit amet lacus accumsan et viverra justo commodo.

[Lire la suite](#)

Michel DUPONT

Sociis natoque penatibus

En chiffres



320 m²

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit



2 320 000 €

Nunc eget molestie mi. Pellentesque varius eu metus



20 M€/an

Morbi facilisis dolor sed pharetra sagittis.



40 000

Phasellus molestie dolor est



50 M€/an

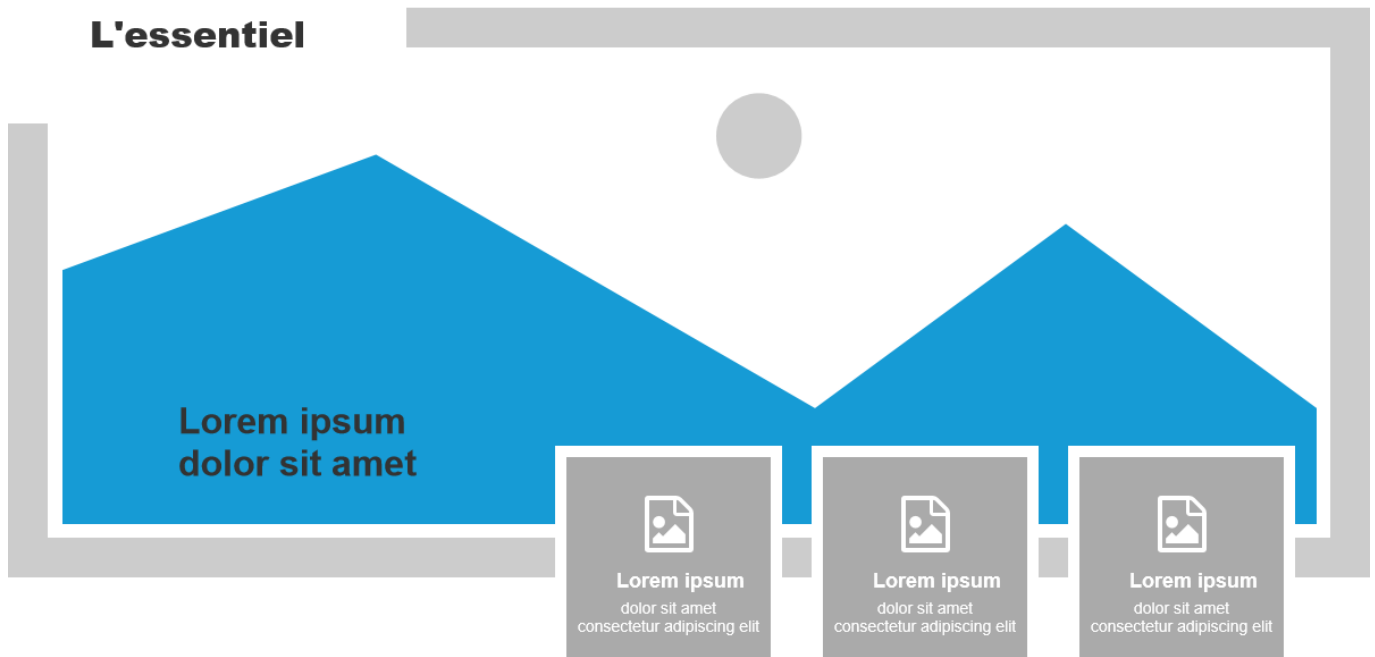
Donec felis eros, imperdiet ac pretium vitae



5 000 m²

Lacinia nulla est tincidunt eget

L'essentiel



La fibre sur la carte

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean euismod bibendum laoreet.

TELECHARGER LA CARTE (3,0 Mo)



Docuthèque



Thématique

Maecenas mollis, augue vitae sagittis N°999

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit amet lacus accumsan et viverra justo commodo.

TELECHARGER (3,9 Mo)

FEUILLETER

TOUTES LES PUBLICATIONS



Titre du bandeau
pouvant courir sur trois
lignes



Fil Info

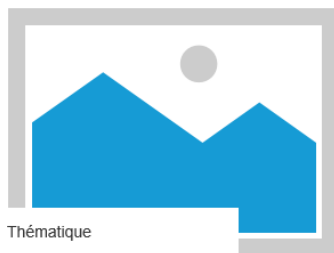
Sport

Culture

Petite enfance

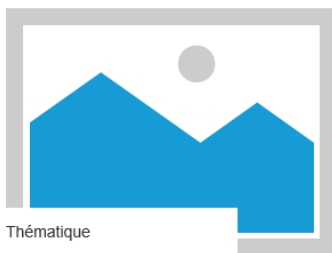
Thématique

**Maecenas mollis,
augue vitae
sagittis**



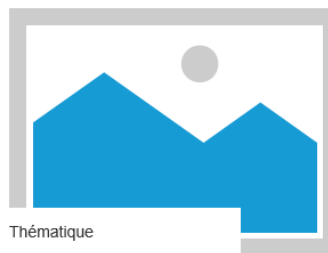
Thématique

**Maecenas mollis,
augue vitae
sagittis**



Thématique

**Maecenas mollis,
augue vitae
sagittis**



Thématique

**Maecenas mollis,
augue vitae
sagittis**

En bref...

Thématique

Lorem ipsum dolor sit
amet, consectetur
adipiscing elit.

Thématique

Lorem ipsum dolor sit
amet, consectetur
adipiscing elit.

Thématique

Lorem ipsum dolor sit
amet, consectetur
adipiscing elit.

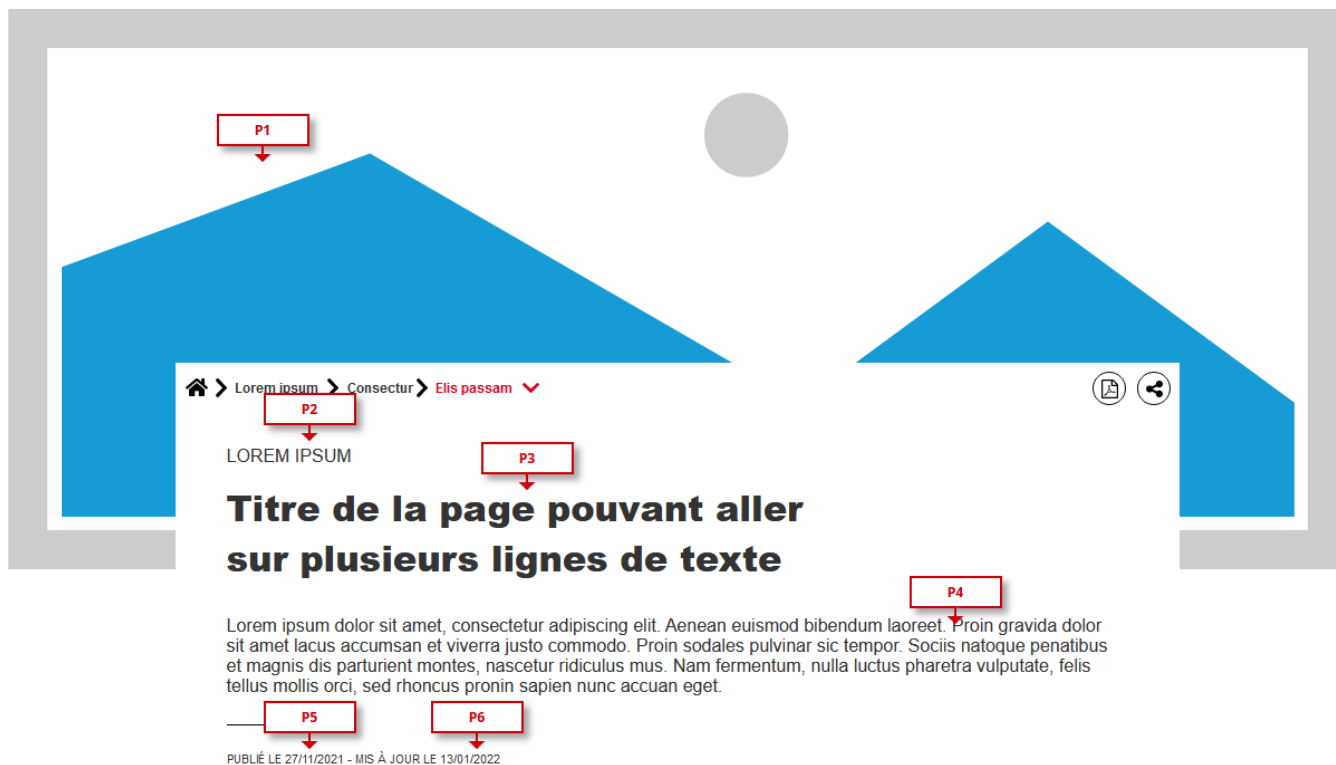
Thématique

Lorem ipsum dolor sit
amet, consectetur
adipiscing elit.

TOUTES LES ACTUALITÉS

B3 > ENTETE DE PAGE DE CONTENU

B3.1 > Wireframe



B3.2 > Descriptif

ID	Information	Description
P1	Image	
P3	Titre de la page	
P4	Chapô de la page	
P2	Surtitre	
P5	Publié le	Affiche la date de création du contenu
P6	Modifié le	Affiche la date de dernière modification du contenu

B3.3 > Backoffice

ID	Information	Description
P3	Titre de la page	Texte simple. Obligatoire
P1	Image	Gestionnaire de média WordPress
P4	Chapô de la page	Texte multiligne
P2	Surtitre	Texte simple

B4 > PAGE DE CONTENU

Les modules de la page de contenu étant pour la plupart adaptables en largeur, le wireframe ci-dessous n'est qu'un exemple pour faciliter la visualisation. Chaque module est décrit dans la partie dédiée.

B4.1 > Wireframe



Logo Client

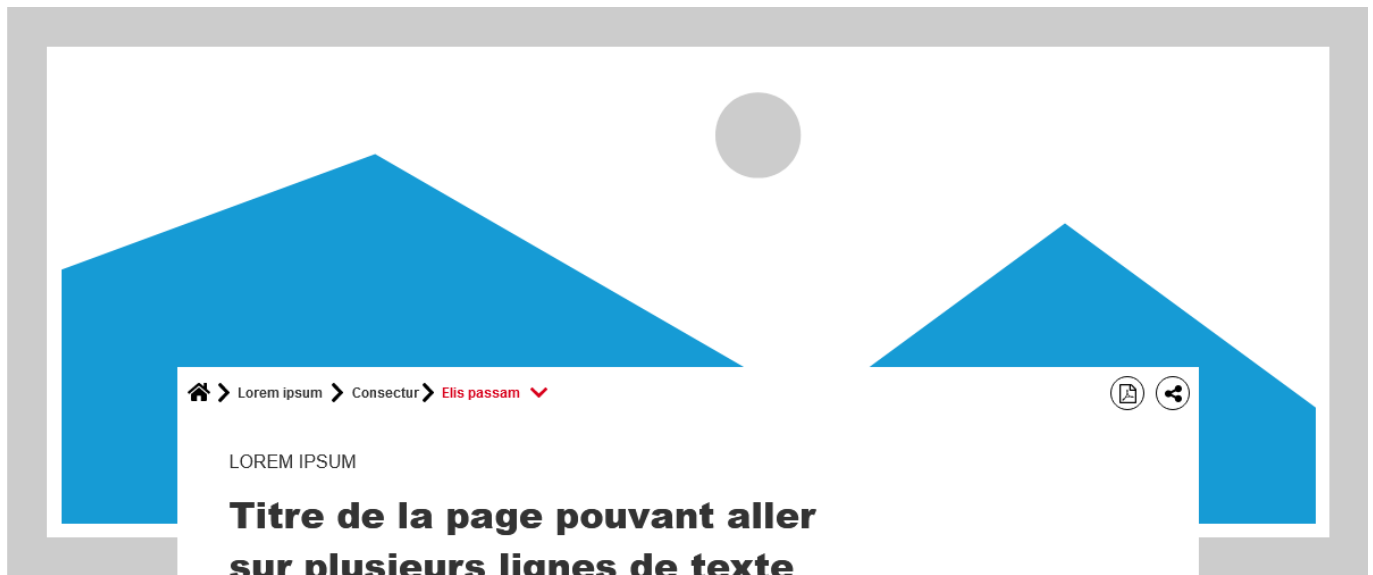
DÉCOUVRIR

LA FIBRE ET MOI

ÉGIBILITÉ

PARLONS-EN

VOS QUESTIONS



LOREM IPSUM

Titre de la page pouvant aller sur plusieurs lignes de texte

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit amet lacus accumsan et viverra justo commodo. Proin sodales pulvinar sic tempor. Sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nam fermentum, nulla luctus pharetra vulputate, felis tellus mollis orci, sed rhoncus pronin sapien nunc accuan eget.

PUBLIÉ LE 27/11/2021 - MIS À JOUR LE 13/01/2022

Titre du bloc texte

Ut tristique, lacus nec tincidunt aliquam, nibh nulla ultricies ipsum, a placerat augue erat non elit. Donec a eleifend enim, non vulputate libero. Nunc ac ullamcorper lorem.

Donec lacus urna, gravida nec semper vitae, fringilla ac massa. Morbi quis est imperdiet, scelerisque purus id, consequat metus. Interdum et malesuada fames ac ante ipsum primis in faucibus. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos. Nunc dignissim odio at neque tristique accumsan. Ut egestas pretium mi, a aliquam orci rutrum vitae. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Quisque in nunc maximus, interdum sem eget, porta dolor. Proin commodo semper dolor, ac ultrices tortor fringilla sit amet. Nam pharetra dui a magna posuere, in vulputate dui cursus.

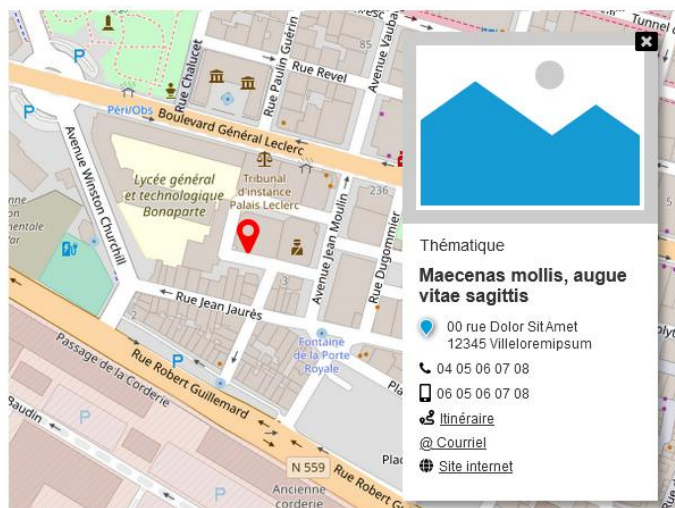
Ut tristique, lacus nec tincidunt aliquam, nibh nulla ultricies ipsum, a placerat augue erat non elit. Donec a eleifend enim, non vulputate libero. Nunc ac ullamcorper lorem.

Donec lacus urna, gravida nec semper vitae, fringilla ac massa. Morbi quis est imperdiet, scelerisque purus id, consequat metus. Interdum et malesuada fames ac ante ipsum primis in faucibus. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos. Nunc dignissim odio at neque tristique accumsan. Ut egestas pretium mi, a aliquam orci rutrum vitae. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Quisque in nunc maximus, interdum sem eget, porta dolor. Proin commodo semper dolor, ac ultrices tortor fringilla sit amet. Nam pharetra dui a magna posuere, in vulputate dui cursus.

Mes accès rapides



Situer - 70%



Titre chiffre-clé



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit

Proin gravida nibh vel velit auctor aliquet. Aenean sollicitudin, lorem quis bibendum auctor, nisi elit consequat ipsum, nec sagittis sem nibh id elit. Nunc ac ullamcorper lorem.

- Chiffre - Texte de la légende
- Chiffre - Texte de la légende
- Chiffre - Texte de la légende



Légende de l'image

Structure

THÉMATIQUE

Titre de la fiche Lorem ipsum

00 rue Dolor Sit Amet, 12345 Villeloremipsum

Lun 15h-18h / Mar 9h30-12h30 / Jeu 9h30-12h30

[Site internet](#)

04 05 06 07 08

06 05 06 07 08

@ COURRIEL

Télécharger

Lorem Ipsum dolor sit amet
consectur elis jacta est

PDF - 12.0 Mo [TELECHARGER](#)

Lorem Ipsum dolor sit amet
consectur elis jacta est

PDF - 12.0 Mo [TELECHARGER](#)

Lorem Ipsum dolor sit amet
consectur elis jacta est

PDF - 12.0 Mo [TELECHARGER](#)

On en parle

Thématique

**Maecenas mollis,
augue vitae
sagittis**

Thématique


**Maecenas mollis,
augue vitae
sagittis**

Thématique

**Maecenas mollis,
augue vitae
sagittis**

→ TOUTES LES ACTUALITÉS

A l'affiche



Pellentesque habitant morbi tristique

Thématique, Thématique, Thématique

📍 Lieu Lorem ipsum dolor ⌚ 10h-18h

26 septembre
→ 28 septembre

→ TOUS LES ÉVÉNEMENTS

Découvrir



Consectetur

Lorem ipsum dolor sit amet

AENEAN URNA DUI

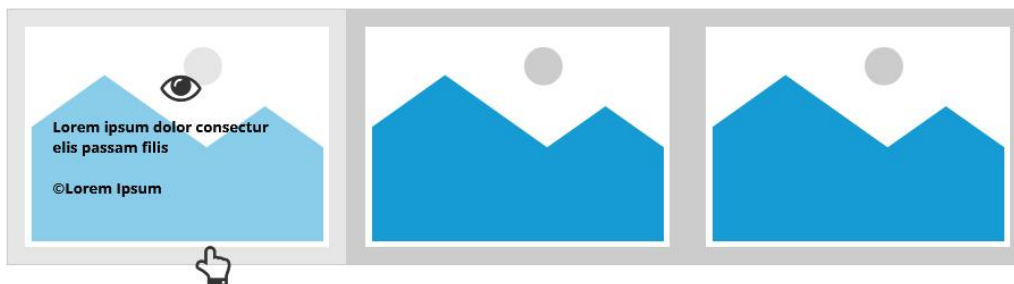
Consectetur

Lorem ipsum dolor sit amet

AENEAN URNA DUI



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit



Titre du bloc texte H2

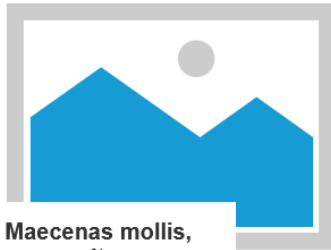
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit amet lacus accumsan et viverra justo commodo. Proin sodales pulvinar sic tempor. Sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nam fermentum, nulla luctus pharetra vulputate, felis tellus mollis orci, sed rhoncus pronin sapien nunc accuan eget.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit amet lacus accumsan et viverra justo commodo. Proin sodales pulvinar sic tempor. Sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nam fermentum, nulla luctus pharetra vulputate, felis tellus mollis orci, sed rhoncus pronin sapien nunc accuan eget.

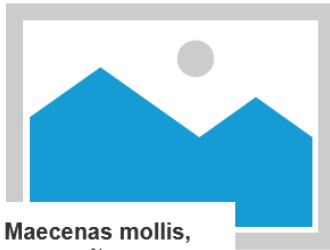
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit



Dans la même rubrique



Maecenas mollis,
augue vitae
sagittis



Maecenas mollis,
augue vitae
sagittis



Maecenas mollis,
augue vitae
sagittis

Titre chiffre-clé modulable

2 320 000 €

Proin gravida nibh vel velit auctor
aliquet. Aenean sollicitudin, lorem
quis bibendum auctor, nisi elit
consequat ipsum, nec sagittis sem
nibh id elamet nibh vulputate cursus
a sit amet mauris.



Organigramme



DIRECTION / SERVICE (THÉMATIQUE)

Prénomlorem NOMIPSUM

Fonction 1 Dolor sit amet consectetur filis poder
Fonction 2 Dolor sit amet consectetur filis poder
Fonction 3 Dolor sit amet consectetur filis poder

04 05 06 07 08

@ COURRIEL



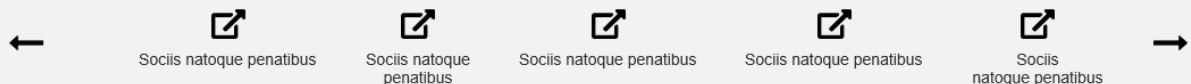
DIRECTION / SERVICE (THÉMATIQUE)

Prénomlorem NOMIPSUM

Fonction 1 Dolor sit amet consectetur filis poder
Fonction 2 Dolor sit amet consectetur filis poder
Fonction 3 Dolor sit amet consectetur filis poder

04 05 06 07 08

@ COURRIEL



Sociis natoque penatibus

Sociis natoque
penatibus

Sociis natoque penatibus

Sociis natoque penatibus

Sociis
natoque penatibus

Sites utiles

Appli. Mobile

Suivez-nous

Logo Client

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.
Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit
amet lacus accumsan et viverra justo commodo. Proin
sodales pulvinar tempor. Cum sociis natoque penatibus et

Nom du client Lorem ipsum dolor sit amet

00 rue Dolor Sit Amet, 12345 Villeloremipsum

@ NOUS CONTACTER

@ NEWSLETTER

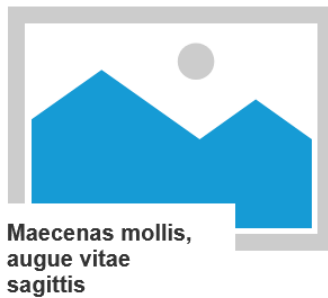
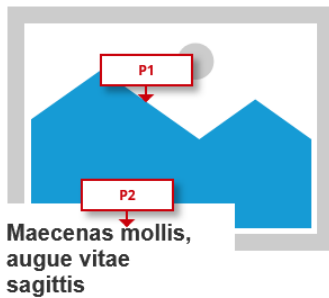
@ ESPACE PRESSE

EXTRANET PARTENAIRES
PLAN DU SITE
MENTIONS LÉGALES
GESTION DES COOKIES
PROTECTION DES DONNÉES
ACCESSIBILITÉ RGAA

ILS FINANCES
LA FIBRE À MAYOTTE



B5.1 > Wireframe



B5.2 > Descriptif

ID	Information	Description
P1	Image	Valeur issue de la page remontée. Au clic, ouverture de la page associée
P2	Titre de la page	Valeur issue de la page remontée. Au clic, ouverture de la page associée

B5.2.1 > Configuration

Configuration du module

Le webmaster peut remonter autant de pages qu'il/elle le souhaite. Le bloc se ferre à gauche.

B5.3 > Backoffice

ID	Information	Description
<i>Champs propres au gabarit choisi (titre, image, chapô...)</i>		
P100	Ajouter des pages	Bouton. Au clic, permet de dupliquer le champ suivant.
P101	Page	Liste déroulante. Référence aux pages du site.

B6 > PAGE ACCESSIBILITE

- Cette page est accessible depuis un lien « Accessibilité », présent dans les accès rapides du Footer du site. Elle sera à compléter en webmastering par le client.

B6.1 > Modèle

Accessibilité

Ce site tente d'être accessible pour le plus grand nombre, toutefois si vous rencontrez des difficultés n'hésitez pas à nous le faire savoir via notre formulaire de contact [--LIEN VERS LE FORMULAIRE DE CONTACT--].

Consulter la déclaration d'accessibilité [--LIEN VERS LA PAGE DE DECLARATION D'ACCESSIBILITÉ--].

Taille d'affichage

Les textes de contenu dans ce site ont une taille de police relative, c'est à dire agrandissable selon les besoins.

Pour modifier la taille d'affichage du texte :

- Mozilla Firefox, Microsoft Edge et Google Chrome : faites **CTRL + signe plus (+)** pour agrandir et **CTRL + signe moins (-)** pour diminuer. **CTRL + zéro du pavé numérique (0)** pour revenir à la taille par défaut.
- Safari : appuyez simultanément sur les touches **Option + Commande + signe moins (-)**
- Internet Explorer : allez dans **Affichage >> Taille du texte** et choisissez.

Aides à la navigation - Liens d'évitement

Ce menu est placé dès le début de la page, ces liens permettent, dès le chargement de celle-ci, d'accéder directement aux zones principales du site.

Aides à la navigation - Rôles ARIA des zones du document

Vous pouvez à l'aide de votre aide technique (lecteur d'écran...) vous déplacer dans les pages grâce aux rôles. Ces rôles permettent de mieux structurer le document et ainsi de vous aider dans votre navigation.

- Avec NVDA : **NVDA + F7**
- Avec Jaws : **CTRL + INS + point-virgule (;)**
- Avec VoiceOver : **CTRL + Option + U**

Retour d'information et contact

Si vous n'arrivez pas à accéder à un contenu ou à un service, vous pouvez [--LIEN VERS LE FORM DE CONTACT - début--] contacter le référent accessibilité numérique du \$\$\$CLIENT\$\$\$ [--LIEN VERS LE FORM DE CONTACT - fin--] pour être orienté vers une alternative accessible ou obtenir le contenu sous une autre forme.

Défenseur des droits

Si vous constatiez un défaut d'accessibilité vous empêchant d'accéder à un contenu ou une fonctionnalité du site, que vous nous le signaliez et que vous ne parveniez pas à obtenir une réponse rapide de notre part, vous êtes en droit de faire parvenir vos doléances ou demande de saisine au Défenseur des Droits. Plusieurs moyens sont à votre disposition :

- Un formulaire de contact [--Lien vers : <https://formulaire.defenseurdesdroits.fr>--]
- Un numéro de téléphone : 09 69 39 00 00
- La liste du ou des délégués de votre région avec leurs informations de contact directs [--Lien vers : <https://www.defenseurdesdroits.fr/saisir/delegues>--]
- Une adresse postale (courrier gratuit, sans affranchissement) :

Le Défenseur des droits
Libre réponse 71120
75342 Paris CEDEX 07

B7 > PAGE DE DECLARATION D'ACCESSIBILITE

→ Cette page sera à compléter en webmastering par le client.

B7.1 > Modèle

\$\$\$CLIENT\$\$\$ s'engage à rendre son site \$\$\$Internet / Intranet\$\$\$ accessible conformément à l'article 47 de la loi n° 2005-102 du 11 février 2005.

Cette déclaration d'accessibilité s'applique au site \$\$\$Internet / Intranet\$\$\$ \$\$\$DOMAINE\$\$\$.

La stratégie et les actions concernant la mise en conformité du site \$\$\$Internet / Intranet\$\$\$ sont en cours d'élaboration. Vous retrouverez prochainement ici notre schéma pluriannuel et notre plan d'action. L'audit n'a pas encore eu lieu.

État de conformité

Le site \$\$\$Internet / Intranet\$\$\$ du \$\$\$CLIENT\$\$\$ n'est pas en conformité avec le référentiel général d'amélioration de l'accessibilité.

Résultats des tests

- L'audit de conformité n'a pas encore été réalisé.
- Le schéma pluriannuel est en cours de réalisation.
- Les actions sont en cours d'élaboration.

Établissement de cette déclaration d'accessibilité

Cette déclaration a été établie le \$\$\$DATE DE MISE EN LIGNE\$\$\$.

Retour d'information et contact

Si vous n'arrivez pas à accéder à un contenu ou à un service, vous pouvez [--LIEN VERS LE FORM DE CONTACT - début--] contacter le référent accessibilité numérique du \$\$\$CLIENT\$\$\$ [--LIEN VERS LE FORM DE CONTACT - fin--] pour être orienté vers une alternative accessible ou obtenir le contenu sous une autre forme.

Voies de recours

Cette procédure est à utiliser dans le cas suivant.

Vous avez signalé au responsable du site Internet un défaut d'accessibilité qui vous empêche d'accéder à un contenu ou à un des services du portail et vous n'avez pas obtenu de réponse satisfaisante.

- Écrire un message au Défenseur des droits [--Lien vers :
- Contacter le délégué du Défenseur des droits dans votre région [--Lien vers :
- Envoyer un courrier par la poste (gratuit, ne pas mettre de timbre) à :

B7.2 > Footer - RGAA

B7.2.1 > Wireframe



B7.2.1 > Descriptif

ID	Information	Description
N6	Niveau de conformité RGAA	Au survol, affichage d'une info-bulle – balise title – « Accéder à la page Déclaration d'accessibilité » Au clic, ouverture de la page "Déclaration d'accessibilité"

B8.1 > Wireframe



Logo Client

DÉCOUVRIR

LA FIBRE ET MOI

ÉGIBILITÉ

PARLONS-EN

VOS QUESTIONS



Ouuups...

Nous sommes désolés, cette page est introuvable !

L'URL saisie est peut-être erronée ou bien la page n'existe plus en ligne... Mais pas d'inquiétude, nous allons vous aider à retrouver votre chemin :)



Pour toute question nous vous remercions de bien vouloir [nous contacter par le formulaire du site](#)



Sociis natoque penatibus

Sociis natoque penatibus

Sociis natoque penatibus

Sociis natoque penatibus

Sociis natoque penatibus



Sites utiles

Appli. Mobile

Suivez-nous



Logo Client

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit amet lacus accumsan et viverra justo commodo. Proin sodales pulvinar tempor. Cum sociis natoque penatibus et

Nom du client Lorem ipsum dolor sit amet

00 rue Dolor Sit Amet, 12345 Villeloremipsum

@ NOUS CONTACTER

@ NEWSLETTER

@ ESPACE PRESSE

EXTRANET PARTENAIRES
PLAN DU SITE
MENTIONS LÉGALES
GESTION DES COOKIES
PROTECTION DES DONNÉES
ACCESSIBILITÉ RGAA



B8.2 > Descriptif

ID	Information	Description
P1	Image illustrative	
P2	Titre	
P3	Sous-titre	
P4	Texte	
P5	Retour à l'accueil	Au clic, redirection vers la page d'accueil
P6	Rechercher	Au clic, redirection vers la page de recherche du site
P7	Texte final	
P8	Lien	Au clic, redirection vers le formulaire de contact du site.

B8.3 > Configuration

Configuration du module

Page avec cache

B9 > PAGE DE MAINTENANCE



Logo Client

P1

P2

**Le site \$\$\$DOMAIN\$\$\$ est
actuellement en maintenance.**

Veuillez nous excuser pour la gêne occasionnée, nous vous
donnons rendez-vous très bientôt sur nos pages.

B9.1 > Descriptif

ID	Information	Description
P1	Logo du site	Le logo doit être en base 64
P2	Texte d'attente	

B9.2 > Configuration

Configuration du module

Cette page est appelée lorsque le site est indisponible.
Elle est autonome et ne fait appel à aucune ressource serveur.
La couleur de fond et la police doivent être celles de la charte du site.
Le logo doit être en base 64.
Le titre de la page doit également être personnalisé.

B10.1 > Wireframe



Logo Client

DÉCOUVRIR

LA FIBRE ET MOI

ÉGIBILITÉ

PARLONS-EN

VOS QUESTIONS



PLAN DU SITE

Lorem enim ad minim veniam ullamco laboris nisi niv 1

Texte 250 caractères sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat sed diam voluptuo. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren no sea ta.

- Lorem ipsum dolor niv2
 - Qui mollit excepteur dolore eiusmod niv3
 - Qui mollit excepteur dolore eiusmod niv3
- Proin at nisi a erat dignissim tristique malesuada egestas enim
- Suspendisse potenti
 - Qui mollit excepteur dolore eiusmod niv3
 - Qui mollit excepteur dolore eiusmod niv3
 - Qui mollit excepteur dolore eiusmod niv3

Lorem enim ad minim veniam ullamco laboris nisi niv 1

- Lorem ipsum dolor niv2
 - Qui mollit excepteur dolore eiusmod niv3
 - Qui mollit excepteur dolore eiusmod niv3
- Proin at nisi a erat dignissim tristique malesuada egestas enim
- Suspendisse potenti
 - Qui mollit excepteur dolore eiusmod niv3
 - Qui mollit excepteur dolore eiusmod niv3
 - Qui mollit excepteur dolore eiusmod niv3



Sociis natoque penatibus

Sociis natoque penatibus

Sociis natoque penatibus

Sociis natoque penatibus

Sociis natoque penatibus



Sites utiles



Appli. Mobile



Suivez-nous



Logo Client

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit amet lacus accumsan et viverra justo commodo. Proin sodales pulvinar tempor. Cum sociis natoque penatibus et

Nom du client Lorem ipsum dolor sit amet

00 rue Dolor Sit Amet, 12345 Villeloremipsum

@ NOUS CONTACTER

@ NEWSLETTER

@ ESPACE PRESSE

EXTRANET PARTENAIRES
PLAN DU SITE
MENTIONS LÉGALES
GESTION DES COOKIES
PROTECTION DES DONNÉES
ACCESSIBILITÉ RGAA

B10.2 > Descriptif

ID	Information	Description
P1	Titre du contenu de niveau 1	Au clic, redirection vers le contenu
P2	Chapô de la page	Ne s'affiche que s'il s'agit d'une page et si le champ a été rempli.
P3	Titre du contenu de niveau 2	Au clic, redirection vers le contenu
P4	Titre du contenu de niveau 3	Au clic, redirection vers le contenu

B10.3 > Configuration

Configuration du module

Le plan du site est généré automatiquement par le CMS sans intervention du webmaster.

B11 > MENTIONS LEGALES

➔ Cette page sera à compléter en webmastering par le client.

B11.1 > Modèle

« Conformément aux dispositions de l'article 6 III-1 de la loi n° 2004-575 du 21 juin 2004 pour la confiance dans l'économie numérique, le site est édité par
(désignation de la Collectivité).

Le Directeur/la Directrice de la publication est CIVILITE NOM-Prénom, fonction.

Téléphone :

Courriel :

L'hébergement et la maintenance technique sont assurées par :

SERVICE/SOCIETE

adresse

courriel

Loi applicable et attribution de juridiction

Les présentes Conditions Générales d'Utilisation sont régies par la loi française et l'utilisateur, par son acceptation des présentes, donne irrévocablement compétence exclusive aux juridictions françaises.

Responsabilité

La connexion de l'utilisateur au site se fait sous son entière responsabilité. La Collectivité ne peut être tenue pour responsable de tout dommage issu d'un dysfonctionnement quel qu'il soit, d'une suspension ou de la cessation du site, ou encore de tout dommage matériel ou immatériel qui résulterait d'une quelconque façon de la connexion au Site.

Propriété intellectuelle

Les contenus présents sur le Site sont la propriété exclusive de

En vertu de l'article L.122-4 du Code de la Propriété Intellectuelle, ces éléments sont protégés par le droit d'auteur, toute reproduction est en principe conditionnée à l'accord de

Conformément au droit public de la propriété intellectuelle et notamment selon l'article L122-5 du Code de la propriété intellectuelle, les « documents officiels » sont librement réutilisables :

- Les déclarations, les discours, les dossiers de presse et les communiqués ;

Cependant, le bon usage veut que la reprise de ces contenus de façon partielle ou intégrale mentionne clairement la source. La reprise de ces documents de façon partielle ou intégrale est ainsi autorisée, sous réserve bien entendu de la mention du nom de l'auteur et de la source.

La réutilisation non commerciale est autorisée à la condition de respecter l'intégrité des informations et de n'en altérer ni le sens, ni la portée, ni l'application et d'en préciser l'origine et la date de publication.

Les demandes d'autorisation de reproduction d'un contenu doivent être adressées par courriel à :

.....

Crédits

Conception et réalisation : STRATIS

Photographies :

Vidéos :

Cartographie : © les contributeurs d'OpenStreetMap. Les données sont disponibles sous la licence ODbL. En savoir plus (lien vers <https://www.openstreetmap.org/copyright>).

Données personnelles

Le nouveau Règlement Européen sur la Protection des Données Personnelles (RGPD) est entré en application le 25 mai 2018. Il vient renforcer et enrichir les dispositions de la Loi informatique et liberté visant à la transparence et à la protection de vos données personnelles.

Nous vous invitons à prendre connaissance de notre politique de gestion et de protection de vos données personnelles sur cette page ([lien hypertexte vers la page](#)).

B12 > PAGE DE POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNEES

→ Cette page sera à compléter en webmastering par le client.

B12.1 > Note pour le client

Q Conformément à ses obligations de sous-traitant, Stratis vous livre ci-dessous un modèle de page, adapté au périmètre de votre projet. Ce modèle respecte les obligations légales et les préconisations de la CNIL. Le Responsable de traitement est libre d'adapter ce modèle dès cette phase de spécification. Il est également dans l'obligation de tenir cette page à jour, une fois en ligne, pour se conformer au périmètre du site.

B12.2 > Modèle

La Collectivité \$\$\$CLIENT\$\$\$, considérée comme Responsable de traitement, s'engage à ce que la collecte et le traitement de vos données, effectués à partir du site \$\$\$DOMAIN\$\$\$, soient conformes au Règlement général sur la protection des données (RGPD) et à la loi Informatique et Libertés.

Conformément à cette nouvelle réglementation, un Délégué à la protection des données a été désigné.

Q **Coordonnées de la Collectivité**
\$\$\$CLIENT\$\$\$
Adresse
Telephone
Courriel

Coordonnées du DPO
Adresse :
Téléphone :
Courriel :

Conformément à la Loi informatique et libertés du 6 janvier 1978 modifiée et aux dispositions du Règlement général sur la protection des données (RGPD), vous bénéficiez d'un ensemble de droits sur vos données à caractère personnel ainsi que sur le traitement de celles-ci.

Vous disposez ainsi d'un droit d'accès aux données vous concernant. Vous pouvez également demander leur effacement. Vous disposez d'un droit d'opposition pour motif légitime, d'un droit de rectification, de portabilité et d'un droit à la limitation du traitement de vos données. Concernant votre consentement, vous avez le droit de le retirer à tout moment. Pour en savoir plus sur vos droits, vous pouvez consulter le site de la CNIL.

Pour toute information ou exercice de vos droits sur les traitements de données personnelles, vous pouvez contacter notre DPO grâce aux coordonnées ci-dessus ou par le biais du formulaire dédié sur notre site.

Le Responsable de traitement, \$\$\$CLIENT\$\$\$, et la société STRATIS, considérée comme sous-traitant, sont destinataires de vos données.

Toute personne saisissant des informations personnelles sur ce site reconnaît être majeur. Pour les mineurs, la majorité numérique est fixée à 15 ans.

Les bases légales pour le traitement de vos données personnelles sur ce site sont :

- soit une mission d'intérêt public,
- soit votre consentement explicite,
- soit le respect d'une obligation légale,
- soit la poursuite des intérêts légitimes de la Collectivité.

Le détail en est donné pour chaque traitement explicité ci-dessous.

Le stockage de ces données en base active et en archivage intermédiaire est, par ailleurs, limité dans le temps.

La date de suppression des données issues des formulaires est fixée à 12 mois. Dans le cas d'une inscription à un service en ligne, une demande de confirmation d'adhésion vous est adressée tous les 24 mois.

Les données personnelles recueillies dans le cadre des services de ce site sont traitées selon des protocoles sécurisés.

Chaque collecte de données personnelles est limitée au strict nécessaire, en application du principe de minimisation.

Si vous jugez que vos droits n'ont malgré tout pas été respectés, vous pouvez à tout moment déposer une réclamation auprès de la CNIL ; notamment en vous rendant à l'adresse suivante : <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>

Journalisation

En application de la recommandation de la CNIL du 14 octobre 2021, les actions menées par des **utilisateurs autorisés** sur des données personnelles au sein du présent site sont journalisées dans un fichier dédié. La mise en place de ce dispositif, dont la finalité est la sécurisation active du traitement, se fait en respect des articles 5 et 32 du RGPD, ainsi que de la loi Informatique et Libertés.

L'exercice de vos droits s'applique également à ces données et à leur traitement. La durée de conservation est fixée à 6 mois.

Vous trouverez ci-dessous le détail de la récolte et de la gestion de vos données.

→ Vos données

Formulaire de contact

Finalité : Formulaire de contact permettant les échanges entre les usagers et la Collectivité sur le site

Base légale : Intérêt légitime poursuivi par le Responsable de traitement

Péremption : 12 mois

Formulaire de contact du DPO

Finalité : Formulaire permettant à un usager de prendre contact avec le DPO de la Collectivité

Base légale : Intérêt légitime poursuivi par le Responsable de traitement

Péremption : 12 mois

Formulaire pour proposer une actualité ou un événement

Finalité : Formulaire permettant à un usager de proposer un contenu de type événement sur le site

Base légale : Consentement

Péremption : 12 mois

Formulaire pour les FAQ

Finalité : Formulaire permettant à un usager de poser une question sur le site

Base légale : Consentement

Péremption : 12 mois

Formulaire pour signaler un incident

Finalité : Formulaire permettant à un usager de signaler un incident aux équipes de la Collectivité

Base légale : Consentement

Péremption : 12 mois

Formulaire de candidature à une offre d'emploi

Finalité : Formulaire permettant à l'utilisateur de postuler à une offre d'emploi en ligne

Base légale : Consentement

Péremption : 12 mois

Formulaire de candidature spontanée

Finalité : Formulaire permettant à l'utilisateur de proposer en ligne sa candidature spontanée pour un emploi

Base légale : Consentement

Péremption : 12 mois

Extranet

Finalité : Compte permettant l'accès à un contenu restreint sur le site

Base légale : Consentement

Péremption : Modification, suppression à votre demande

Annuaire en ligne

Finalité : Enrichissement du contenu du site affichant des informations de contact (courriel, nom, prénom, photo)

Base légale : Consentement

Péremption : Modification, suppression à votre demande

Annuaire du personnel

Finalité : Enrichissement du contenu du site affichant des informations de contact (courriel, nom, prénom, photo)

Base légale : Intérêts légitimes poursuivis par la Collectivité

Péremption : Modification, suppression à votre demande

Inscription aux lettres d'information

Finalité : Traitement de votre demande

Base légale : Consentement

Péremption : Modification, suppression par la personne concernée

→ Cookies

Cookies internes nécessaires au site pour fonctionner

TarteAuCitron

Finalité : Sauvegarde vos choix en matière de consentement des cookies

Péremption : 6 mois

LocalStorage

Finalité : Sauvegarde de vos préférences

Péremption : 6 mois

Matomo (Piwik)

Finalité : Mesure d'audience

Péremption : 6 mois

Cookies tiers

Streaming vidéo (DailyMotion, YouTube, Vimeo)

Finalité : Enrichissement de contenu sur le site

Péremption : 6 mois

→ Consentement à l'outil de suivi statistiques Matomo

Un titre H3 et un widget IFrame doivent être ajoutés en bas de page.

URL de l'IFrame :

Erreur ! Référence de lien hypertexte non valide.? URL DE L'INSTANCE
MATOMO ?>/index.php?module=CoreAdminHome&action=optOut&language=fr

Titre H3 : Consentement à l'outil de suivi statistiques Matomo

3.1.1 > Tableau de journalisation d'accès aux données personnelles

Le fichier de journalisation doit faire l'objet d'un accès en SFTP pour un utilisateur autorisé, côté Responsable de traitement.

Le fichier est supprimé tous les 6 mois par une tâche programmée au niveau du serveur.

Utilisateur autorisé désigné par le Responsable de traitement :

Chemin d'accès au répertoire de stockage (dans le cas d'un hébergement externe) :

Le fichier contient les informations suivantes :

* Périmètre concerné | * Type d'action | * Horodatage | * Login de l'utilisateur en charge

Ce tableau liste les entrées à inscrire dans ce fichier de journalisation au regard du périmètre du projet.

> Le CMS

Action déclenchant la journalisation	Intitulé du périmètre dans le fichier	Intitulé de l'action dans le fichier
Compte d'accès au CMS		
Accès à la liste des users	"Liste des utilisateurs du site"	LECTURE
Edition d'un utilisateur	"Edition de l'utilisateur + ID du compte"	LECTURE
Modification d'un utilisateur	"Modification de l'utilisateur + ID du compte"	MODIFICATION
Suppression d'un utilisateur	"Suppression de l'utilisateur + login du compte"	SUPPRESSION
Substitution à un utilisateur	"Substitution à l'utilisateur + ID du compte"	SUBSTITUTION
Commentaires		
Edition d'un commentaire	"Edition d'un commentaire"	MODIFICATION
Suppression d'un commentaire	"Suppression d'un commentaire"	SUPPRESSION
Annuaire de structure		
Ouverture en BO d'une fiche annuaire de structure	"Edition de la fiche annuaire + titre + (ID de la fiche)"	LECTURE
Modification en BO d'une fiche annuaire de structure	"Modification de la fiche annuaire + titre + (ID de la fiche)"	MODIFICATION

Suppression en BO d'une fiche annuaire de structure	"Suppression de la fiche annuaire + titre + (ID de la fiche)"	SUPPRESSION
Annuaire de personnes		
Ouverture en BO d'une fiche annuaire de personne	"Edition de la fiche annuaire + (ID)"	LECTURE
Modification en BO d'une fiche annuaire de personne	"Modification de la fiche annuaire + (ID)"	MODIFICATION
Suppression en BO d'une fiche annuaire de personne	"Suppression de la fiche annuaire + titre + (ID)"	SUPPRESSION
Usine à formulaires		
Usine à formulaire accès à la liste des soumissions	"Accès aux soumissions des formulaires"	LECTURE
Usine à formulaire accès à un enregistrement	"Accès à la soumission du formulaire n° + ID"	LECTURE
Usine à formulaire modification d'un enregistrement	"Modification de la soumission du formulaire n° + ID"	MODIFICATION
Usine à formulaire suppression d'un enregistrement	"Suppression de la soumission du formulaire n° + ID"	SUPPRESSION
Usine à formulaire export de la liste	"Export de la liste des soumissions des formulaires"	EXPORT

> Matomo

Action déclenchant la journalisation	Intitulé du périmètre dans le fichier	Intitulé de l'action dans le fichier
Accès à la liste des users	"MATOMO - Liste des utilisateurs de la plateforme"	LECTURE
Accès au backoffice	"MATOMO - Connexion à la plateforme"	CONNEXION
Edition d'un compte	"MATOMO - Modification du profil du compte - ID du compte"	MODIFICATION
Suppression d'un compte	"MATOMO - Suppression du compte - Login du compte"	SUPPRESSION

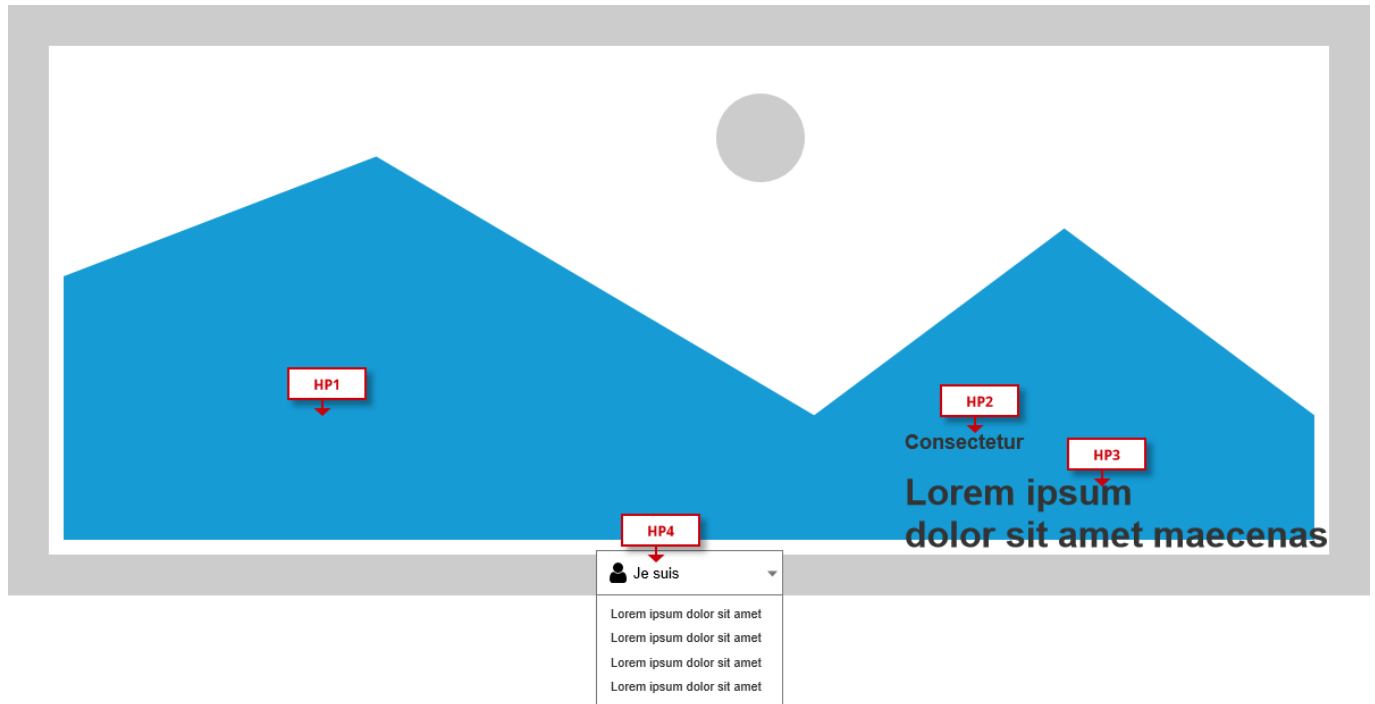
PARTIE C > MODULES

C13 > MODULES ACCUEIL

C13.1 > Mise en avant

C13.1.1 > Wireframe

 Attention, les images utilisées dans ce module ne doivent pas contenir de texte.



C13.1.2 > Descriptif

ID	Information	Description
HP1	Image	Au clic, redirection vers l'URL associée en HP200
HP2	Surtitre	Au clic, redirection vers l'URL associée en HP200
HP3	Titre	Au clic, redirection vers l'URL associée en HP200
HP4	Menu « Je suis »	Menu déroulant. Ouverture du menu déroulant « Je suis ». Au clic sur un item du menu déroulant, redirection vers l'URL définie en HP300 du BO.

C13.1.3 > Configuration

Configuration du module
Lien étendu : Déployer un seul lien étendu en CSS sur TITRE (étendu à Image et Surtitre)

C13.1.4 > Backoffice

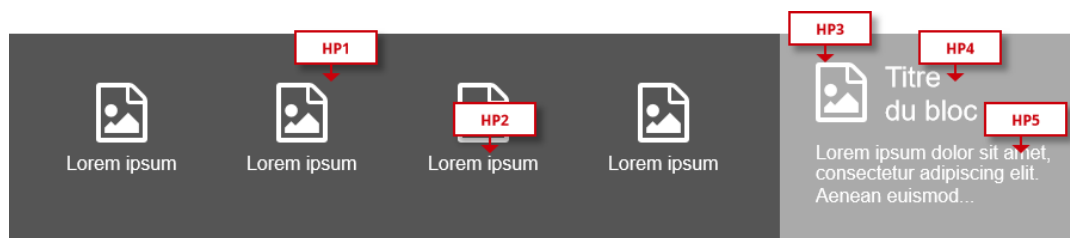
 **Emplacement : Page d'accueil > Mise en avant**

ID	Information	Description
HPSL150	Activé sur la page d'accueil ?	Case à cocher. Cochée par défaut Quand cette case est cochée, le module apparaît sur la page d'accueil.
HP2	Surtitre	Texte simple
HP3	Titre	Texte simple
HP1	Image	Gestionnaire de médias WP
	Lien externe	Case à cocher

HP200a	Lien interne	Liste déroulante. Permet de faire un lien vers les pages et les posts disponibles sur le site.
HP200b	Lien externe	Champ URL
Menu « Je suis »		
HP151	Ajouter un élément	Bouton. Au clic, les champs suivant sont dupliqués. 10 items max.
HP4	Titre	Texte simple
	Lien externe	Case à cocher
HP300a	Lien interne	Liste déroulante. Permet de faire un lien vers les pages et les posts disponibles sur le site.
HP300b	Lien externe	Champ URL

C13.2 > Accès rapides

C13.2.1 > Wireframe



C13.2.2 > Descriptif

ID	Information	Description
Accès rapides		
HP1	Pictogramme	Au clic, redirection vers l'URL associée en HP201
HP2	Titre de l'accès	Au clic, redirection vers l'URL associée en HP201
Bloc de mise en avant		
HP3	Pictogramme	Au clic, redirection vers l'URL associée en HP202
HP4	Titre du bloc	Au clic, redirection vers l'URL associée en HP202
HP5	Sous-titre du bloc	Au clic, redirection vers l'URL associée en HP202

C13.2.3 > Configuration

Configuration du module
Accès rapides S'il y a plus de 4 items dans cette partie, des chevrons de navigation gauche et droit apparaissent. Le clic est inactif en début de liste sur le chevron gauche. Le clic est inactif en fin de liste sur le chevron droit. Lien étendu – Accès rapides : Déployer un seul lien étendu en CSS sur TITRE (étendu à Pictogramme). Lien étendu - Mise en avant : Déployer un seul lien étendu en CSS sur TITRE (étendu à Pictogramme et Sous-titre).

C13.2.4 > Backoffice

 **Emplacement : Page d'accueil > Accès rapides**

ID	Information	Description
HP150	Activé sur la page d'accueil ?	Case à cocher. Cochée par défaut Quand cette case est cochée, le module apparaît sur la page d'accueil.
HPACR100	Ajouter un élément	Bouton. Permet de dupliquer les champs HP1, HP2 et HP201.
HP1	Pictogramme	Gestionnaire de médias WordPress
HP2	Titre	Texte simple
	Lien externe	Case à cocher
HP201a	Lien interne	Liste déroulante. Permet de faire un lien vers les pages et les posts disponibles sur le site.
HP201b	Lien externe	Champ URL
Bloc de mise en avant		
HP3	Pictogramme	Gestionnaire de médias WordPress
HP4	Titre du bloc	Texte simple
HP5	Sous-titre du bloc	Texte multiligne. Limité à 85 caractères en backoffice.
	Lien externe	Case à cocher
HP202a	Lien interne	Liste déroulante. Permet de faire un lien vers les pages et les posts disponibles sur le site.
HP202b	Lien externe	Champ URL

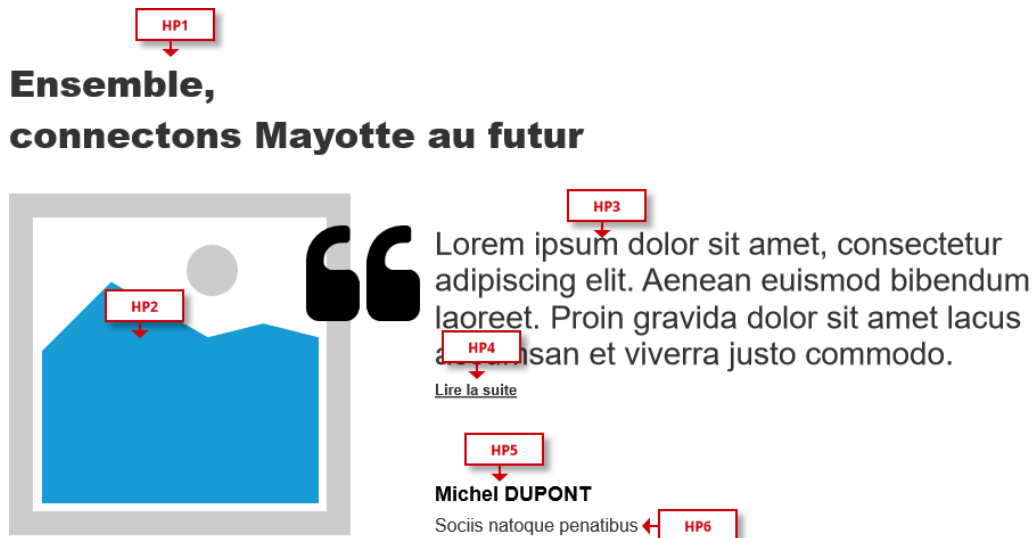
Configuration du module

Positionnement

Les blocs de la page d'accueil, à l'exception du slider, peuvent être positionnés par le webmaster.

C13.3 > Ensemble, connectons Mayotte au futur

C13.3.1 > Wireframe



C13.3.2 > Descriptif

ID	Information	Description
HP1	Titre du module	Ensemble, connectons Mayotte au futur
HP2	Image	Au clic, redirection vers l'URL définie en HP202
HP3	Chapô/Citation	Au clic, redirection vers l'URL définie en HP202
HP4	Lire la suite	Au clic, redirection vers l'URL définie en HP202
HP5	Prénom NOM	Au clic, redirection vers l'URL définie en HP202
HP6	Fonction	Au clic, redirection vers l'URL définie en HP202

C13.3.3 > Backoffice

ID	Information	Description
HPTEM150	Activé sur la page d'accueil ?	Case à cocher. Cochée par défaut Quand cette case est cochée, le module apparaît sur la page d'accueil.
HP2	Image	Gestionnaire de médias Wordpress
HP3	Chapô/Citation	Texte multiligne
HP4	Prénom NOM	Texte simple
HP5	Fonction	Texte simple
	Lien externe	Case à cocher
HP202a	Lien interne	Liste déroulante. Permet de faire un lien vers les pages et les posts disponibles sur le site.
HP202b	Lien externe	Champ URL

Configuration du module

Positionnement

Les blocs de la page d'accueil, à l'exception du slider, peuvent être positionnés par le webmaster.

Lien étendu : Déployer un seul lien étendu en CSS sur PRENOM NOM (étendu à Image, Lire la suite, Fonction et Chapô/Citation)

C13.4 > En chiffres

C13.4.1 > Wireframe

En chiffres



C13.4.2 > Descriptif

ID	Information	Description
HP1	Titre du bloc	En chiffres
HP2	Chiffre-clé	Au clic, redirection vers l'URL renseignée en HP200
HP3	Unité	Au clic, redirection vers l'URL renseignée en HP200
HP4	Texte	Au clic, redirection vers l'URL renseignée en HP200
HP5	Pictogramme	Au clic, redirection vers l'URL renseignée en HP200

C13.4.3 > Configuration

Configuration du module

Le module peut afficher de 3 (1 ligne) à 6 chiffres-clés (2 lignes).

Lien étendu – Chiffre clé : Déployer un seul lien étendu en CSS sur CHIFFRE-CLÉ UNITÉ (étendu à Texte et Pictogramme)

C13.4.4 > Backoffice



Emplacement : Page d'accueil > Chiffres-clés

ID	Information	Description
HP150	Activé sur la page d'accueil ?	Case à cocher. Cochée par défaut Quand cette case est cochée, le module apparaît sur la page d'accueil.
	Ajouter un chiffre-clé	Bouton. Au clic, duplique les champs HP2, HP3, HP4, HP5 et HP200. Limité à 6

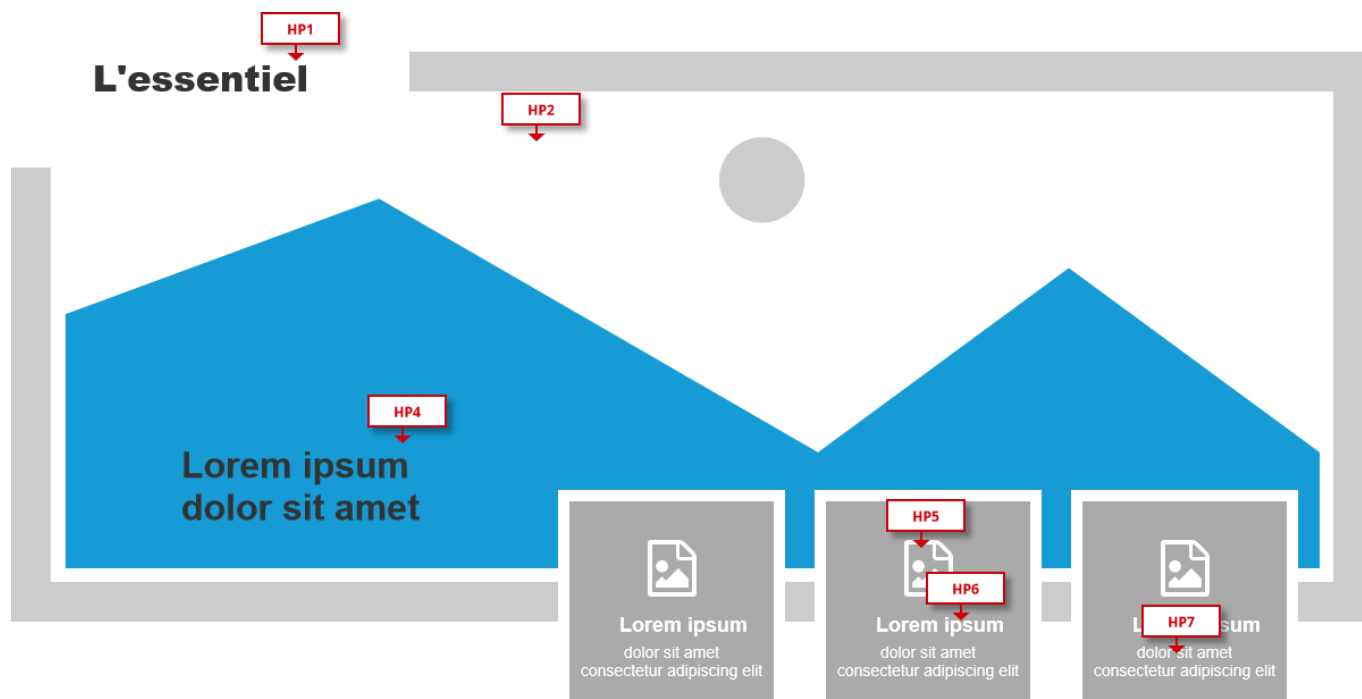
HP2	Chiffre	Champ num. limité à 2 chiffres après la virgule.
HP3	Unité	Texte simple. Limité à 6 caractères en backoffice.
HP4	Texte	Texte simple. Limité à 60 caractères en backoffice.
HP5	Pictogramme	Gestionnaire de médias WORDPRESS.
	Lien externe	Case à cocher
HP200a	Lien interne	Liste déroulante. Permet de faire un lien vers les pages et les posts disponibles sur le site.
HP200b	Lien externe	Champ URL

Configuration du module

Positionnement

Les blocs de la page d'accueil, à l'exception du slider, peuvent être positionnés par le webmaster.

C13.5.1 > Wireframe



C13.5.2 > Descriptif

ID	Information	Description
HP1	Titre du bloc	L'essentiel
Accès rapides		
HP5	Pictogramme	Au clic, redirection vers l'URL renseignée en HP200
HP6	Titre	Au clic, redirection vers l'URL renseignée en HP200
HP7	Sous-titre	Au clic, redirection vers l'URL renseignée en HP200
Article		
HP2	Image	
HP4	Titre	Au clic, redirection vers l'URL renseignée en HP203

C13.5.3 > Configuration

Configuration du module

Lien étendu –Accès rapides : Déployer un seul lien étendu en CSS sur TITRE (étendu à Pictogramme et Sous-titre).

C13.5.4 > Backoffice

 **Emplacement : Page d'accueil > Avancer ensemble**

ID	Information	Description
HPINFOS150	Activé sur la page d'accueil ?	Case à cocher. Cochée par défaut. Quand cette case est cochée, le module apparaît sur la page d'accueil
Article		
HP2	Image	Gestionnaire de médias WordPress
HP4	Titre	Texte simple
	Lien externe	Case à cocher
HP203a	Lien interne	Liste déroulante. Permet de faire un lien vers les pages et les posts disponibles sur le site.
HP203b	Lien externe	Champ URL
Accès rapides		
HP100	Ajouter un accès	Bouton Permet de dupliquer les champs suivants. Limité à 3 items.
HP5	Pictogramme	Gestionnaire de médias WordPress.
HP6	Titre	Texte simple
HP7	Sous-Titre	Texte simple
	Lien externe	Case à cocher
HP200a	Lien interne	Liste déroulante. Permet de faire un lien vers les pages et les posts disponibles sur le site.
HP200b	Lien externe	Champ URL

Configuration du module

Positionnement

Les blocs de la page d'accueil, à l'exception du slider, peuvent être positionnés par le webmaster.

C13.6 > La fibre sur la carte

C13.6.1 > Wireframe



C13.6.2 > Descriptif

ID	Information	Description
HP1	Titre du bloc	La fibre sur la carte
HP2	Chapô	
HP3	Télécharger la carte + Poids	Au clic, téléchargement du fichier sélectionné dans le champ HP300 du BO.
HP4	Image d'illustration	

C13.6.3 > Configuration

Configuration
Lien étendu – Annuaire : Déployer un seul lien étendu en CSS sur TITRE (étendu à Pictogramme)

C13.6.4 > Backoffice

 Emplacement : Page d'accueil > Annuaire

ID	Information	Description
HPANN150	Activé sur la page d'accueil ?	Case à cocher. Cochée par défaut. Quand cette case est cochée, le module apparaît sur la page d'accueil
HP2	Chapô	Texte multiligne
HP300	Document	Gestionnaire de médias WP
HP4	Image d'illustration	Gestionnaire de médias Wordpress

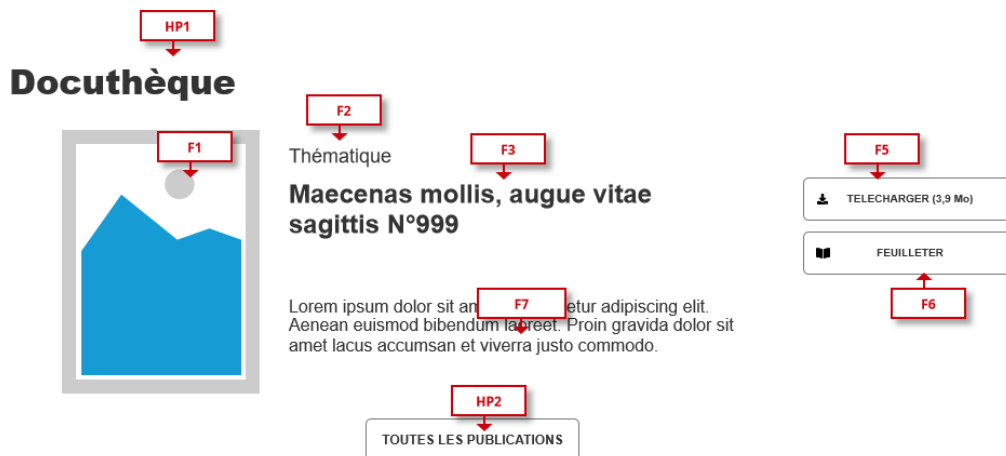
Configuration du module

Positionnement

Les blocs de la page d'accueil, à l'exception du slider, peuvent être positionnés par le webmaster.

C13.7 > Docuthèque

C13.7.1 > Wireframe



Docuthèque



C13.7.2 > Descriptif

ID	Information	Description
HP1	Titre du module	Docuthèque
F1	Image	Au clic, redirection vers la vue détaillée de la publication
F2	Thématique	Au clic, redirection vers la vue détaillée de la publication
F3	Titre	Au clic, redirection vers la vue détaillée de la publication
F7	Chapeau	Au clic, redirection vers la vue détaillée de la publication
F5	Télécharger + Poids	Si la publication contient plus d'une pièce jointe , le bouton disparaît. Au clic, téléchargement du fichier.
F6	Feuilleter	Si la publication contient plus d'une pièce jointe , le bouton disparaît. Au clic, ouverture du lien vers l'URL de feuilletage dans un nouvel onglet
F8	Nombre de médias	Au clic, redirection vers la vue détaillée.
F9	Date de publication	Au clic, redirection vers la vue détaillée.
HP2	Toutes les publications	Au clic, redirection vers la vue liste des publications.

C13.7.3 > Configuration

Configuration
Lien étendu : Déployer un seul lien étendu en CSS sur TITRE (étendu à Image, Thématique, Sous-titre, Nombre de médias et Date de publication)

C13.7.4 > Backoffice

 **Emplacement : Page d'accueil > Publications**

ID	Information	Description
HPPUB150	Activé sur la page d'accueil ?	Case à cocher. Cochée par défaut Quand cette case est cochée, le module apparaît sur la page d'accueil.
	Source du contenu	Boutons radio. Valeurs : <ul style="list-style-type: none">• Automatique• Contenu spécifique
Fieldset Remontée automatique		
HP152	Taxonomies	Cases à cocher. Référence à la taxonomie « Publications > Thématiques ». Plusieurs thématiques peuvent être choisies.
	Depuis	Champ date. Permet de borner dans le temps les enregistrements à remonter dans la thématique sélectionnée.
	Jusqu'à	Champ date. Permet de borner dans le temps les enregistrements à remonter dans la thématique sélectionnée.
Fieldset contenu spécifique		
HP100	Choisir une publication	Sélecteur d'enregistrements WordPress. Limité à 1 item.

Configuration du module

Positionnement

Les blocs de la page d'accueil, à l'exception du slider, peuvent être positionnés par le webmaster.

C13.8 > Bandeau promotionnel

C13.8.1 > Wireframe

➔ Image à gauche fond clair



➔ Image à droite fond sombre



C13.8.2 > Descriptif

ID	Information	Description
HP1	Image	Au clic, redirection vers l'URL associée en HP200
HP2	Titre	Au clic, redirection vers l'URL associée en HP200
HP3	Flèche de redirection	Au clic, redirection vers l'URL associée en HP200
HP4	Couleur de fond	

C13.8.3 > Configuration

Configuration du module

Par défaut l'image est à gauche et le texte à droite. Le webmaster peut choisir le placement de l'image ainsi que la couleur de fond.

Lien étendu : Déployer un seul lien étendu en CSS sur TITRE (étendu à Image et Flèche de redirection).

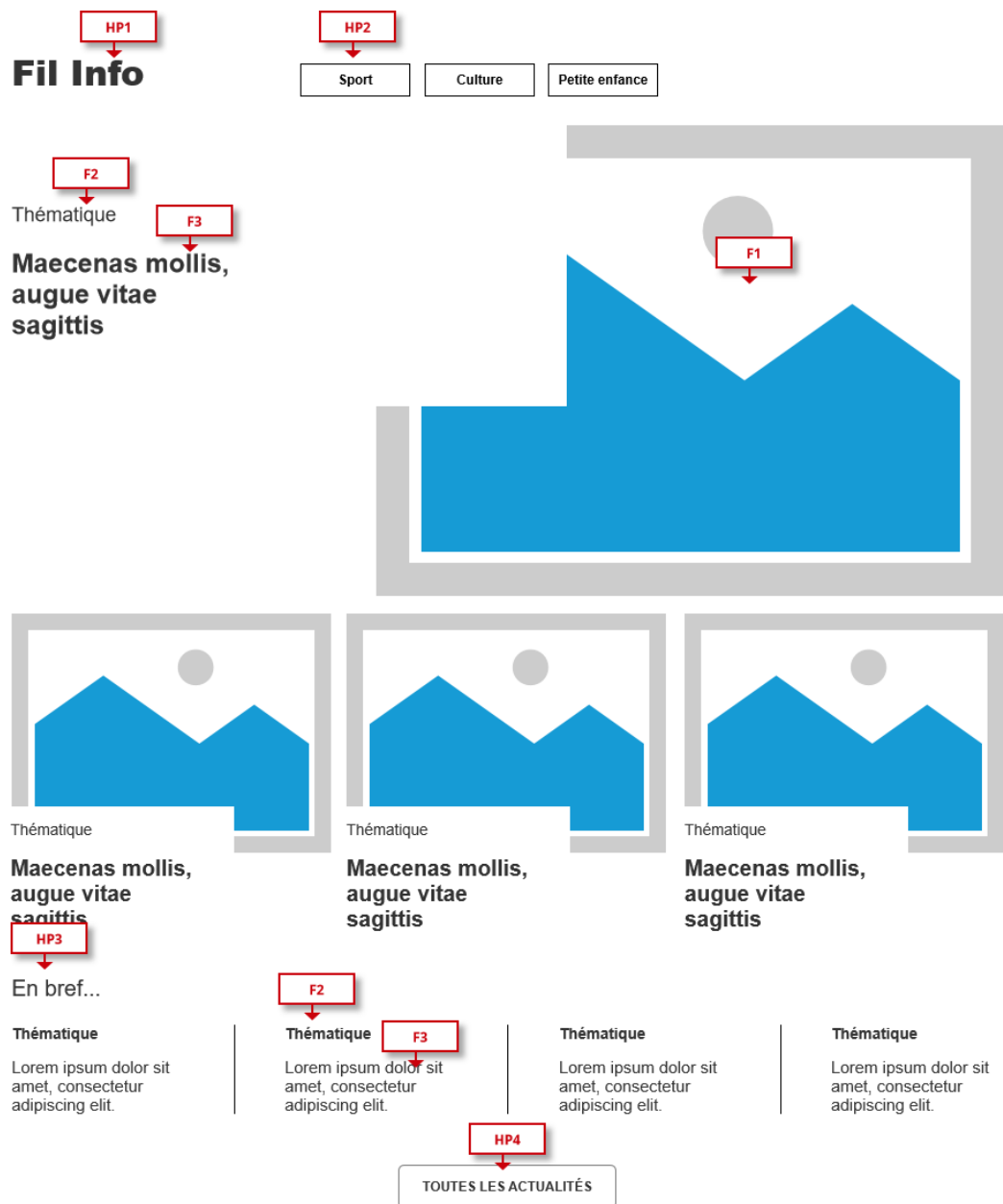
C13.8.4 > Backoffice

 **Emplacement : Page d'accueil > Bandeau promotion**

ID	Information	Description
HP150	Activé sur la page d'accueil ?	Case à cocher. Cochée par défaut Quand cette case est cochée, le module apparaît sur la page d'accueil.
HP1	Ajouter image	Gestionnaire de médias WP
HP151	Inverser la position image/texte	Case à cocher. Décochée par défaut.
HP2	Titre	Texte simple
HP6	Couleur du texte	Bouton radio

		<ul style="list-style-type: none"> • Noir • Blanc <p>Permet de changer la couleur du texte soit :</p> <p>En noir pour les fonds clairs</p> <p>En blanc pour les fonds sombres</p>
HP4	Couleur de fond	Color picker Permet de définir la couleur de fond du bandeau
	Lien externe	Case à cocher
HP200a	Lien interne	Liste déroulante. Permet de faire un lien vers les pages et les posts disponibles sur le site.
HP200b	Lien externe	Champ URL

C13.9.1 > Wireframe



C13.9.2 > Descriptif

ID	Information	Description
HP1	Titre du bloc	Fil Info
HP2	Tags	Au clic, redirection vers l'URL renseignée en HP200
F1	Image	Valeur issue du post actualité. Au clic, redirection vers la vue détaillée de l'actualité.
F2	Thématique	Valeur issue du post actualité. Au clic, redirection vers la vue détaillée de l'actualité.
F3	Titre	Valeur issue du post actualité. Au clic, redirection vers la vue détaillée de l'actualité.
HP3	Titre du bloc	En bref.
F2	Thématique	Valeur issue du post actualité. Au clic, redirection vers la vue détaillée de l'actualité.
F3	Titre	Valeur issue du post actualité. Au clic, redirection vers la vue détaillée de l'actualité.
HP4	Toutes les actualités	Au clic, redirection vers la vue liste des actualités

C13.9.3 > Configuration

Configuration du module

Gestion des actualités :

Par défaut, les articles qui sont actifs et dont la date de validité est encore bonne s'affichent du plus récent au plus ancien (champ date de publication).

Gestion des actualités à remonter :

Les articles à remonter sont choisis en backoffice par le webmaster. Le premier enregistrement de la liste, se place en focus.

Gestion du focus

L'actualité en focus ne s'affiche que si la case HP100 a été cochée. Dans ce cas, le premier item choisi par le webmaster se place en focus.

En bref

Ce bloc ne s'affiche que si la case HP102 a été cochée. Les brèves sont des actualités dont les images ne remontent pas.

Tags

Ce bloc ne s'affiche que si la case HP104 a été cochée

Lien étendu – Actualités : Déployer un seul lien étendu en CSS sur TITRE (étendu à Image, Thématiques).

Lien étendu – Brèves : Déployer un seul lien étendu en CSS sur TITRE (étendu à Thématiques).

C13.9.4 > Backoffice

 **Emplacement : Page d'accueil > Actualités**

ID	Information	Description
HP150	Activé sur la page d'accueil ?	Case à cocher. Cochée par défaut Quand cette case est cochée, le module apparaît sur la page d'accueil.
	Source du contenu	Boutons radio. Valeurs : <ul style="list-style-type: none">• Automatique• Contenu spécifique
HP100	Activer le focus	Case à cocher, décochée par défaut.
Fieldset Remontée automatique		
HP152	Taxonomies	Cases à cocher. Référence à la taxonomie « Actualités > Thématiques ». Plusieurs thématiques peuvent être choisies.
	Depuis	Champ date. Permet de borner dans le temps les enregistrements à remonter dans la thématique sélectionnée.

	Jusqu'à	Champ date. Permet de borner dans le temps les enregistrements à remonter dans la thématique sélectionnée.
Fieldset contenu spécifique		
HP101	Actualités	Sélecteur d'enregistrements WordPress. Référence au type de posts ACTUALITES. Limité à 4 items.
Fieldset Brèves et tags		
HP102	Activer les brèves	Case à cocher, décochée par défaut.
HP103	Brèves	Sélecteur d'enregistrements WordPress. Référence au type de posts ACTUALITES. Limité à 4 items.
HP104	Activer les tags	Case à cocher, décochée par défaut.
HP105	Ajouter un tag	Bouton. Au clic, permet de dupliquer les champs suivants. Limité à 6 items.
HP2	Titre du tag	Texte simple
	Lien externe	Case à cocher
HP200a	Lien interne	Liste déroulante. Permet de faire un lien vers les pages et les posts disponibles sur le site.
HP200b	Lien externe	Champ URL

Configuration du module

Positionnement

Les blocs de la page d'accueil, à l'exception du slider, peuvent être positionnés par le webmaster.

C14 > BIBLIOTHEQUE DE MODULES

C14.1 > Colonnes

Le webmaster aura la possibilité de déployer des modules en exploitant diverses colonnes sur sa page de contenu.

Pour ce faire, il/elle devra déployer le module COLONNE du CMS en premier, puis placer dans chaque colonne le module souhaité parmi ceux disponibles.

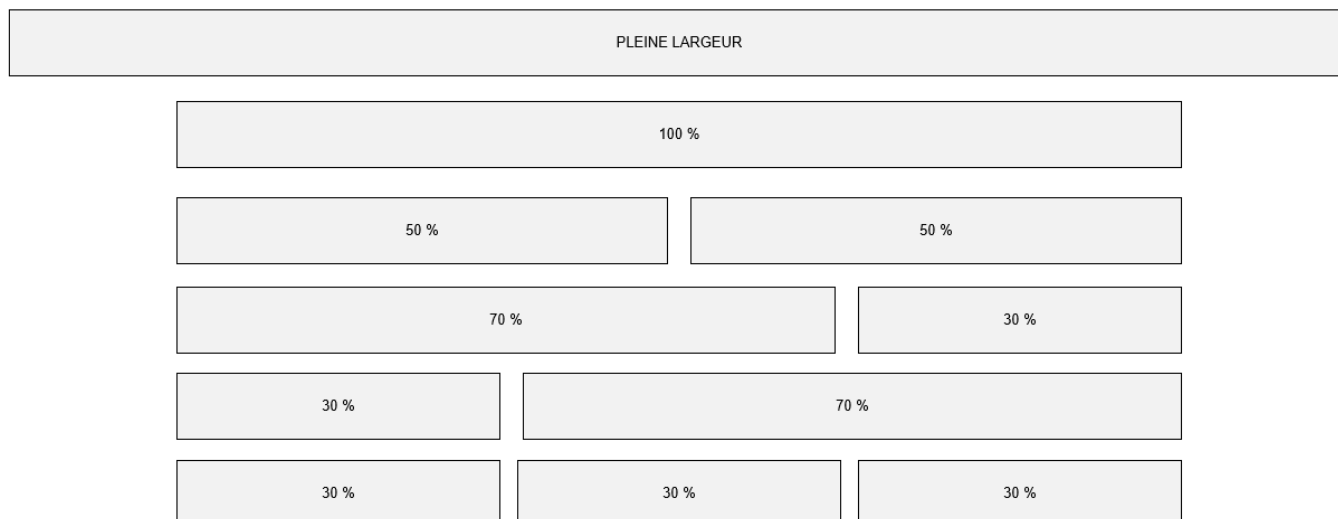
Un module colonne ne peut contenir un autre module colonne.

Pour chaque module sont indiquées ses possibilités de mise en page, au regard de ces colonnes.

Les modules ne peuvent s'agencer que dans cette configuration.

Quand un module ne comporte aucune précision sur les colonnes, il n'existe qu'en 100%.

Exemple : un bloc 50% ne peut se retrouver sur la même ligne qu'un bloc à 30 % ; dans ce cas, il passe à la ligne suivante.

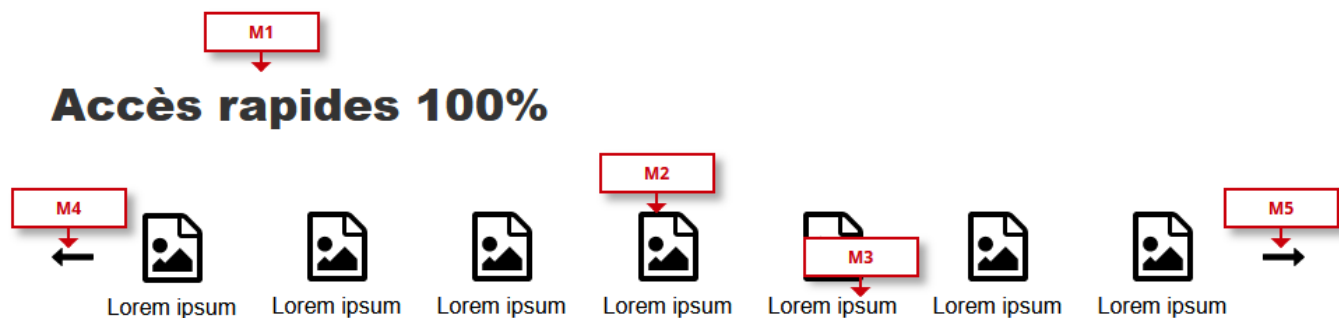


C14.1.1 > Backoffice

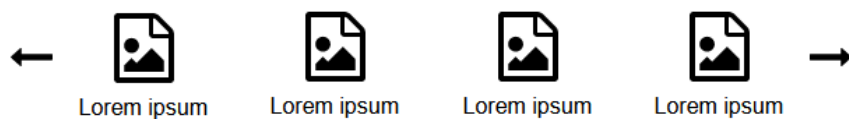
ID	Information	Description
M150	Sélectionner une variante pour commencer	<p>Pleine largeur 100% 50% / 50% 30% / 70% 70% / 30% 30% / 30% / 30%</p> <p>Au clic sur une des possibilités ci-dessus, affichage des colonnes souhaités et du champ M151.</p>
M151	Bouton +	Permet d'insérer un module dans la colonne souhaitée parmi la liste des modules disponibles dans cet affichage.

C14.2 > Accès rapides

C14.2.1 > Wireframe



Accès rapides 70%



Accès rapides 30%



C14.2.2 > Descriptif

ID	Information	Description
M1	Titre du module	
M2	Pictogramme	Au clic, redirection vers l'URL renseignée en M200
M3	Titre	Au clic, redirection vers l'URL renseignée en M200
M4	Chevron gauche	Au clic, affichage de l'item précédent. Clic inactif en début de liste.
M5	Chevron droit	Au clic, affichage de l'item suivant. Clic inactif en fin de liste.

C14.2.3 > Configuration

Configuration du module

Possibilités d’affichage : les accès rapides peuvent se positionner sur la largeur de la colonne centrale (100%), sur deux tiers de la colonne centrale (70%) et sur un tiers de la colonne centrale (30%) (cf. wireframe).

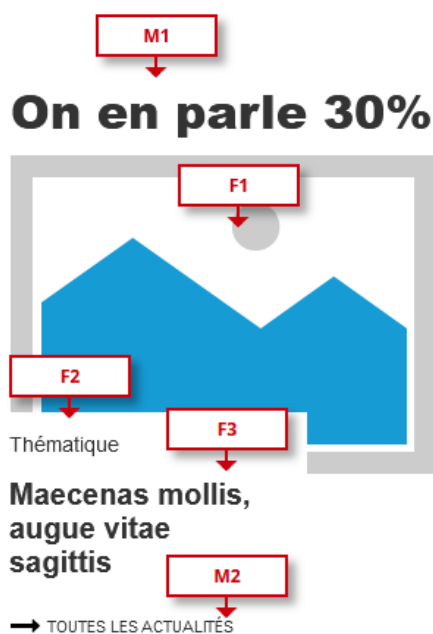
C14.2.4 > Backoffice

ID	Information	Description
M1	Titre du module	Texte simple
M102	Niveau de titre	Liste déroulante nécessaire pour l’accessibilité et dont les valeurs sont : H2, H3, H4, H5, H6
M100	Ajouter un accès rapide	Bouton. Au clic, permet de dupliquer les champs suivants. Limité à 15 items.
M2	Pictogramme	Gestionnaire de médias WordPress
M3	Titre	Texte simple
	Lien externe	Case à cocher
M200a	Lien interne	Liste déroulante. Permet de faire un lien vers les pages et les posts disponibles sur le site.

M200b	Lien externe	Champ URL
-------	--------------	-----------

C14.3 > Actualités

C14.3.1 > Wireframe



On en parle 100%



C14.3.2 > Descriptif

ID	Information	Description
M1	Titre du module	
F1	Image	Au clic sur le bloc, redirection vers la vue détaillée de l'actualité
F2	Thématique	Au clic sur le bloc, redirection vers la vue détaillée de l'actualité
F3	Titre	Au clic sur le bloc, redirection vers la vue détaillée de l'actualité
M2	Toutes les actualités	Au clic, redirection vers la vue liste des actualités

C14.3.3 > Configuration

Configuration du module

Le bloc se masque automatiquement s'il n'y a plus d'actualités dans la ou les thématiques sélectionnées.

Le bloc se masque automatiquement si les dates de publication des actualités sélectionnées arrivent à échéance.

Ordre : affichage chronologique décroissant sur la date de publication.

Possibilités d'affichage : trois actualités peuvent se positionner sur la largeur de la colonne centrale (100%) ou une actualité peut se positionner sur un tiers de la colonne centrale (30%) (cf wireframe).

C14.3.4 > Backoffice

ID	Information	Description
M1	Titre du bloc	Texte simple
M102	Niveau de titre	Liste déroulante nécessaire pour l'accessibilité et dont les valeurs sont : H2, H3, H4, H5, H6
	Source du contenu	Boutons radio. Valeurs : <ul style="list-style-type: none">- Automatique- Contenu Spécifique
Automatique		

M200	Nombre maximum d'éléments	Obligatoire Champ num. Doit être supérieur ou égal à 1.
M201	Taxonomies	Cases à cocher. Référence à la taxonomie « Actualités > Thématiques » Cela permet de faire remonter les actualités de la thématique sélectionnée. Plusieurs thématiques peuvent être choisies.
	Depuis	Champ date. Permet de borner dans le temps les enregistrements à remonter dans la thématique sélectionnée.
	Jusqu'à	Champ date. Permet de borner dans le temps les enregistrements à remonter dans la thématique sélectionnée.
<i>Contenu spécifique</i>		
M260	Contenu	Sélecteur d'enregistrements WordPress. Référence au type de post « Actualités ». Limité à trois.

C14.3.5 > Configuration

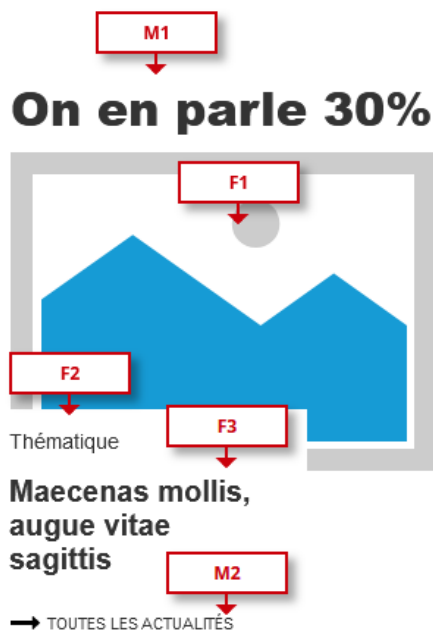
Configuration du module

La remontée des enregistrements dans le module est soit manuelle, soit automatique par le biais de la thématique.

C14.4 > Actualités – Département

→ Ce module n'est accessible que pour les utilisateurs authentifiés.

C14.4.1 > Wireframe



On en parle 100%



C14.4.2 > Descriptif

ID	Information	Description
M1	Titre du module	
F1	Image	Au clic sur le bloc, redirection vers la vue détaillée de l'actualité
F2	Thématique	Au clic sur le bloc, redirection vers la vue détaillée de l'actualité
F3	Titre	Au clic sur le bloc, redirection vers la vue détaillée de l'actualité
M2	Toutes les actualités	Au clic, redirection vers la vue liste des actualités

C14.4.3 > Configuration

Configuration du module

Le bloc se masque automatiquement s'il n'y a plus d'actualités dans la ou les thématiques sélectionnées.

Le bloc se masque automatiquement si les dates de publication des actualités sélectionnées arrivent à échéance.

Ordre : affichage chronologique décroissant sur la date de publication.

Possibilités d'affichage : trois actualités peuvent se positionner sur la largeur de la colonne centrale (100%) ou une actualité peut se positionner sur un tiers de la colonne centrale (30%) (cf wireframe).

Lien étendu – Actualités : Déployer un seul lien étendu en CSS sur TITRE (étendu à Image et Thématique).

C14.4.4 > Backoffice

ID	Information	Description
M1	Titre du bloc	Texte simple
M102	Niveau de titre	Liste déroulante nécessaire pour l'accessibilité et dont les valeurs sont : H2, H3, H4, H5, H6
	Source du contenu	Boutons radio. Valeurs : <ul style="list-style-type: none">- Automatique- Contenu Spécifique

Automatique		
M200	Nombre maximum d'éléments	Obligatoire Champ num. Doit être supérieur ou égal à 1.
M201	Taxonomies	Cases à cocher. Référence à la taxonomie « Actualités - Département > Thématiques » Cela permet de faire remonter les actualités de la thématique sélectionnée. Plusieurs thématiques peuvent être choisies.
	Depuis	Champ date. Permet de borner dans le temps les enregistrements à remonter dans la thématique sélectionnée.
	Jusqu'à	Champ date. Permet de borner dans le temps les enregistrements à remonter dans la thématique sélectionnée.
Contenu spécifique		
M260	Contenu	Sélecteur d'enregistrements WordPress. Référence au type de post « Actualités - Département ». Limité à trois.

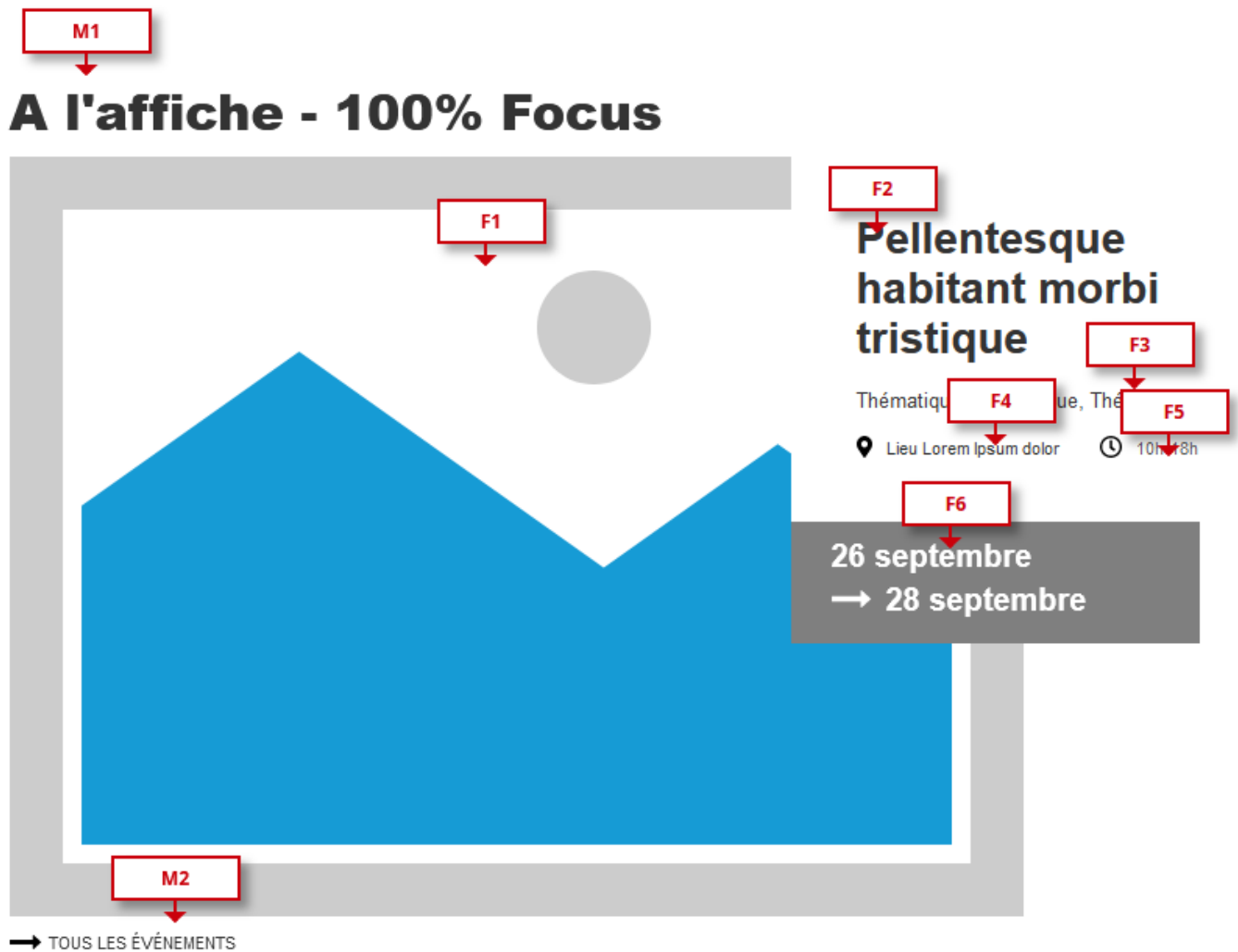
C14.4.5 > Configuration

Configuration du module

La remontée des enregistrements dans le module est soit manuelle, soit automatique par le biais de la thématique.

C14.5 > Agenda

C14.5.1 > Wireframe



A l'affiche - 30% M1

26 septembre
→ 28 septembre

Pellentesque habitant morbi tristique

Thématique, Thématique, Thématique

📍 Lieu Lorem ipsum dolor

🕒 10h-18h

→ TOUS LES ÉVÉNEMENTS

Red boxes highlight: F1 (top image), F6 (date), F2 (title), F3 (description), F4 (location), F5 (time), and M2 (button).

A l'affiche - 100% M1

26 septembre
→ 28 septembre

Pellentesque habitant morbi tristique

Thématique, Thématique, Thématique

📍 Lieu Lorem ipsum dolor

🕒 10h-18h

→ TOUS LES ÉVÉNEMENTS

Red boxes highlight: F1 (top image), F2 (date), F3 (title), F4 (description), F5 (location), F6 (time), and M2 (button).

26 septembre
→ 28 septembre

Pellentesque habitant morbi tristique

Thématique, Thématique, Thématique

📍 Lieu Lorem ipsum dolor

🕒 10h-18h

Red boxes highlight: F1 (top image), F2 (date), F3 (title), F4 (description), F5 (location), F6 (time), and M2 (button).

26 septembre
→ 28 septembre

Pellentesque habitant morbi tristique

Thématique, Thématique, Thématique

📍 Lieu Lorem ipsum dolor

🕒 10h-18h

Red boxes highlight: F1 (top image), F2 (date), F3 (title), F4 (description), F5 (location), F6 (time), and M2 (button).

C14.5.2 > Descriptif

ID	Information	Description
M1	Titre du module	
F1	Image	Au clic sur le bloc, redirection vers la vue détaillée de l'événement
F6	Date de début à date de fin	Au clic sur le bloc, redirection vers la vue détaillée
F3	Thématique	Au clic sur le bloc, redirection vers la vue détaillée
F2	Titre	Au clic sur le bloc, redirection vers la vue détaillée
F4	Lieu	Au clic sur le bloc, redirection vers la vue détaillée de l'événement
F5	Heure de début à heure de fin	Au clic sur le bloc, redirection vers la vue détaillée de l'événement
M2	Tous les événements	Au clic, redirection vers la vue liste des événements

C14.5.3 > Configuration

Configuration du module

S'il n'y a plus d'événement dans la ou les thématiques concernées, alors le bloc se masque automatiquement.

Si la date de fin de l'événement est atteinte ou dépassée pour tous les événements du bloc, il se masque automatiquement.

Ordre : événements dont la date de début est la plus proche dans le temps

Possibilités d'affichage : trois événements peuvent se positionner sur la largeur de la colonne centrale (100%) ou un événement peut se positionner sur un tiers de la colonne centrale (30%) ou un événement peut se positionner sur la largeur de la colonne centrale en focus (100% focus) (cf wireframe).

C14.5.4 > Backoffice

ID	Information	Description
M1	Titre du bloc	Texte simple
M102	Niveau de titre	Liste déroulante nécessaire pour l'accessibilité et dont les valeurs sont : H2, H3, H4, H5, H6

	Source du contenu	Boutons radio. Valeurs : - Automatique - Contenu Spécifique
M150	Utiliser le focus ?	Case à cocher. Décochée par défaut. Remonte un seul enregistrement et se positionne uniquement en 100%.
<i>Automatique</i>		
M200	Nombre maximum d'éléments	Obligatoire Champ num. Doit être supérieur ou égal à 1.
M201	Taxonomies	Cases à cocher. Référence à la taxonomie « Événements > Thématiques » Cela permet de faire remonter les actualités de la thématique sélectionnée. Plusieurs thématiques peuvent être choisies.
	Depuis	Champ date. Permet de borner dans le temps les enregistrements à remonter dans la thématique sélectionnée.
	Jusqu'à	Champ date. Permet de borner dans le temps les enregistrements à remonter dans la thématique sélectionnée.
<i>Contenu spécifique</i>		
M202	Contenu	Sélecteur d'enregistrements WordPress. Référence au type de post « Événements ». Limité à trois.

C14.5.5 > Configuration

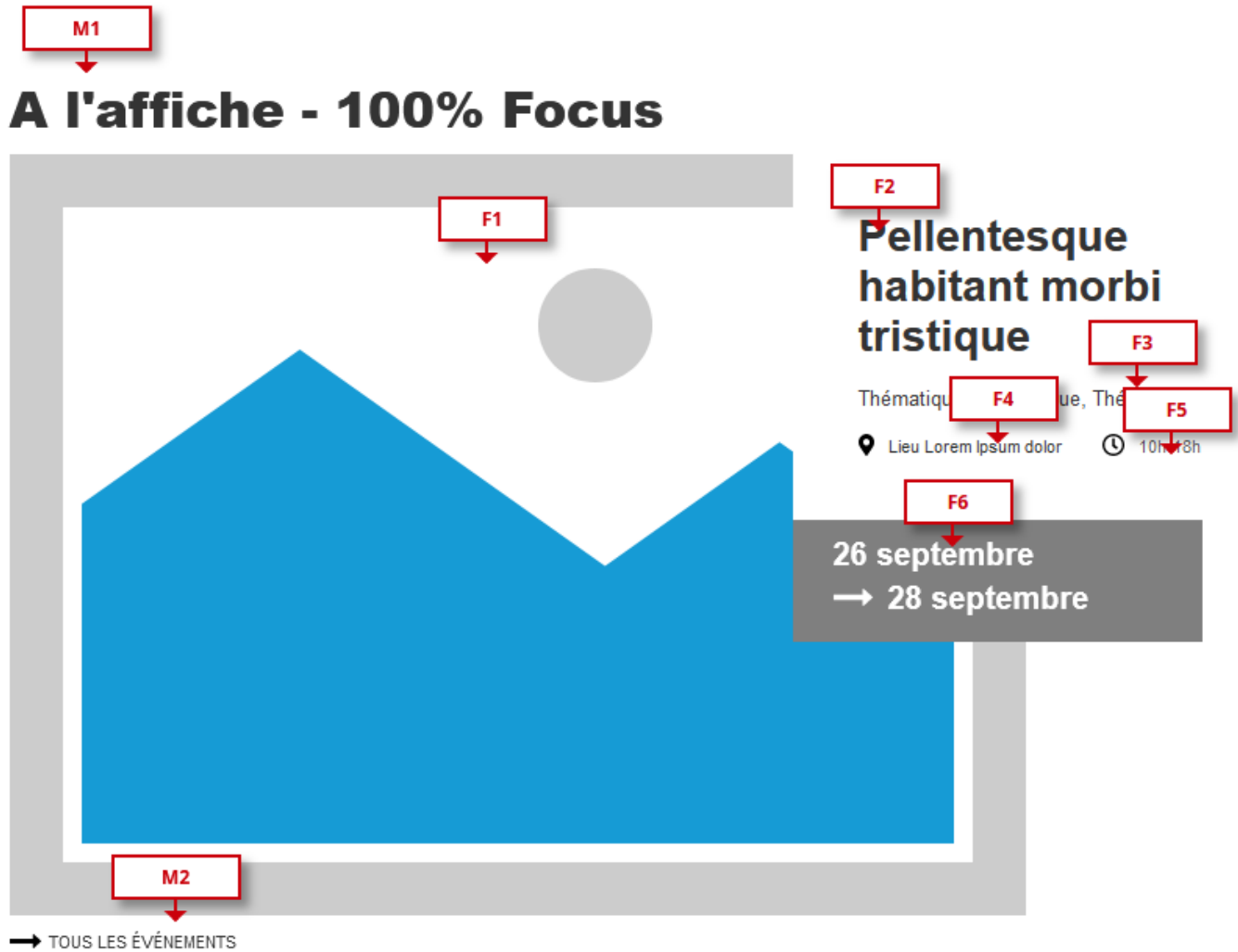
Configuration du module

La remontée des enregistrements dans le module est soit manuelle, soit automatique par le biais de la thématique.

C14.6 > Agenda - Département

→ Ce module n'est accessible que pour les utilisateurs authentifiés.

C14.6.1 > Wireframe



A l'affiche - 30% M1

26 septembre
→ 28 septembre

Pellentesque habitant morbi tristique

Thématique, Thématique, Thématique

📍 Lieu Lorem ipsum dolor

🕒 10h-18h

→ TOUS LES ÉVÉNEMENTS

Annotations: F1 (top center), F2 (right), F3 (top right), F4 (middle right), F5 (bottom left), F6 (left), M1 (top left), M2 (bottom right).

A l'affiche - 100% M1

26 septembre
→ 28 septembre

Pellentesque habitant morbi tristique

Thématique, Thématique, Thématique

📍 Lieu Lorem ipsum dolor

🕒 10h-18h

→ TOUS LES ÉVÉNEMENTS

Annotations: F1 (top center), F2 (right), F3 (top right), F4 (middle right), F5 (bottom left), F6 (left), M1 (top left), M2 (bottom right).

26 septembre
→ 28 septembre

Pellentesque habitant morbi tristique

Thématique, Thématique, Thématique

📍 Lieu Lorem ipsum dolor

🕒 10h-18h

Annotations: F1 (top center), F2 (right), F3 (top right), F4 (middle right), F5 (bottom left), F6 (left), M1 (top left), M2 (bottom right).

26 septembre
→ 28 septembre

Pellentesque habitant morbi tristique

Thématique, Thématique, Thématique

📍 Lieu Lorem ipsum dolor

🕒 10h-18h

Annotations: F1 (top center), F2 (right), F3 (top right), F4 (middle right), F5 (bottom left), F6 (left), M1 (top left), M2 (bottom right).

C14.6.2 > Descriptif

ID	Information	Description
M1	Titre du module	
F1	Image	Au clic sur le bloc, redirection vers la vue détaillée de l'événement
F6	Date de début à date de fin	Au clic sur le bloc, redirection vers la vue détaillée
F3	Thématique	Au clic sur le bloc, redirection vers la vue détaillée
F2	Titre	Au clic sur le bloc, redirection vers la vue détaillée
F4	Lieu	Au clic sur le bloc, redirection vers la vue détaillée de l'événement
F5	Heure de début à heure de fin	Au clic sur le bloc, redirection vers la vue détaillée de l'événement
M2	Tous les événements	Au clic, redirection vers la vue liste des événements

C14.6.3 > Configuration

Configuration du module

S'il n'y a plus d'événement dans la ou les thématiques concernées, alors le bloc se masque automatiquement.

Si la date de fin de l'événement est atteinte ou dépassée pour tous les événements du bloc, il se masque automatiquement.

Ordre : événements dont la date de début est la plus proche dans le temps

Possibilités d'affichage : trois événements peuvent se positionner sur la largeur de la colonne centrale (100%) ou un événement peut se positionner sur un tiers de la colonne centrale (30%) ou un événement peut se positionner sur la largeur de la colonne centrale en focus (100% focus) (cf wireframe).

Lien étendu – Événements : Déployer un seul lien étendu en CSS sur TITRE (étendu à Image, Dates, Thématique, Lieu et Horaires).

C14.6.4 > Backoffice

ID	Information	Description
M1	Titre du bloc	Texte simple
M102	Niveau de titre	Liste déroulante nécessaire pour l'accessibilité et dont les valeurs sont :

		H2, H3, H4, H5, H6
	Source du contenu	Boutons radio. Valeurs : - Automatique - Contenu Spécifique
M150	Utiliser le focus ?	Case à cocher. Décochée par défaut. Remonte un seul enregistrement et se positionne uniquement en 100%.
<i>Automatique</i>		
M200	Nombre maximum d'éléments	Obligatoire Champ num. Doit être supérieur ou égal à 1.
M201	Taxonomies	Cases à cocher. Référence à la taxonomie « Événements - Département > Thématiques » Cela permet de faire remonter les actualités de la thématique sélectionnée. Plusieurs thématiques peuvent être choisies.
	Depuis	Champ date. Permet de borner dans le temps les enregistrements à remonter dans la thématique sélectionnée.
	Jusqu'à	Champ date. Permet de borner dans le temps les enregistrements à remonter dans la thématique sélectionnée.
<i>Contenu spécifique</i>		
M202	Contenu	Sélecteur d'enregistrements WordPress. Référence au type de post « Événements - Département ». Limité à trois.

C14.6.5 > Configuration

Configuration du module

La remontée des enregistrements dans le module est soit manuelle, soit automatique par le biais de la thématique.

C14.7 > Annuaire de structure

C14.7.1 > Wireframe

M1

Structure - 100%



Structure - 70%



Structure - 30%




THÉMATIQUE


Titre de la fiche Lorem ipsum


 00 rue Dolor Sit Amet
12345 Villeloremipsum

 Lun 15h-18h / Mar 9h30-12h30 /
Jeu 9h30-12h30

 [Site internet](#)

 04 05 06 07 08

 06 05 06 07 08

 @ COURRIEL

C14.7.2 > Descriptif

ID	Information	Description
M1	Titre du bloc	
F1	Image	Au clic, redirection vers la vue détaillée de la fiche
F3	Titre	Au clic, redirection vers la vue détaillée de la fiche
F2	Thématique	Au clic, redirection vers la vue détaillée de la fiche
F4	Adresse	Au clic, redirection vers la vue détaillée de la fiche
F5	Code postal	Au clic, redirection vers la vue détaillée de la fiche
F6	Ville	Au clic, redirection vers la vue détaillée de la fiche
F10	Téléphone	Au clic sur smartphone, ouverture de l'invit de composition du numéro
F11	Téléphone 2	Au clic sur smartphone, ouverture de l'invit de composition du numéro
F9	Site internet	Au clic, redirection vers l'URL renseignée en backoffice
F12	Courriel	Au clic, affichage du client de messagerie de l'internaute
F7	Horaires d'ouverture	Au clic, redirection vers la vue détaillée de la fiche

C14.7.3 > Configuration

Configuration du module
LIENS : déployer un seul lien étendu en CSS sur TITRE (étendu à thématique, adresse, code postal, ville, horaires et image).
Possibilités d'affichage : un bloc Structure peut se positionner sur la largeur de la colonne centrale (100%) ou sur deux tiers de la colonne centrale (70%) ou sur une seule colonne (30%) (cf wireframe).

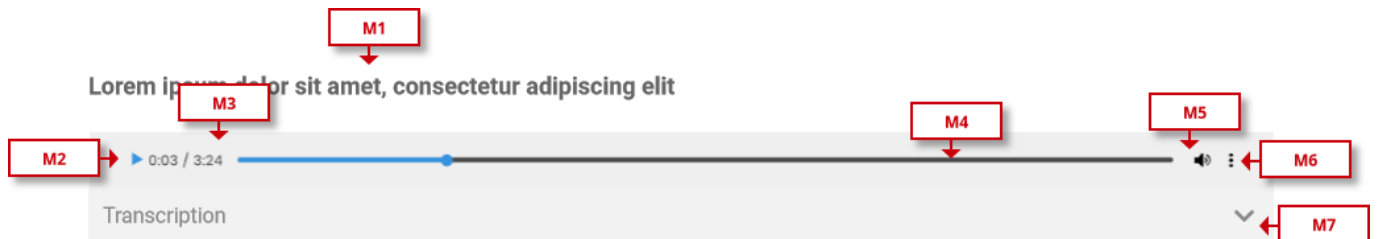
C14.7.4 > Backoffice

ID	Information	Description
----	-------------	-------------

M1	Titre du bloc	Texte simple
M150	Niveau de titre	Liste déroulante. Valeurs : <ul style="list-style-type: none"> - H2, - H3, - H4, - H5, - H6
	Source du contenu	Boutons radio. Valeurs : <ul style="list-style-type: none"> - Automatique - Contenu Spécifique
<i>Automatique</i>		
M200	Nombre maximum d'éléments	Obligatoire Champ num. Doit être supérieur ou égal à 1.
M201	Taxonomies	Cases à cocher. Référence à la taxonomie « Annuaire... > Thématiques » Cela permet de faire remonter les enregistrements de la thématique sélectionnée. Plusieurs thématiques peuvent être choisies.
	Depuis	Champ date. Permet de borner dans le temps les enregistrements à remonter dans la thématique sélectionnée.
	Jusqu'à	Champ date. Permet de borner dans le temps les enregistrements à remonter dans la thématique sélectionnée.
<i>Contenu spécifique</i>		
M202	Contenu	Sélecteur d'enregistrements WordPress. Référence au type de post « Annuaire... ». Il s'agit des annuaires de structures. Limité à 1 enregistrement.

C14.8 > Audio

C14.8.1 > Wireframe



C14.8.2 > Descriptif

ID	Information	Description
M1	Titre du bloc	
M2	Play	Au clic, démarrage du fichier audio
M4	Etat d'avancement de la lecture du fichier	Avancement automatique quand l'internaute à lancer la lecture : <ul style="list-style-type: none">- Début de la lecture (0%) = barre blanche- Fin de la lecture (100%) = barre de couleur Au clic sur le bouton, possibilité de déplacer le curseur Au clic sur un endroit de la barre, recul/avancement de la lecture
M3	Temps écoulé	Affichage automatique du temps écoulé
M6	Volume	Au clic sur le pictogramme, passage en muet Au clic sur le volume, possibilité de réguler le volume
M7	Version texte	Au clic, affichage du texte dans un menu dropdown. Au clic, repli du dropdown menu.
M5	Son	Au clic, coupe le son s'il est ouvert. Au clic, rétablit le son s'il est coupé.

C14.8.3 > Configuration

Configuration du module
Le lecteur est celui du navigateur ; il peut donc varier en fonction de l'outil utilisé pour naviguer.

C14.8.4 > Backoffice

ID	Information	Description
M1	Titre	Texte simple

M100	Niveau de titre	Liste déroulante. Valeurs : H2, H3, H4, H5, H6
	Son	Boutons. Valeurs : - Téléverser - Bibliothèque de médias - Insérer à partir d'une adresse web
	Téléverser	Champ file
	Bibliothèque de médias	Gestionnaire de médias WP
	Insérer à partir d'une adresse web	Champ URL
	Lecture automatique	Switch. On/Off
	Répéter	Switch. On/Off

C14.8.5 > Configuration

Configuration du module

Les formats de fichiers audios supportés sont : MP3, OGG, WAVE.

Pour la transcription, le webmaster devra déployer un bloc Accordéon juste en dessous de celui-ci pour y saisir la transcription et cochera la case « Transcription audio ou vidéo ».

Pour le Titre, le webmaster pourra déployer un bloc Titre.

C14.1 > Bandeau promotionnel

C14.1.1 > Wireframe

Bandeau promotionnel - 100%



Bandeau promotionnel - 30%



C14.1.2 > Descriptif

ID	Information	Description
M1	Image	Au clic, redirection vers l'URL renseignée en M200
M2	Titre	Au clic, redirection vers l'URL renseignée en M200
M3	Flèche de redirection	Au clic, redirection vers l'URL renseignée en M200
M4	Couleur de Fond	

C14.1.3 > Configuration

Configuration du module

Possibilités d’affichage : un bloc Bandeau peut se positionner sur la largeur de la colonne centrale (100%) ou sur un tiers de la colonne centrale (30%) (cf wireframe).

Par défaut l'image est à gauche et le texte à droite pour le module à 100% et l'image est en haut et le texte en dessous pour le module à 30%.

L'inversion de position (M151) se fait horizontalement à 100% et verticalement à 30%

Le webmaster peut choisir le placement de l'image ainsi que la couleur de fond.

C14.1.4 > Backoffice

ID	Information	Description
M1	Image	Gestionnaire de médias WP
M151	Inverser la position image/texte	Case à cocher. Décochée par défaut.
M2	Titre	Texte simple
M2b	Couleur du texte	Bouton radio <ul style="list-style-type: none">NoirBlanc

M4	Couleur de fond	Color picker Permet de définir la couleur de fond du bandeau
	Lien externe	Case à cocher
M200a	Lien interne	Liste déroulante. Permet de faire un lien vers les pages et les posts disponibles sur le site.
M200b	Lien externe	Champ URL

C14.2 > Chiffres-clés à bâtons

C14.2.1 > Wireframe

M1

Titre chiffre-clé à bâtons - 100%

M2

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit

70 %

M3

20 %

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit

90 %

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit

50 %

Titre chiffre-clé à bâtons - 30%

Lorem ipsum dolor sit amet

70 %

Lorem ipsum dolor sit amet

20 %

Lorem ipsum dolor sit amet

50 %

C14.2.2 > Descriptif

ID	Information	Description
M1	Titre du module	
M2	Titre de l'item	
M3	Pourcentage	La barre est générée en frontend en fonction de la valeur du pourcentage.

C14.2.3 > Configuration

Configuration du module
Possibilités d'affichage : un chiffre-clé à bâtons peut prendre toute la largeur de la colonne centrale (100%) ou se positionner sur une seule colonne (30%).

C14.2.4 > Backoffice

ID	Information	Description
M1	Titre du module	Texte simple
M100	Niveau de titre	Liste déroulante nécessaire pour l'accessibilité et dont les valeurs sont : H2, H3, H4, H5, H6
M102	Ajouter un chiffre-clé	Bouton. Au clic, permet de dupliquer les champs suivants.
M2	Titre de l'item	Texte simple
M3	Pourcentage	Champ numérique

C14.3 > Chiffres-clés Bon à savoir

C14.3.1 > Wireframe



C14.3.2 > Descriptif

ID	Information	Description
M1	Titre du module	
M2	Description	
M4	Couleur	
M5	Chiffre	Après le chiffre, afficher l'unité (% , €... Champ M20.
M6	Légende	
M3	Graphique	Généré en frontend. Au survol de chaque zone de couleur, affichage de la légende : Chiffre + unité + légende
M7	Total	Somme générée à partir des valeurs numériques saisies pour constituer le graphique. Après le chiffre, afficher l'unité (% , €... Champ M20.
M8	Légende du total	

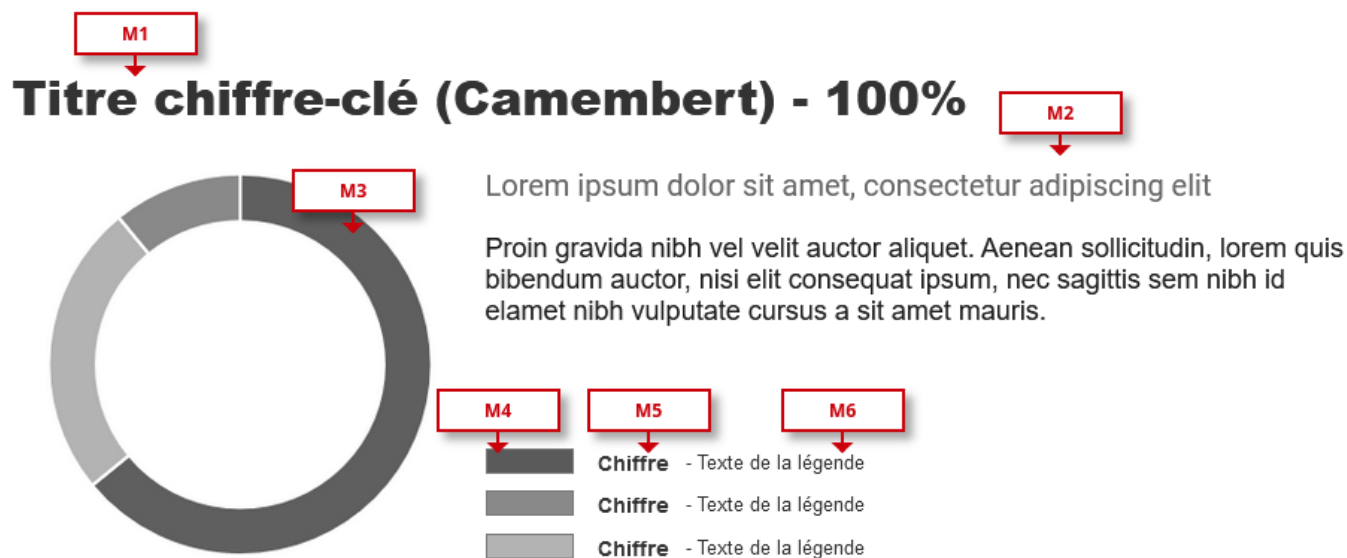
C14.3.3 > Backoffice

ID	Information	Description
M1	Titre du module	Texte simple
M100	Niveau de titre	Liste déroulante nécessaire pour l'accessibilité et dont les valeurs sont : H2, H3, H4, H5, H6
M2	Description	RTE
M8	Légende du total	Texte simple
M103	Ajouter une valeur	Bouton. Au clic, permet de dupliquer les champs suivants.
M4	Couleur	Color picker
M5	Chiffre	Champ numérique pour permettre le calcul.

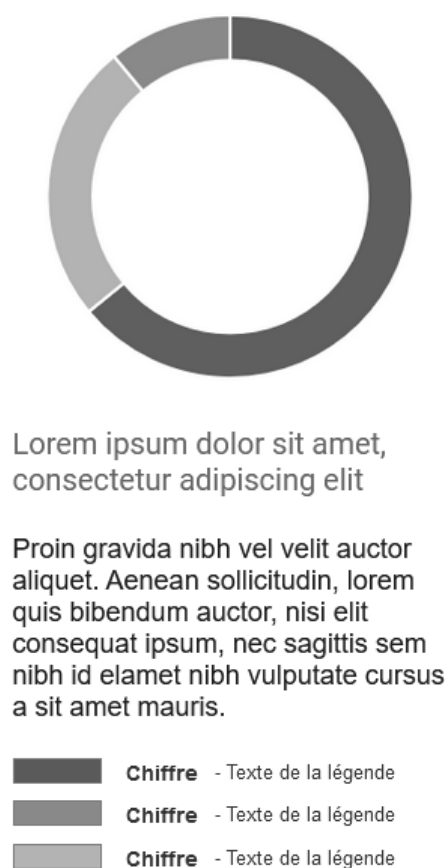
M6	Légende	Texte simple
M20	Unité	Texte simple

C14.4 > Chiffres-clés camembert

C14.4.1 > Wireframe



Titre chiffre-clé 30%



Titre chiffre-clé - 50%



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit

Proin gravida nibh vel velit auctor aliquet. Aenean sollicitudin, lorem quis bibendum auctor, nisi elit consequat ipsum, nec sagittis sem nibh id elamet nibh vulputate cursus a sit amet mauris.

-  **Chiffre** - Texte de la légende
-  **Chiffre** - Texte de la légende
-  **Chiffre** - Texte de la légende



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit

Proin gravida nibh vel velit auctor aliquet. Aenean sollicitudin, lorem quis bibendum auctor, nisi elit consequat ipsum, nec sagittis sem nibh id elamet nibh vulputate cursus a sit amet mauris.

-  **Chiffre** - Texte de la légende
-  **Chiffre** - Texte de la légende
-  **Chiffre** - Texte de la légende

C14.4.2 > Descriptif

ID	Information	Description
M1	Titre du module	
M2	Description	
M4	Couleur	
M5	Chiffre	Après le chiffre, afficher l'unité (% , €... Champ M20.
M6	Légende	
M3	Graphique	Généré en frontend. Au survol de chaque zone de couleur, affichage de la légende : Chiffre + unité + légende

C14.4.3 > Configuration

Configuration du module

Possibilités d'affichage : un chiffre-clé camembert peut prendre toute la largeur de la colonne centrale (100%) ou se positionner sur une seule colonne (30%) ou se positionner (2 items) côte à côte sur 50% de la colonne centrale (50%).

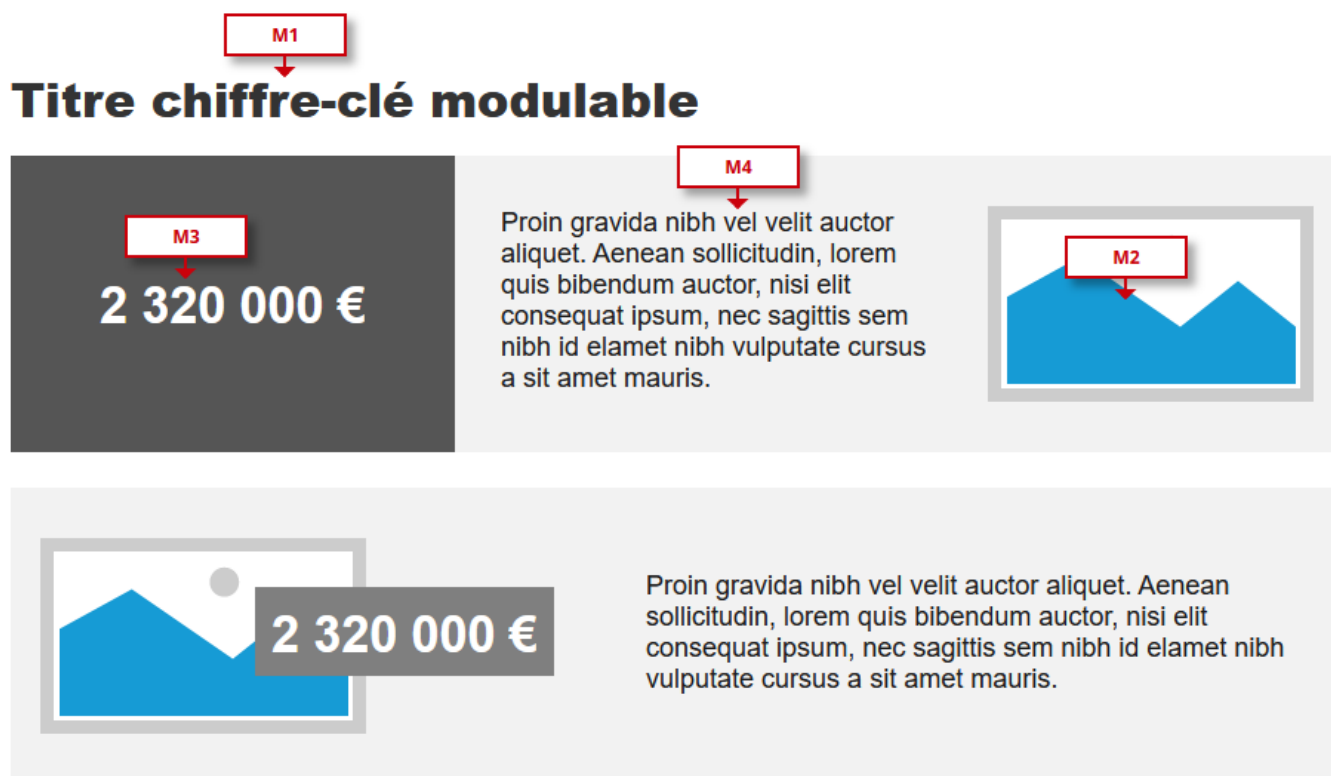
C14.4.4 > Backoffice

ID	Information	Description
M1	Titre du module	Texte simple
M100	Niveau de titre	Liste déroulante nécessaire pour l'accessibilité et dont les valeurs sont : H2, H3, H4, H5, H6
M2	Description	RTE
M103	Ajouter une valeur	Bouton. Au clic, permet de dupliquer les champs suivants.
M4	Couleur	Color picker

M5	Chiffre	Champ numérique pour permettre le calcul.
M6	Légende	Texte simple
M20	Unité	Texte simple

C14.5 > Chiffres-clés modulable

C14.5.1 > Wireframe



C14.5.2 > Descriptif

ID	Information	Description
M1	Titre du module	
M2	Image	
M3	Chiffre et unité	
M4	Brève description	

C14.5.3 > Configuration

Configuration du module
Possibilités d’affichage : ce module possède deux affichages possibles, « Image à droite » ou « Image à gauche » (cf Wireframe).

C14.5.4 > Backoffice

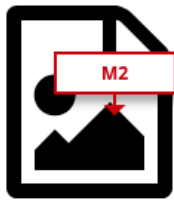
ID	Information	Description
M1	Titre du module	Texte simple
M100	Niveau de titre	Liste déroulante nécessaire pour l’accessibilité et dont les valeurs sont : H2, H3, H4, H5, H6
M101	Ajouter un bloc	Bouton. Au clic, permet de dupliquer les champs suivants.
M102	Disposition	Boutons radio. Valeurs : <ul style="list-style-type: none">- Image à droite- Image à gauche
M2	Image	Gestionnaire de médias WordPress
M3	Chiffre et unité	Texte simple
M4	Brève description	Texte multiligne

C14.6 > Chiffres-clés trois blocs

C14.6.1 > Wireframe

M1

Titre chiffre-clé 3 blocs - 100%



M2

M3

16 000



2 320 000 €



32

Proin gravida nibh vel velit auctor
aliquet. Aenean sollicitudin, lorem
quis bibendum auctor, nisi elit
consequat ipsum, nec sagittis
sem nibh id elamet nibh vulputate
cursus a sit amet mauris.

M4

Proin gravida nibh vel velit auctor
aliquet. Aenean sollicitudin, lorem
quis bibendum auctor, nisi elit
consequat ipsum, nec sagittis
sem nibh id elamet nibh vulputate
cursus a sit amet mauris.

Proin gravida nibh vel velit auctor
aliquet. Aenean sollicitudin, lorem
quis bibendum auctor, nisi elit
consequat ipsum, nec sagittis
sem nibh id elamet nibh vulputate
cursus a sit amet mauris.

Titre chiffre-clé 3 blocs - 30%



16 000

Proin gravida nibh vel velit auctor
aliquet. Aenean sollicitudin, lorem
quis bibendum auctor, nisi elit
consequat ipsum, nec sagittis
sem nibh id elamet nibh vulputate
cursus a sit amet mauris.

C14.6.2 > Descriptif

ID	Information	Description
M1	Titre du module	
M2	Pictogramme	
M3	Chiffre et unité	
M4	Courte description	

C14.6.3 > Configuration

Configuration du module

Possibilités d’affichage : un chiffre-clé trois blocs peut prendre toute la largeur de la colonne centrale (100%) ou se positionner sur une seule colonne (30%).

C14.6.4 > Backoffice

ID	Information	Description
M1	Titre du module	Texte simple
M100	Niveau de titre	Liste déroulante nécessaire pour l’accessibilité et dont les valeurs sont : H2, H3, H4, H5, H6
M102	Ajouter un chiffre-clé	Bouton. Au clic, permet de dupliquer les champs suivants.
M2	Pictogramme	Gestionnaire de médias WordPress
M3	Chiffre et unité	Texte simple
M4	Courte description	Texte multiligne

C14.7 > Cliquer-dérouler

C14.7.1 > Wireframe

<div>M1</div> <div>Sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes</div> <div>▼</div>
<div>Nascetur ridiculus mus</div> <div>▼</div>
<div>Aenean euismod bibendum laoreet</div> <div>▲</div>

Mise en avant de contenu H2

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit amet lacus accumsan et viverra justo commodo. Proin sodales pulvinar sic tempor. Sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nam fermentum, nulla luctus pharetra vulputate, felis tellus mollis orci, sed rhoncus pronin sapien nunc accuan eget.

Titre en H3

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit amet lacus accumsan et viverra justo commodo. Proin sodales pulvinar sic tempor. Sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nam fermentum, nulla luctus pharetra vulputate, felis tellus mollis orci, sed rhoncus pronin sapien nunc accuan eget.

C14.7.2 > Descriptif

ID	Information	Description
M1	Titre du bloc	Au clic, s'il est replié, le bloc se déploie et le chevron se place vers le haut. Au clic, s'il est déplié, le bloc se replie et le chevron se place vers le bas.
M2	Contenu	

C14.7.3 > Configuration

Configuration du module
<p>Le cliquer-dérouler est fermé par défaut.</p> <p>Liste des éléments pouvant être contenus dans un cliquer-dérouler :</p> <ul style="list-style-type: none">- Titre- Texte RTE- Image- Vidéo- Audio- Chiffres-clés- Contact- Structure- Télécharger- Galerie

C14.7.4 > Backoffice

ID	Information	Description
M1	Titre de l'accordéon	Texte simple
M102	Niveau de titre	Liste déroulante nécessaire pour l'accessibilité et dont les valeurs sont : H2, H3, H4, H5, H6

M100	Transcription audio ou vidéo	Case à cocher. Quand cette case est cochée, si le module est précédé d'un bloc audio ou vidéo, cet accordéon prend l'apparence d'un module de transcription.
M150	Ajouter un élément d'accordéon	Bouton. Permet de dupliquer le champs M1 & M101.
M101	Ajouter un bloc	Bouton. Permet d'insérer un autre type de module dans la partie déroulée de l'accordéon

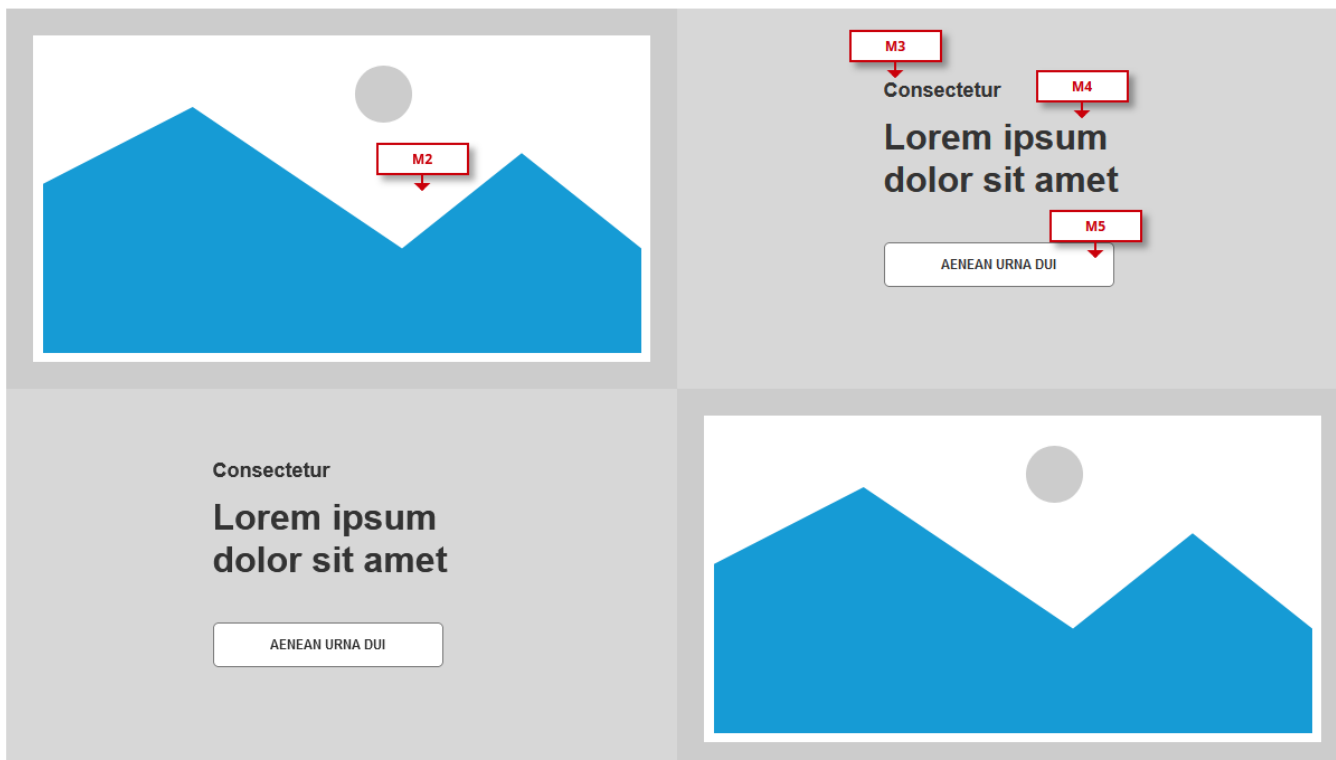
C14.8 > Contact

C14.9 > Découvrir

C14.9.1 > Wireframe



Découvrir - Pleine largeur



Découvrir - 100%



Consectetur

**Lorem ipsum
dolor sit amet**

AENEAN URNA DUI

Consectetur

**Lorem ipsum
dolor sit amet**

AENEAN URNA DUI



C14.9.2 > Descriptif

ID	Information	Description
M1	Titre du module	
M2	Image	
M3	Surtitre	
M4	Titre	
M5	Lien de redirection	Au clic, redirection vers l'URL renseignée en M200

C14.9.3 > Configuration

Configuration du module
Possibilités d’affichage : un bloc Découvrir peut s’afficher en pleine largeur de page (Pleine largeur) ou il peut se positionner sur toute la largeur de la colonne centrale (100%) (cf wireframe).
Les blocs se positionnent à gauche ou à droite, en fonction du choix fait par le webmaster dans le champ M101

C14.9.4 > Backoffice

ID	Information	Description
M1	Titre du bloc	Texte simple.
M102	Niveau de titre	Liste déroulante nécessaire pour l'accessibilité et dont les valeurs sont : H2, H3, H4, H5, H6
M100	Ajouter un bloc	Bouton. Permet de dupliquer les champs suivants. Limité à 4 items.
M101	Position	Boutons radio. Valeurs : <ul style="list-style-type: none">- Gauche- Droite

M2	Image	Gestionnaire de médias WordPress
M3	Surtitre	Texte simple
M4	Titre	Texte simple
M5	Titre du lien	Texte simple
	Lien externe	Case à cocher
M200a	Lien interne	Liste déroulante. Permet de faire un lien vers les pages et les posts disponibles sur le site.
M200b	Lien externe	Champ URL

C14.10 > Formulaire

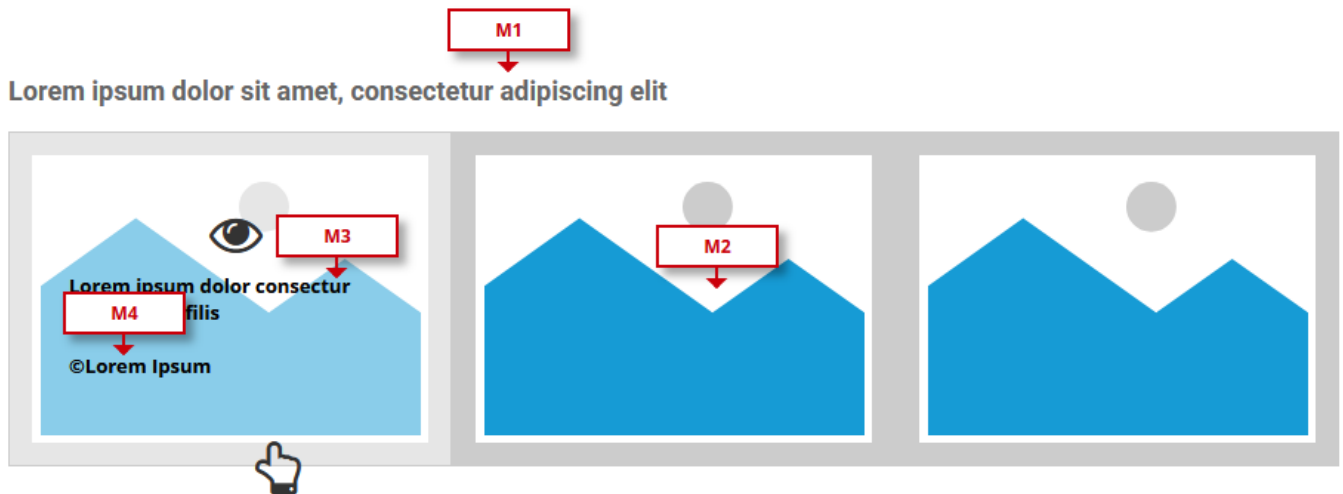
 Le formulaire devra préalablement être créé via Gravity forms avant d'être appelé en module de colonne centrale.

C14.10.1 > Backoffice

ID	Information	Description
M1	Titre	Texte simple
M2	Formulaire	Liste déroulante. Référence aux formulaires créés avec Gravity forms.
M100	Niveau de titre	Liste déroulante. Valeurs : H2, H3, H4, H5, H6

C14.11 > Galerie

C14.11.1 > Wireframe



C14.11.2 > Descriptif

ID	Information	Description
M1	Titre	
M2	Image	Au clic, affichage de l'image dans une popin et possibilité de naviguer (Fancybox)
M3 + M4	Légende et copyright	Au passage de la souris, affichage en aplat de la légende et du copyright de l'image si elle en a.

C14.11.3 > Configuration

Configuration du module
En version smartphone, on affiche uniquement la première photo avec un +nombre d'images de la galerie par-dessus.

C14.11.4 > Backoffice – Ajout manuel

ID	Information	Description
M100	Téléverser	Sélecteur de fichiers
M101	Bibliothèque de médias	Gestionnaire de médias WP

C14.11.5 > Configuration


Configuration du module
Pour le Titre, le webmaster pourra déployer un bloc Titre.

C14.11.6 > Backoffice – Ajout d'un type de post Album

ID	Information	Description
M1	Titre du bloc	Texte simple

M100	Niveau de titre	Liste déroulante. Valeurs : H2, H3, H4, H5, H6
M101	Album	Sélecteur d'enregistrements WP. Référence au type de post « Albums »

C14.12 > Code HTML

 **Note pour le client** : tout service externe ajouté par ce biais et qui est susceptible de déposer un cookie ne sera pas pris en charge par le gestionnaire de cookies. Une vidéo doit être ajoutée au moyen du module dédié.
Tout autre service déposant un cookie doit être signalé à Stratis pour évaluer la conformité au RGPD et aux lignes directrices de la CNIL.

C14.12.1 > Backoffice

ID	Information	Description
WIDGHTML1	Titre	Texte simple
M100	Niveau de titre	Liste déroulante. Valeurs : H2, H3, H4, H5, H6
WIDGHTML2	Code HTML	Editeur HTML

C14.13 > IFrame

Q **Note pour le client** : tout service externe ajouté par ce biais et qui est susceptible de déposer un cookie ne sera pas pris en charge par le gestionnaire de cookies. Une vidéo doit être ajoutée au moyen du module dédié.
Tout autre service déposant un cookie doit être signalé à Stratis pour évaluer la conformité au RGPD et aux lignes directrices de la CNIL.

C14.13.1 > Backoffice

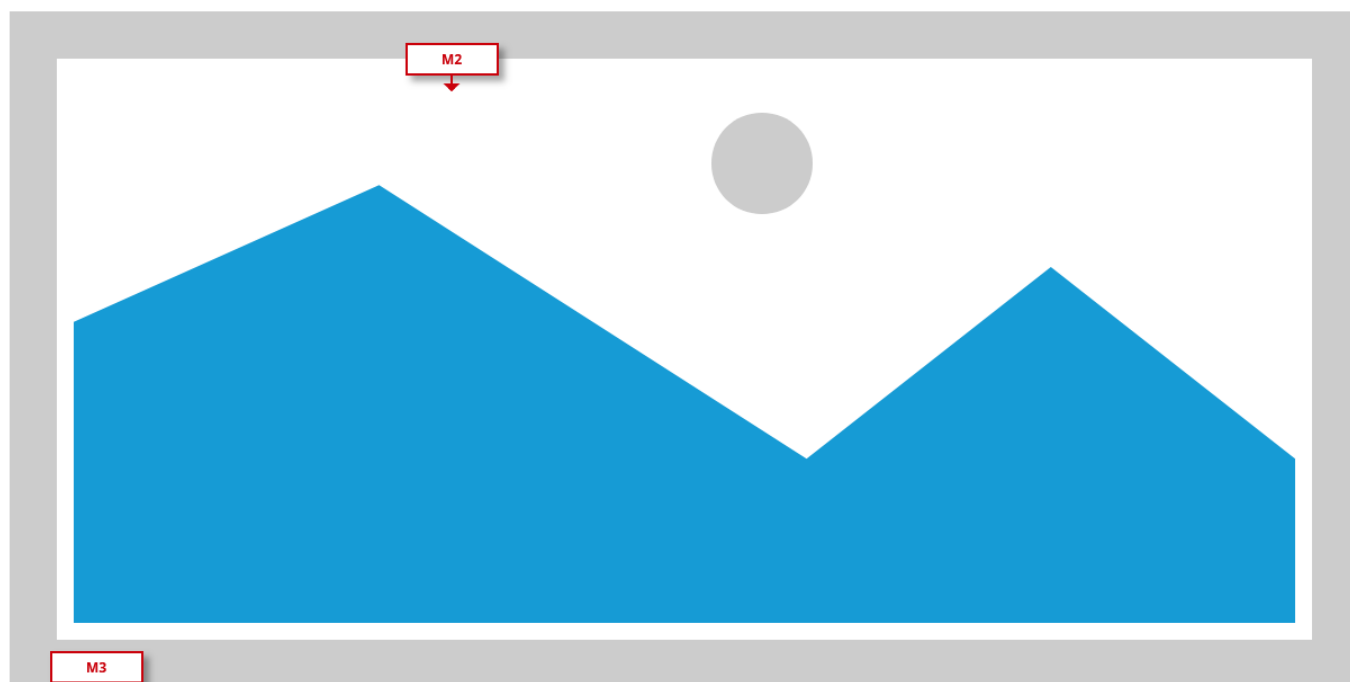
ID	Information	Description
WIDGIFR5	URL de la page à afficher dans l'iframe	Champ URL. Attention : si votre site utilise le protocole http, vous ne pouvez pas afficher de site https et inversement.
WIDGIFR4	Titre	Texte simple. Attribut title de l'iframe pour l'accessibilité, non-affiché
WIDGIFR7	Hauteur	Champ num. En pixels.

C14.14 > Image seule

C14.14.1 > Wireframe

M1

Image - Pleine largeur



Légende de l'image

Image seule - 70%



Légende de l'image

Image seule - 30%



Légende de l'image

Image seule - 50%



Légende de l'image



Légende de l'image

C14.14.2 > Descriptif

ID	Information	Description
M1	Titre du module	L'affichage du titre est optionnel (voir champ M100 en backoffice)
M2	Image	Au clic, affichage de l'image dans une popin de type fancybox
M3	Légende de l'image	L'affichage de la légende est optionnel (voir champ M100 en backoffice).

C14.14.3 > Configuration

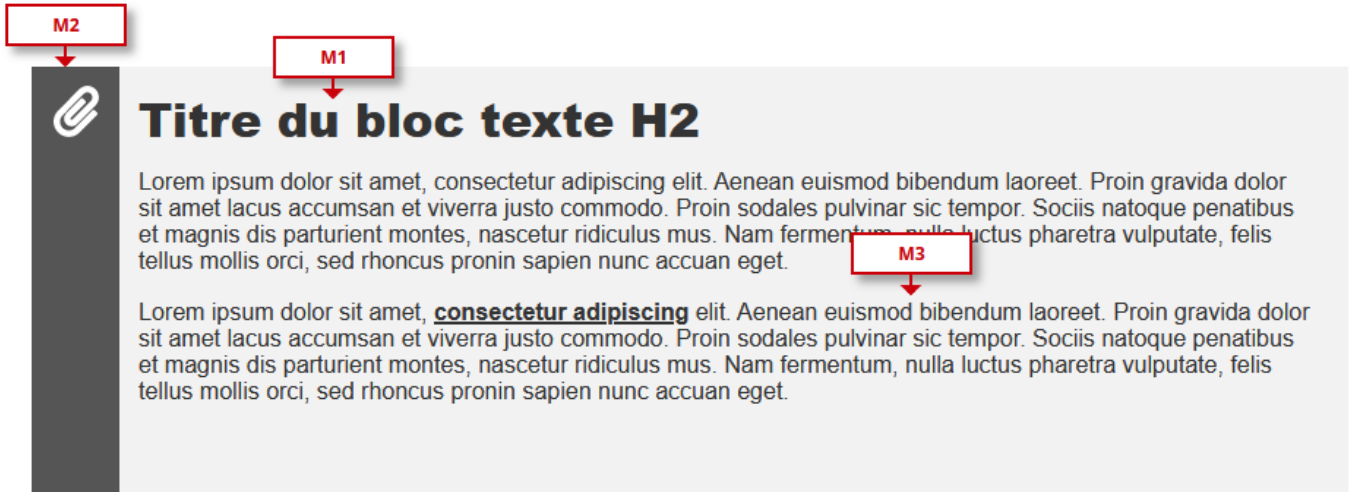
Configuration du module

Possibilités d'affichage : une image peut s'afficher en pleine largeur de page (Pleine largeur) ; elle peut occuper les deux tiers de la colonne centrale (70%), elle peut se placer sur une colonne (30%) ; elle peut enfin se placer avec une autre image sur 50% de la largeur de la colonne centrale (50%) (cf wireframe).

C14.14.4 > Backoffice

ID	Information	Description
M1	Titre du bloc	Texte simple. Affiché ou non, il est recommandé de saisir un titre pour le référencement et l'accessibilité.
M100	Niveau de titre	Liste déroulante. Valeurs : H2, H3, H4, H5, H6
M100	Afficher le titre	Case à cocher. Cette case est cochée par défaut.
M151	Ajouter une image	Au clic, permet de dupliquer le champ suivant. La saisie du nom et de la légende se fait dans le gestionnaire de médias. Si Pleine largeur, limité à 1 item. Si 50 %, limité à 2 items. Si 70%, limité à 1 item. Si 30%, limité à 1 item.
M152	Image	Gestionnaire de médias WordPress

C14.15.1 > Wireframe



C14.15.2 > Descriptif

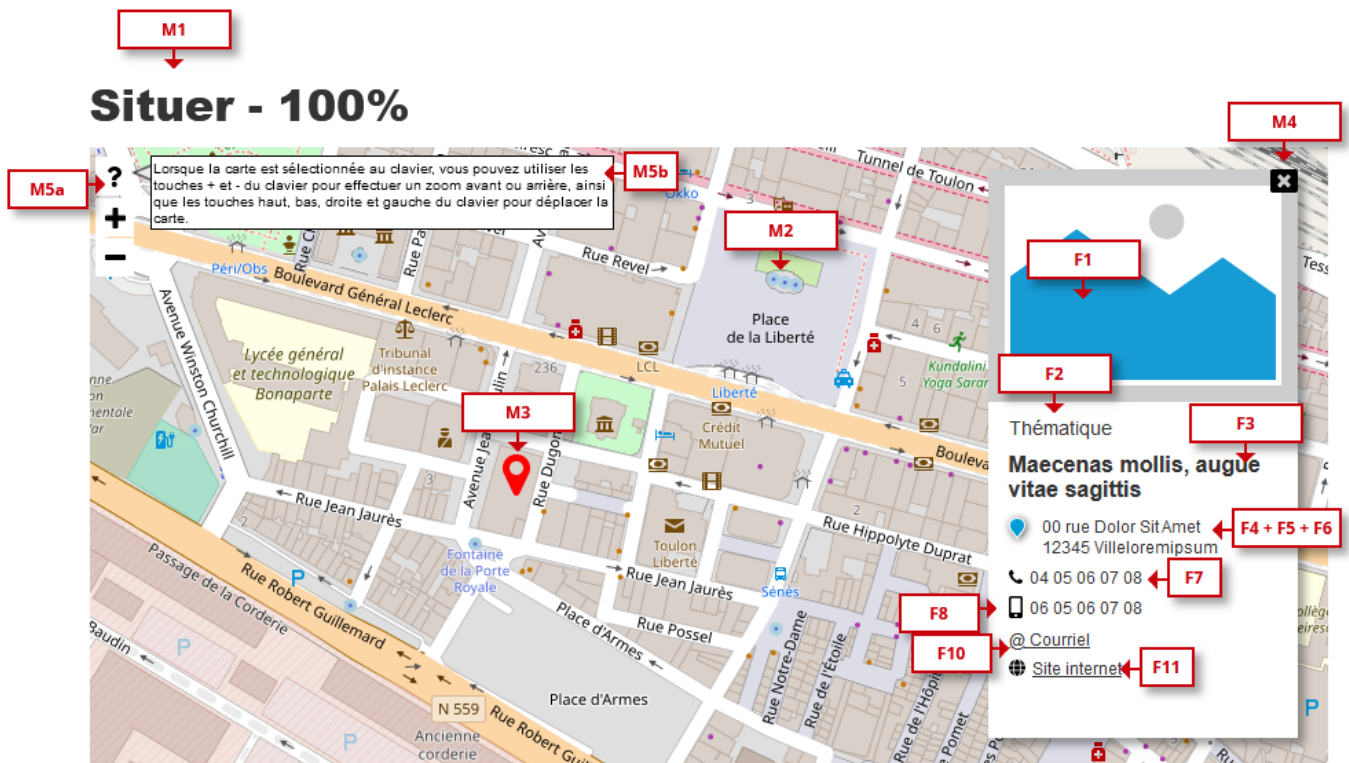
ID	Information	Description
M1	Titre	
M2	Pictogramme	
M3	Texte	

C14.15.3 > Backoffice

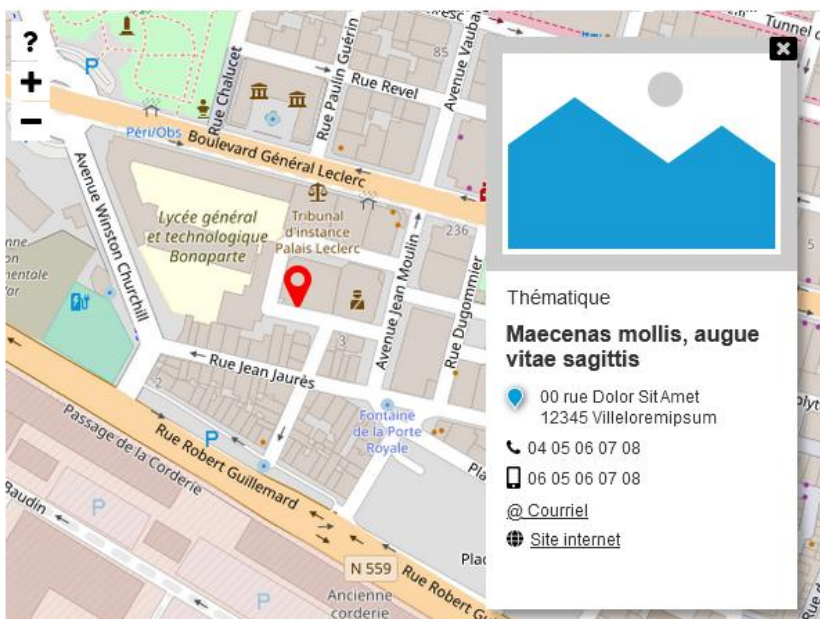
ID	Information	Description
M1	Titre	Texte simple
M100	Niveau de titre	Liste déroulante, nécessaire à l'accessibilité et dont les valeurs sont : H2, H3, H4, H5, H6
M2	Pictogramme	Gestionnaire de médias WordPress
M3	Texte	RTE

C14.16 > Localiser/Situer

C14.16.1 > Wireframe



Situer - 70%



C14.16.2 > Descriptif

ID	Information	Description
M1	Titre	
M4	Bouton « Fermer »	Au clic, fermeture du volet de détail
M2	Fond de carte	Le fond de carte utilisé est OpenStreetMap
M3	POI	Au clic, ouverture du volet de détail
M5a + M5b	Pictogramme information	Au clic, affichage d'une info-bulle (tooltip) contenant le texte suivant : « Lorsque la carte est sélectionnée au clavier, vous pouvez utiliser les touches + et - du clavier pour effectuer un zoom avant ou arrière, ainsi que les touches haut, bas, droite et gauche du clavier pour déplacer la carte. » Au clic sur le pictogramme ou en dehors de l'info-bulle, fermeture de celle-ci.
F2	Thématique	Au clic, redirection vers la vue détaillée de l'enregistrement
F3	Titre de la fiche	Au clic, redirection vers la vue détaillée de l'enregistrement
F1	Image	Au clic, redirection vers la vue détaillée de l'enregistrement
F4	Adresse	
F5	Code postal	
F6	Ville	
F7	Téléphone 1	Au clic sur smartphone, ouverture de l'invit de composition du numéro.
F8	Téléphone 2	Au clic sur smartphone, ouverture de l'invit de composition du numéro.
F10	Site internet	Au clic, redirection vers l'URL renseignée en backoffice dans un nouvel onglet
F11	Courriel	Au clic, ouverture du client de messagerie de l'internaute

C14.16.3 > Configuration

Configuration du module

LIENS : déployer un seul lien étendu en CSS sur TITRE (étendu à thématique et image).

NOTE IMPORTANTE : un seul widget localiser peut être déployé par page pour des questions de performances.

Possibilités d’affichage : un bloc Situer peut se positionner sur la largeur de la colonne centrale (100%) ou sur deux tiers de la colonne centrale (70%) (cf wireframe).

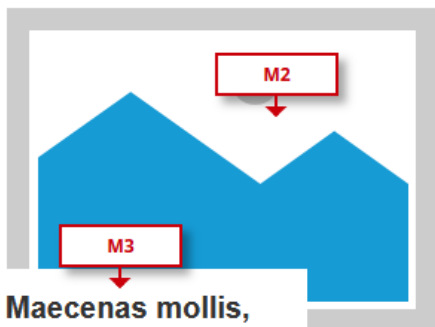
C14.16.4 > Backoffice

ID	Information	Description
M1	Titre du bloc	Texte simple
M100	Niveau de titre	Liste déroulante. Valeurs : <ul style="list-style-type: none">- H2,- H3,- H4,- H5,- H6
Contenu spécifique		
M201	Contenu	Sélecteur d’enregistrements WordPress. Référence au type de post « Annuaire... ». Il s’agit des annuaires de structures. Si plusieurs enregistrements sont remontés, ils apparaissent comme des POI sur un seul module Localiser/Situer.

C14.17.1 > Wireframe



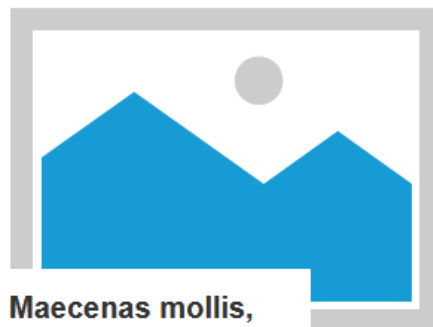
Dans la même rubrique



Maecenas mollis,
augue vitae
sagittis



Maecenas mollis,
augue vitae
sagittis



Maecenas mollis,
augue vitae
sagittis

C14.17.2 > Descriptif

ID	Information	Description
M1	Titre du module	
M2	Image	Valeur issue de la page remontée Au clic, ouverture de la page associée.
M3	Titre de la page	Valeur issue de la page remontée. Au clic, ouverture de la page associée.

C14.17.3 > Backoffice

ID	Information	Description
M1	Titre	Texte simple
M100	Niveau de titre	Boutons radio dont les valeurs sont : H2, H3
M101	Source du contenu	Boutons radio. Valeurs : <ul style="list-style-type: none"> Automatique Entrée manuelle
Fieldset automatique		
M102	Page	Sélecteur d'enregistrements WP. Liste les pages du site. Permet de sélectionner la page mère pour afficher les pages enfants.
Fieldset entrée manuelle		
M103	Ajouter un élément	Bouton
M3	Titre	Texte simple
M2	Image	Gestionnaire de médias WP

	Lien externe	Case à cocher
M200a	Lien interne	Liste déroulante
M200b	Lien externe	Champ URL

C14.18 > Encadré

C14.18.1 > Wireframe



Duris vitae erat consequat auctor eu aptent **taciti socios** ad
litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos
lorem ipsum dolor sit amet, adipiscing.

C14.18.2 > Backoffice

ID	Information	Description
WIDGCOUP1	Texte	Paragraphe enrichi. Contient l'alignement du texte, la mise en gras, mise en italique, possibilité de faire un lien.

C14.19 > Citation

C14.19.1 > Wireframe



*Nam nepc tellus a odio tincidunt auctor a
ornare odd non mauris vitae proin conseq uat
consectur ipsum dolor sit amet consectetur. »*

C14.19.2 > Backoffice

ID	Information	Description
WIDGCIT1	Texte	Paragraphe enrichi. Contient l'alignement du texte, la mise en gras, mise en italique, possibilité de faire un lien.

C14.20 > Bouton

C14.20.1 > Wireframe

Mon bouton WordPress

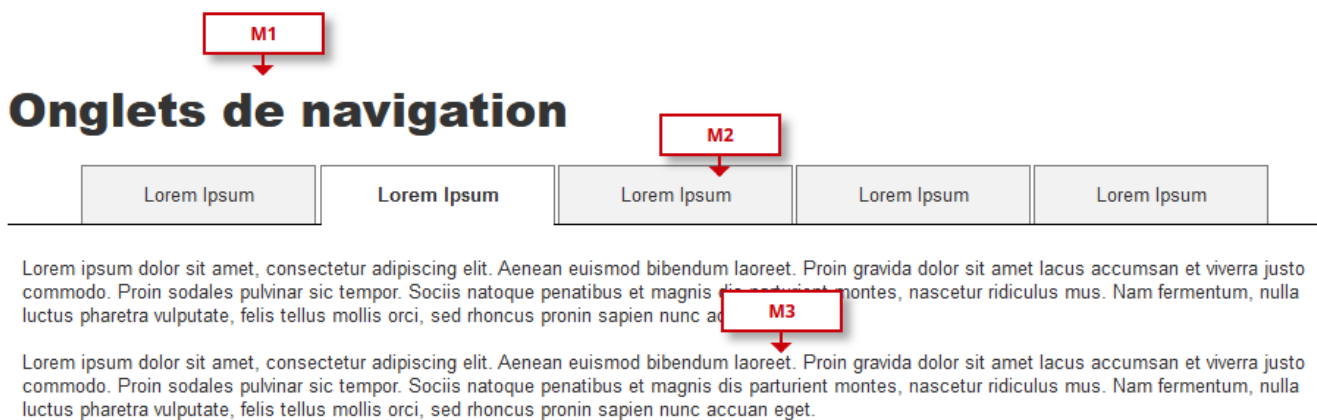
C14.20.2 > Descriptif

ID	Information	Description
WIDGBOU1	Texte du bouton	Bouton. Si un lien a été saisi, au clic redirection vers le lien renseigné en WIDGBOU200.

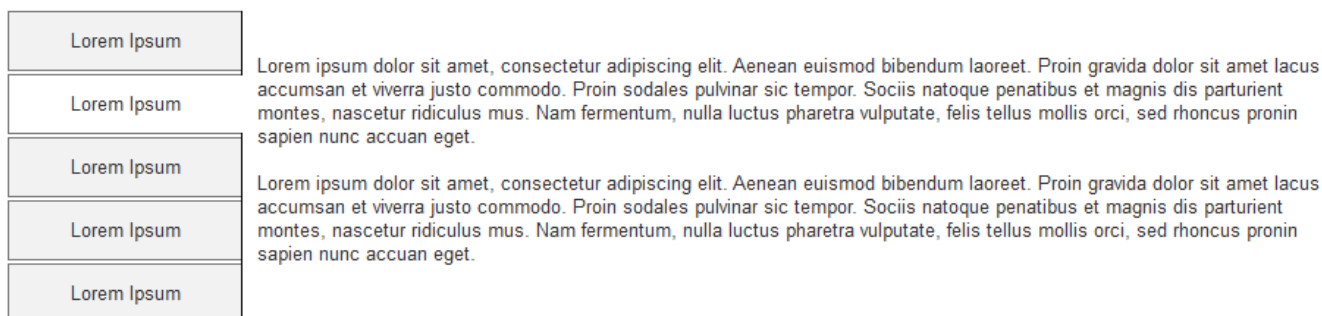
C14.20.3 > Backoffice

ID	Information	Description
WIDGBOU1	Texte du bouton	Paragraphe enrichi. Contient l'alignement du texte, la mise en gras, mise en italique, possibilité de faire un lien.
WIDGBOU200	Lien	Champ URL avec autocomplétion. Permet de faire un lien interne ou externe sur le bouton

C14.21.1 > Wireframe



Onglets de navigation



C14.21.2 > Descriptif

ID	Information	Description
M1	Titre	
M2	Titre de l'onglet	Au clic, affichage du contenu
M3	Contenu de l'onglet	

C14.21.3 > Configuration

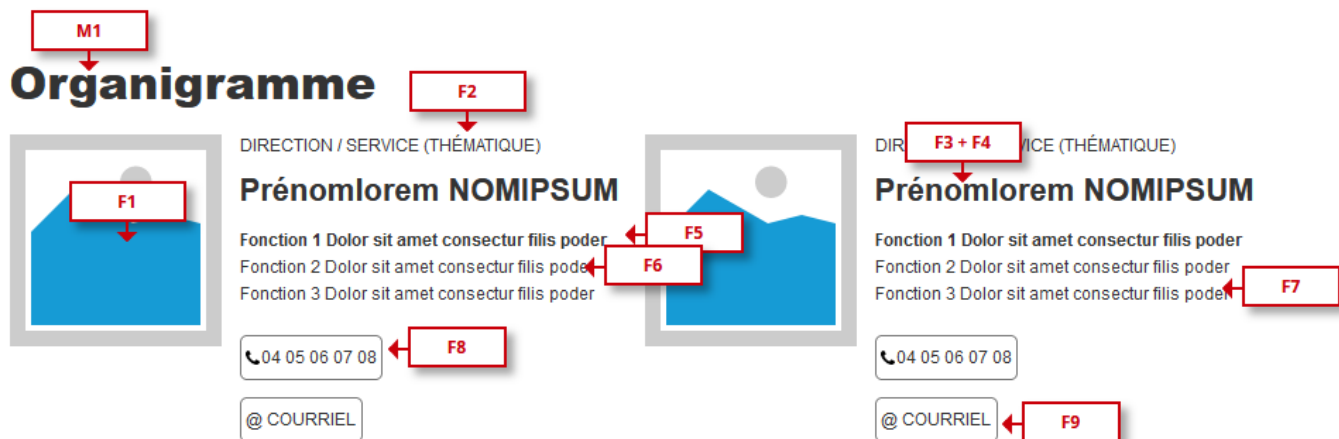
Configuration du module
Le module peut avoir un affichage vertical ou horizontal. Le webmaster choisit en utilisant la case M101 en backoffice.

C14.21.4 > Backoffice

ID	Information	Description
M1	Titre	Texte simple
M100	Niveau de titre	Liste déroulante. Valeurs : H2, H3, H4, H5, H6
M101	Apparence	Boutons radio. Valeurs : <ul style="list-style-type: none">- Horizontal- Vertical
M102	Style	Boutons radio. Valeurs : <ul style="list-style-type: none">- Style 1 (avec bordures)- Style 2 (Sans bordure)
M100	Ajouter un onglet	Bouton. Permet de dupliquer les champs suivants. Limité à 5 items.
M2	Titre de l'onglet	Texte simple
M3	Contenu	RTE.

C14.22 > Organigramme

C14.22.1 > Wireframe



C14.22.2 > Descriptif

ID	Information	Description
M1	Titre du bloc	
F1	Image	Au clic, redirection vers la vue détaillée de la fiche
F5	Fonction1	Au clic, redirection vers la vue détaillée de la fiche
F6	Fonction2	Au clic, redirection vers la vue détaillée de la fiche
F7	Fonction3	Au clic, redirection vers la vue détaillée de la fiche
F4	Nom	Au clic, redirection vers la vue détaillée de la fiche
F3	Prénom	Au clic, redirection vers la vue détaillée de la fiche
F2	Thématique/Service	Au clic, redirection vers la vue détaillée de la fiche
F8	Téléphone	Au clic sur smartphone, ouverture de l'invit de composition du numéro
F9	Courriel	Au clic, ouverture du client de messagerie de l'internaute

C14.22.3 > Backoffice

ID	Information	Description
M1	Titre du bloc	Texte simple
M100	Niveau de titre	Liste déroulante. Valeurs : H2, H3, H4, H5, H6
	Source du contenu	Boutons radio. Valeurs : - Automatique - Contenu Spécifique
Automatique		
M200	Nombre maximum d'éléments	Obligatoire Champ num.

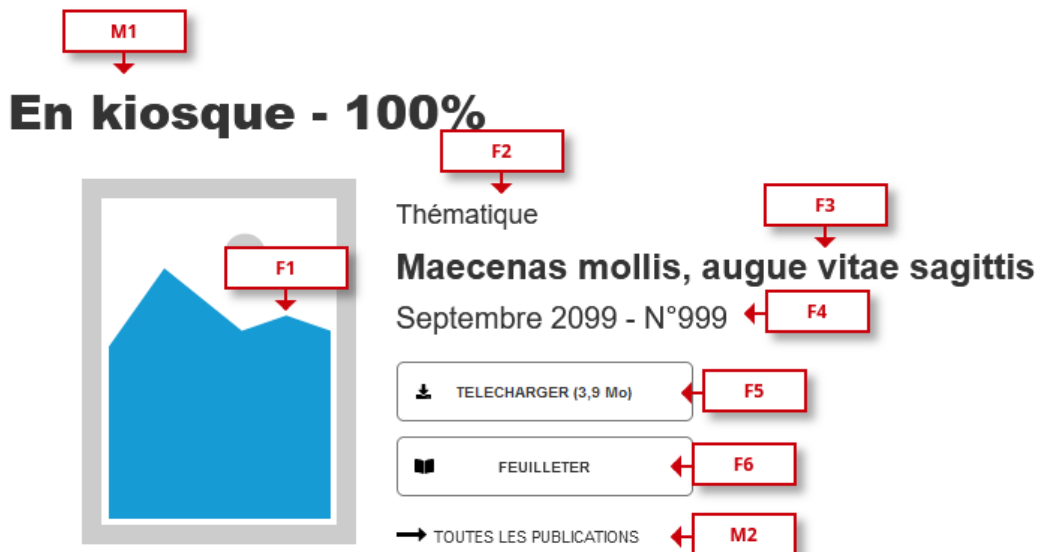
		Doit être supérieur ou égal à 1.
M201	Filtrer les taxonomies	<p>Cases à cocher. Valeurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Annuaire des personnes • Annuaire des élus <p>Au choix sur l'une des deux cases, le champ M202 est affiché.</p>
M202	Taxonomies	<p>Cases à cocher. Référence à la taxonomie « Annuaire de... > Thématiques » de l'annuaire sélectionné en M201.</p> <p>Cela permet de faire remonter les enregistrements de la thématique sélectionnée.</p> <p>Plusieurs thématiques peuvent être choisies.</p>
	Depuis	<p>Champ date.</p> <p>Permet de borner dans le temps les enregistrements à remonter dans la thématique sélectionnée.</p>
	Jusqu'à	<p>Champ date.</p> <p>Permet de borner dans le temps les enregistrements à remonter dans la thématique sélectionnée.</p>
<i>Contenu spécifique</i>		
M202	Contenu	Sélecteur d'enregistrements WordPress. Référence au type de post « Annuaire de personnes » et « Annuaire des élus ».

C14.22.4 > Configuration

Configuration du module

La remontée des enregistrements dans le module est soit manuelle, soit automatique par le biais de la thématique.

C14.23.1 > Wireframe



En kiosque - 100%



En kiosque - 70%



Thématique

Maecenas mollis, augue vitae sagittis

Septembre 2099 - N°999

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit amet lacus accumsan et viverra justo commodo.

 TELECHARGER (3,9 Mo)

 FEUILLETER

→ TOUTES LES PUBLICATIONS

En kiosque - 70%



Thématique

Maecenas mollis, augue vitae sagittis

Septembre 2099 - N°999

 TELECHARGER (3,9 Mo)

 FEUILLETER

→ TOUTES LES PUBLICATIONS

En kiosque - 30%



Thématique

Maecenas mollis, augue vitae sagittis

Septembre 2099 - N°999

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit amet lacus accumsan et viverra justo commodo.

 TELECHARGER (3,9 Mo)

 FEUILLETER

→ TOUTES LES PUBLICATIONS

En kiosque - 30%



Thématique

Maecenas mollis, augue vitae sagittis

Septembre 2099 - N°999

 **TELECHARGER** (3,9 Mo)

 **FEUILLETER**

 **TOUTES LES PUBLICATIONS**

C14.23.2 > Descriptif

ID	Information	Description
M1	Titre du module	
F3	Titre de la publication	Au clic, redirection vers la vue détaillée de la publication
F1	Image	Au clic, redirection vers la vue détaillée de la publication
F2	Thématique	Au clic, redirection vers la vue détaillée de la publication
F4	Sous-titre	Au clic, redirection vers la vue détaillée de la publication
F6	Feuilleter	Au clic, ouverture du lien vers l'URL de feuilletage dans un nouvel onglet
F7	Chapô	Au clic, redirection vers la vue détaillée de la publication
F5	Télécharger + Poids	Au clic, ouverture du fichier dans un nouvel onglet ou téléchargement
M2	Toutes les publications	Au clic, redirection vers la vue liste des publications

C14.23.3 > Configuration

Configuration du module

Une publication peut contenir plusieurs fichiers associés. Quand c'est le cas :

- Les boutons Télécharger et Feuilleter disparaissent
- Les champs Date de publication et Nombre de documents apparaissent

Possibilités d'affichage : une Publication peut prendre toute la largeur de la colonne centrale (100%) ou se positionner sur les deux tiers de la colonne centrale (70%) ou se positionner sur une seule colonne (30%).

C14.23.4 > Backoffice

ID	Information	Description
M1	Titre du bloc	Texte simple

M100	Niveau de titre	Liste déroulante. Valeurs : H2, H3, H4, H5, H6
	Source du contenu	Boutons radio. Valeurs : - Automatique - Contenu Spécifique
<i>Automatique</i>		
M200	Nombre maximum d'éléments	Obligatoire Champ num. Doit être supérieur ou égal à 1.
M201	Taxonomies	Cases à cocher. Référence à la taxonomie « Publications > Thématiques » Cela permet de faire remonter les publications de la thématique sélectionnée. Plusieurs thématiques peuvent être choisies.
	Depuis	Champ date. Permet de borner dans le temps les enregistrements à remonter dans la thématique sélectionnée.
	Jusqu'à	Champ date. Permet de borner dans le temps les enregistrements à remonter dans la thématique sélectionnée.
<i>Contenu spécifique</i>		
M202	Contenu	Sélecteur d'enregistrements WordPress. Référence au type de post « Publications ».

C14.23.5 > Configuration

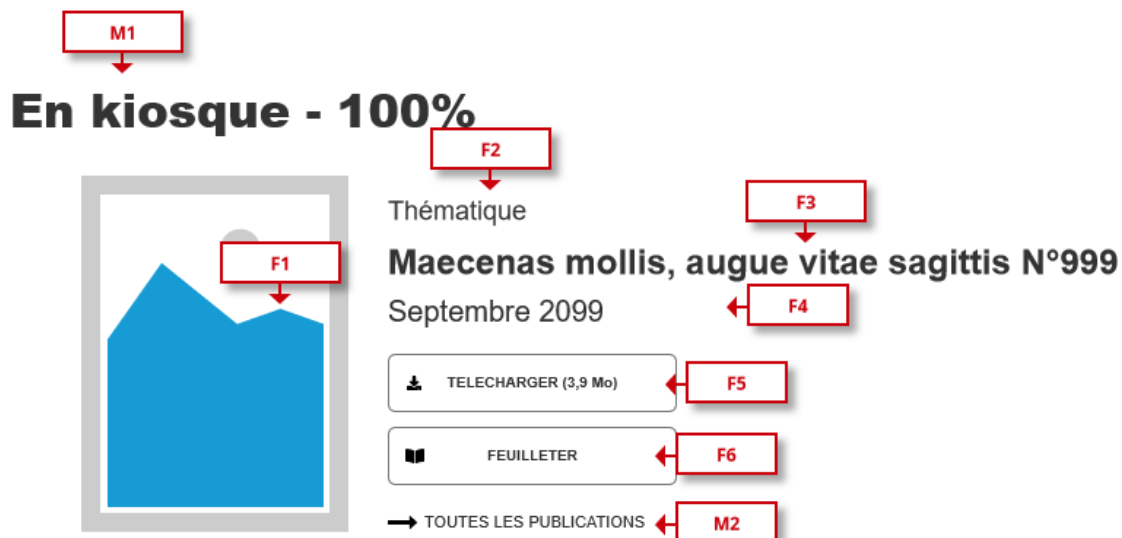
Configuration du module

La remontée des enregistrements dans le module est soit manuelle, soit automatique par le biais de la thématique.

C14.24 > Publications – Département

→ Ce module n'est accessible que pour les utilisateurs authentifiés.

C14.24.1 > Wireframe



En kiosque - 100%



En kiosque - 70%



Thématique

Maecenas mollis, augue vitae sagittis N°999

Septembre 2099

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit amet lacus accumsan et viverra justo commodo.

 TELECHARGER (3,9 Mo)

 FEUILLETER

→ TOUTES LES PUBLICATIONS

En kiosque - 70%



Thématique

Maecenas mollis, augue vitae sagittis N°999

Septembre 2099

 TELECHARGER (3,9 Mo)

 FEUILLETER

→ TOUTES LES PUBLICATIONS

En kiosque - 30%



Thématique

Maecenas mollis, augue vitae sagittis N°999

Septembre 2099

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit amet lacus accumsan et viverra justo commodo.

 TELECHARGER (3,9 Mo)

 FEUILLETER

→ TOUTES LES PUBLICATIONS

En kiosque - 30%



Thématique

**Maecenas mollis, augue
vitae sagittis N°999**

Septembre 2099



TELECHARGER (3,9 Mo)



FEUILLETER



TOUTES LES PUBLICATIONS

C14.24.2 > Descriptif

ID	Information	Description
M1	Titre du module	
F3	Titre de la publication	Au clic, redirection vers la vue détaillée de la publication
F1	Image	Au clic, redirection vers la vue détaillée de la publication
F2	Thématique	Au clic, redirection vers la vue détaillée de la publication
F4	Sous-titre	Au clic, redirection vers la vue détaillée de la publication
F6	Feuilleter	Au clic, ouverture du lien vers l'URL de feuilletage dans un nouvel onglet
F7	Chapô	Au clic, redirection vers la vue détaillée de la publication
F5	Télécharger + Poids	Au clic, ouverture du fichier dans un nouvel onglet ou téléchargement
M2	Toutes les publications	Au clic, redirection vers la vue liste des publications

C14.24.3 > Configuration

Configuration du module

Une publication peut contenir plusieurs fichiers associés. Quand c'est le cas :

- Les boutons Télécharger et Feuilleter disparaissent
- Les champs Date de publication et Nombre de documents apparaissent

Possibilités d'affichage : une Publication peut prendre toute la largeur de la colonne centrale (100%) ou se positionner sur les deux tiers de la colonne centrale (70%) ou se positionner sur une seule colonne (30%).

Lien étendu – Publications : Déployer un seul lien étendu en CSS sur TITRE (étendu à Image, Thématique, Sous-titre et Chapô).

C14.24.4 > Backoffice

ID	Information	Description
----	-------------	-------------

M1	Titre du bloc	Texte simple
M100	Niveau de titre	Liste déroulante. Valeurs : H2, H3, H4, H5, H6
	Source du contenu	Boutons radio. Valeurs : - Automatique - Contenu Spécifique
Automatique		
M200	Nombre maximum d'éléments	Obligatoire Champ num. Doit être supérieur ou égal à 1.
M201	Taxonomies	Cases à cocher. Référence à la taxonomie « Publications - Département > Thématiques » Cela permet de faire remonter les publications de la thématique sélectionnée. Plusieurs thématiques peuvent être choisies.
	Depuis	Champ date. Permet de borner dans le temps les enregistrements à remonter dans la thématique sélectionnée.
	Jusqu'à	Champ date. Permet de borner dans le temps les enregistrements à remonter dans la thématique sélectionnée.
Contenu spécifique		
M202	Contenu	Sélecteur d'enregistrements WordPress. Référence au type de post « Publications - Département ».

C14.24.5 > Configuration

Configuration du module

La remontée des enregistrements dans le module est soit manuelle, soit automatique par le biais de la thématique.

C14.25 > Sondages

C14.25.1 > Wireframe

M1

Votre avis nous intéresse - 100%

F1

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor ?

F3

F4

VOTER

M2

F2



Légende de l'image
+ Copyright

→ TOUS LES SONDAGES


Votre avis nous intéresse - 100%

F5

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor ?


Nombre de participants : 120

F6



F7 + F8 + F9

- 40 % Lorem ipsum dolor sit amet
- 40 % Lorem ipsum dolor sit amet
- 20 % Lorem ipsum dolor sit amet



Légende de l'image
+ Copyright

→ TOUS LES SONDAGES

Votre avis nous intéresse - 70%

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor ?

- ☐ Lorem ipsum dolor
- ☐ Lorem ipsum dolor
- ☐ Lorem ipsum dolor
- ☐ Lorem ipsum dolor

VOTER



Légende de l'image
+ Copyright

→ TOUS LES SONDAGES

Votre avis nous intéresse - 70%

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor ?

Nombre de participants : 120



- 40 % Lorem ipsum dolor sit amet
- 40 % Lorem ipsum dolor sit amet
- 20 % Lorem ipsum dolor sit amet



Légende de l'image
+ Copyright

→ TOUS LES SONDAGES

Votre avis nous intéresse 30%

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor ?

- ☐ Lorem ipsum dolor
- ☐ Lorem ipsum dolor
- ☐ Lorem ipsum dolor
- ☐ Lorem ipsum dolor

VOTER

→ TOUS LES SONDAGES

Votre avis nous intéresse 30%

Lorem ipsum dolor sit amet,
consetetur sadipscing elitr,
sed diam nonumy eirmod
tempor ?

Nombre de participants : 120



- 40 % Lorem ipsum dolor sit amet
- 40 % Lorem ipsum dolor sit amet
- 20 % Lorem ipsum dolor sit amet

→ TOUS LES SONDAGES

C14.25.2 > Descriptif

ID	Information	Description
Sondage ouvert		
M1	Titre du module	
F1	Question	
F3	Réponses	Au clic, sélection d'une réponse
F4	Bouton de validation	Au clic, valide la réponse et affiche les résultats sur la page
F2	Image	Affichage de la légende et du copyright en dessous pour des questions d'accessibilité.
M2	Tous les sondages	Au clic, redirection vers la vue liste des sondages
Sondage fermé		
F5	Nombre de participants	
F6	Diagramme	Généré à la volée en frontend, selon les votes du sondage.
F7	Couleur	
F8	Pourcentage	
F9	Réponse	

C14.25.3 > Configuration

Configuration du module
Possibilités d'affichage : un Sondage peut prendre toute la largeur de la colonne centrale (100%) ou se positionner sur les deux tiers de la colonne centrale (70%) ou se positionner sur une seule colonne (30%).

C14.25.4 > Backoffice

ID	Information	Description
M1	Titre du module	Texte simple
M102	Niveau de titre	Liste déroulante. Valeurs : H2, H3, H4, H5, H6
M100	Sondage	Liste déroulante. Permet de choisir le sondage à déployer.

C14.26 > Télécharger







C14.26.1 > Wireframe

M1







Télécharger - 100%

	Lorem Ipsum dolor sit amet consectetur elis jacta est	PDF - 12.0 Mo	 TELECHARGER
	Lorem Ipsum dolor sit amet consectetur elis jacta est	PDF - 12.0 Mo	 TELECHARGER
	Lorem Ipsum dolor sit amet consectetur elis jacta est	PDF - 12.0 Mo	 TELECHARGER

Télécharger - 70%

	Lorem Ipsum dolor sit amet consectetur elis jacta est	PDF - 12.0 Mo	 TELECHARGER
	Lorem Ipsum dolor sit amet consectetur elis jacta est	PDF - 12.0 Mo	 TELECHARGER
	Lorem Ipsum dolor sit amet consectetur elis jacta est	PDF - 12.0 Mo	 TELECHARGER

Télécharger - 30%

	Lorem Ipsum dolor sit amet consectur elis jacta est	 PDF - 12.0 Mo	 TELECHARGER
	Lorem Ipsum dolor sit amet consectur elis jacta est	 PDF - 12.0 Mo	 TELECHARGER
	Lorem Ipsum dolor sit amet consectur elis jacta est	 PDF - 12.0 Mo	 TELECHARGER

C14.26.2 > Descriptif

ID	Information	Description
M1	Titre	
M4	Pictogramme	
M2	Titre du fichier	
M3	Type de fichier et Poids	
M5	Télécharger	Au clic, téléchargement / ouverture du fichier dans une nouvelle fenêtre

C14.26.3 > Configuration

Configuration du module

Le pictogramme, le type de fichier et le poids sont automatiquement générés pour chaque fichier.

Possibilités d'affichage : un module Télécharger peut prendre toute la largeur de la colonne centrale (100%) ou se positionner sur les deux tiers de la colonne centrale (70%) ou se positionner sur une seule colonne (30%).

C14.26.4 > Backoffice

ID	Information	Description
M1	Titre du module	Texte simple
M100	Niveau de titre	Liste déroulante nécessaire pour l'accessibilité et dont les valeurs sont : H2, H3, H4, H5, H6
M150	Ajouter un fichier	Bouton. Au clic, permet de dupliquer les champs suivants. Contraintes : filesize max 30Mo, liste des extension autorisées : pdf xls xlsx doc docx docm dotx dotm ppt pptx png svg jpg zip
	Aide de champ	Poids maximum autorisé : 30Mo Extensions autorisées : pdf xls xlsx doc docx docm dotx dotm ppt pptx png svg jpg zip

M2	Intitulé	Texte simple
M101	Document	Gestionnaire de médias WP

C14.27.1 > Wireframe

M1

Titre du bloc texte - 100%

M2

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit amet lacus accumsan et viverra justo commodo. Proin sodales pulvinar sic tempor. Sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nam fermentum, nulla luctus pharetra vulputate, felis tellus mollis orci, sed rhoncus pronin sapien nunc accuan eget.

Titre du bloc texte - 70%

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit amet lacus accumsan et viverra justo commodo. Proin sodales pulvinar sic tempor.

Sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nam fermentum, nulla luctus pharetra vulputate, felis tellus mollis orci, sed rhoncus pronin sapien nunc accuan eget.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit amet lacus accumsan et viverra justo commodo. Proin sodales pulvinar sic tempor.

Titre du bloc texte - 30%

Ut tristique, lacus nec tincidunt aliquam, nibh nulla ultricies ipsum, a placerat augue erat non elit. Donec a eleifend enim, non vulputate libero. Nunc ac ullamcorper lorem.

Donec lacus urna, gravida nec semper vitae, fringilla ac massa. Morbi quis est imperdiet, scelerisque purus id, consequat metus. Interdum et malesuada fames ac ante ipsum primis in faucibus. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos. Nunc dignissim odio at neque tristique accumsan. Ut egestas pretium mi, a aliquam orci rutrum vitae. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Quisque in nunc maximus, interdum sem eget, porta dolor. Proin commodo semper dolor, ac ultrices tortor fringilla sit amet. Nam pharetra dui a magna posuere, in vulputate dui cursus.

Titre du bloc texte - 50%

Ut tristique, lacus nec tincidunt aliquam, nibh nulla ultricies ipsum, a placerat augue erat non elit. Donec a eleifend enim, non vulputate libero. Nunc ac ullamcorper lorem.

Donec lacus urna, gravida nec semper vitae, fringilla ac massa. Morbi quis est imperdiet, scelerisque purus id, consequat metus. Interdum et malesuada fames ac ante ipsum primis in faucibus. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos. Nunc dignissim odio at neque tristique accumsan. Ut egestas pretium mi, a aliquam orci rutrum vitae. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Quisque in nunc maximus, interdum sem eget, porta dolor. Proin commodo semper dolor, ac ultrices tortor fringilla sit amet. Nam pharetra dui a magna posuere, in vulputate dui cursus.

Ut tristique, lacus nec tincidunt aliquam, nibh nulla ultricies ipsum, a placerat augue erat non elit. Donec a eleifend enim, non vulputate libero. Nunc ac ullamcorper lorem.

Donec lacus urna, gravida nec semper vitae, fringilla ac massa. Morbi quis est imperdiet, scelerisque purus id, consequat metus. Interdum et malesuada fames ac ante ipsum primis in faucibus. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos. Nunc dignissim odio at neque tristique accumsan. Ut egestas pretium mi, a aliquam orci rutrum vitae. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Quisque in nunc maximus, interdum sem eget, porta dolor. Proin commodo semper dolor, ac ultrices tortor fringilla sit amet. Nam pharetra dui a magna posuere, in vulputate dui cursus.

C14.27.2 > Descriptif

ID	Information	Description
M1	Titre	
M2	Texte	

C14.27.3 > Configuration

Configuration du module

Possibilités d'affichage : un module Texte peut s'afficher sur la largeur de la colonne centrale (100%) ; il peut occuper les deux tiers de la colonne centrale (70%), il peut se placer sur une colonne (30%) ; il peut enfin se placer avec un autre élément (texte ou image) sur 50% de la largeur de la colonne centrale (50%) (cf wireframe).

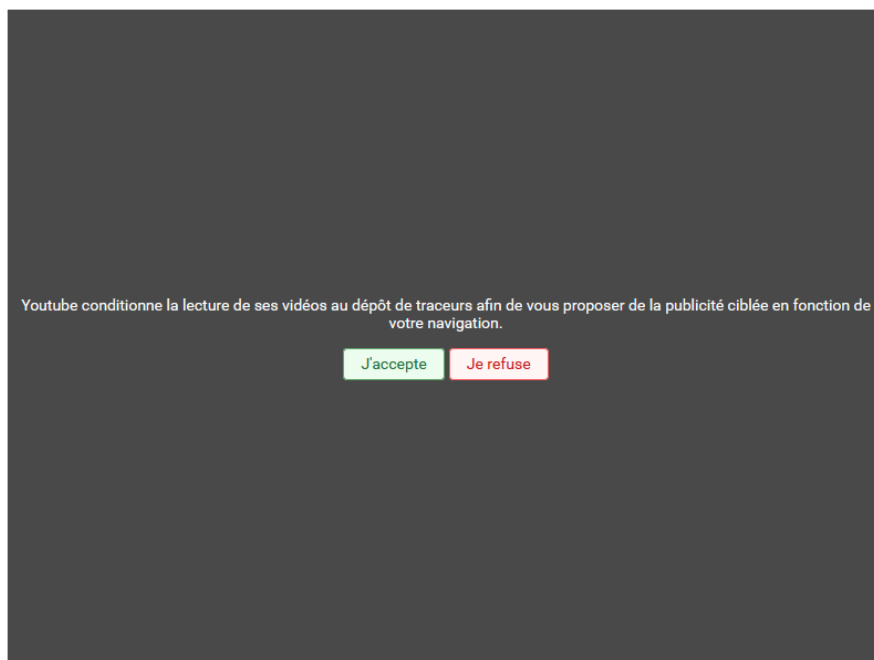
C14.27.4 > Backoffice

ID	Information	Description
M1	Titre	
M100	Niveau de titre	Liste déroulante. Valeurs : H2, H3, H4, H5, H6
M150	Affichage	Liste déroulante. Valeurs : 30% 50% 70% 100%
M2	Texte	RTE

C14.28 > Vidéo

C14.28.1 > Wireframe avant décision sur les cookies ou en cas de refus

Lorem ipsum sit amet consectetur Video title YOUTUBE



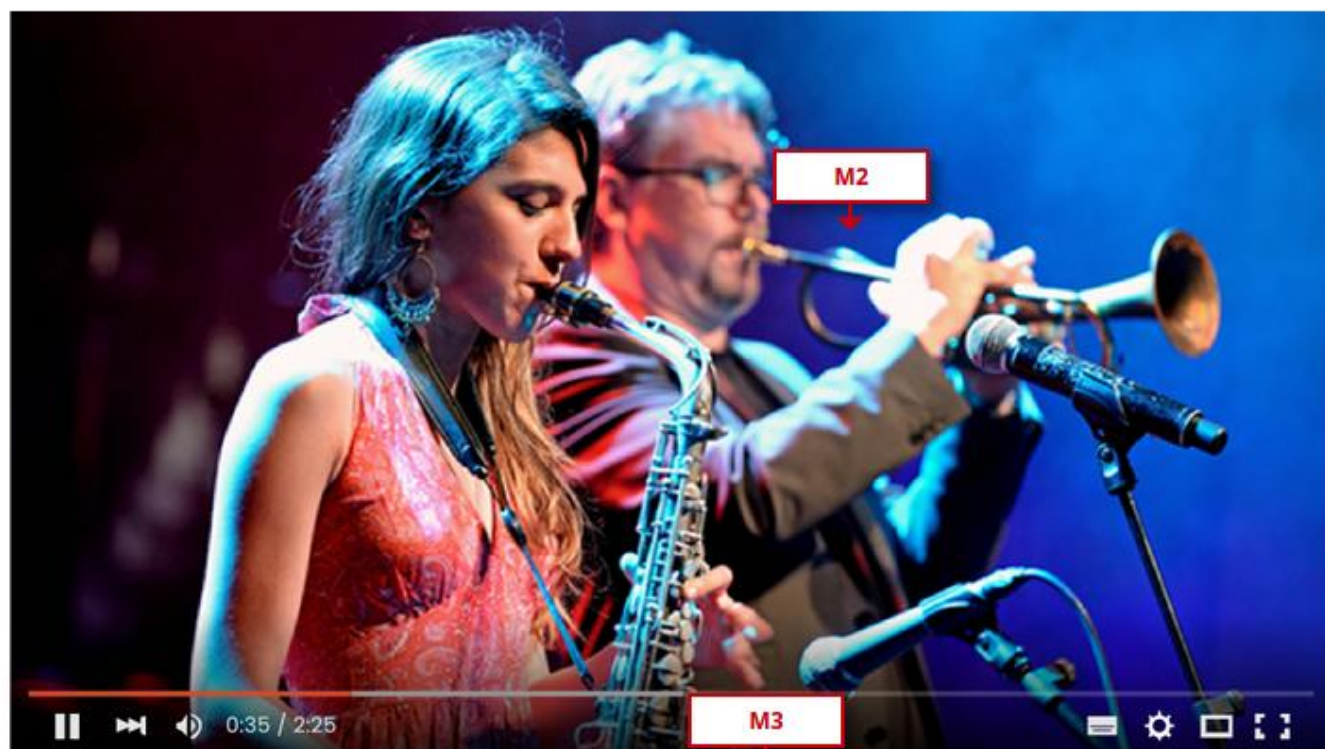
Version texte



C14.28.2 > Wireframe après acceptation des cookies

M1

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit



Transcription

C14.28.3 > Descriptif

ID	Information	Description
M1	Titre	Aucune action
M2	Player vidéo	En fonction du player appelé (YouTube, Vimeo, Dailymotion)
M3	Transcription textuelle	Au clic, le bloc se déplie pour afficher le contenu de la transcription textuelle.

C14.28.4 > Configuration

Configuration du module

Ce module ne permet de faire appel qu'à des vidéos externes.

C14.28.5 > Backoffice

ID	Information	Description
M100	URL de la page à afficher dans l'iframe	Champ URL. Attention : si votre site utilise le protocole http, vous ne pouvez pas afficher de site https et inversement.
M1	Titre	Texte simple
M103	Niveau de titre	Liste déroulante. Valeurs : H2, H3, H4, H5, H6

C14.28.6 > Configuration

Configuration du module

Exemples d'URLs pour les trois plateformes :

Dailymotion : <https://www.dailymotion.com/video/x5x3byv>

YouTube : <https://www.youtube.com/watch?v=AN3J4WJ29B8>

Viméo : <https://vimeo.com/265900469>

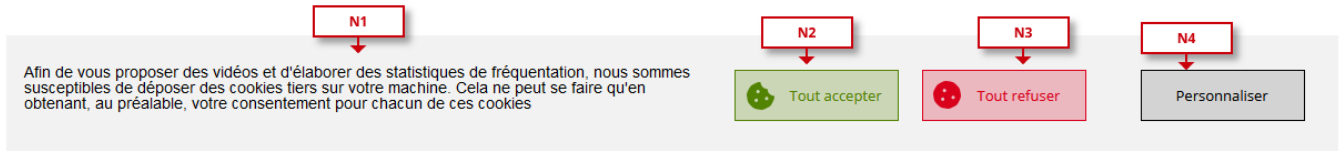
Pour la transcription, le webmaster devra déployer un bloc Accordéon juste en dessous de celui-ci pour y saisir la transcription et cochera la case « Transcription audio ou vidéo ».

Pour le Titre, le webmaster pourra déployer un bloc Titre.

PARTIE D > NAVIGATION

D15 > GESTIONNAIRE DE COOKIES

D15.1 > Wireframe



D15.2 > Descriptif

ID	Information	Description
N1	Texte	« Afin de vous proposer des vidéos et d'élaborer des statistiques de fréquentation, nous sommes susceptibles de déposer des cookies tiers sur votre machine. Cela ne peut se faire qu'en obtenant, au préalable, votre consentement pour chacun de ces cookies. »
N2	Bouton tout accepter	Au clic, validation des cookies sans détail
N3	Bouton tout refuser	Au clic, refus des cookies sans détail
N4	Bouton Personnaliser	Au clic, ouverture de la popin de gestion des cookies

D15.2.1 > Note complémentaire

Configuration du module

- La gestion des cookies reposera sur le module TarteAuCitron et sera conforme au RGPD et aux préconisations de la CNIL en la matière.
- La durée de validité est configurée à 6 mois, conformément aux lignes directrices de la CNIL (septembre 2020).

D15.3 > Wireframe de la popin

The wireframe illustrates a cookie management interface with the following elements and annotations:

- N5**: Points to the main title "Panneau de gestion des cookies".
- N6**: Points to the "Fermer" (Close) button in the top right corner.
- N7**: Points to the introductory text: "Ce site propose de personnaliser vos contenus et votre navigation. Lorsque vous naviguez sur ce site Internet, des informations sont susceptibles d'être enregistrées (cookies) sur votre terminal à l'initiative de vos choix."
- N8**: Points to the text: "La durée de validité de votre consentement ou de votre refus est de 6 mois. Pour en savoir plus, consultez notre [politique de protection des données](#)."
- N9**: Points to the "Autoriser tous les cookies" button.
- N10**: Points to the "Interdire tous les cookies" button.
- N11**: Points to the "+ Type de service" header.
- N12**: Points to the "Description sommaire du service" text.
- N13**: Points to the "Nom du service" label.
- N14**: Points to the text "Ce service peut déposer X cookies".
- N15**: Points to the "Autoriser" button for a specific service.
- N16**: Points to the "Interdire" button for a specific service.

The interface displays three service entries, each with a toggle for "Autoriser" (green) or "Interdire" (red).

D15.4 > Descriptif

ID	Information	Description
NAVCOOK5	Titre de la popin	Panneau de gestion des cookies
N7	Texte de la popin	<p>Ce site propose de personnaliser vos contenus et votre navigation. Lorsque vous naviguez sur ce site Internet, des informations sont susceptibles d'être enregistrées (cookies) sur votre terminal, sous réserve de vos choix.</p> <p>La durée de validité de votre consentement ou de votre refus est de 6 mois.</p> <p>Pour en savoir plus, consultez notre politique de protection des données.</p>
N8	Lien	<p>Le texte « politique de protection des données » contient un lien vers la Page dédiée à la politique de protection des données.</p> <p>Au clic, fermeture de la popin et redirection vers la page en question.</p>
N9	Préférences pour les services Autoriser tous les cookies	Sans choix préalable de l'internaute, ce bouton est grisé par défaut. Au clic, acceptation de tous les cookies des services.
N10	Préférences pour les services Interdire tous les cookies	Sans choix préalable de l'internaute, ce bouton est grisé par défaut. Au clic, refus de tous les cookies des services.
N6	Fermer	Au clic, fermeture de la popin
N11	+ Type de service	<p>Catégorie dans laquelle s'inscrit le cookie.</p> <p>Exemple :</p> <p>Mesure d'audience pour les statistiques</p>
N12	Description sommaire du type de service	<p>Description du type de service.</p> <p>Exemple :</p> <p>Les services de mesure d'audience permettent de générer des statistiques de fréquentation utiles à l'amélioration du site.</p>

N13	Nom du service	Opérateur responsable du dépôt du cookie.
N14	Nombre de cookies déposés par le service	Indique combien de cookies le service a déposé ou veut déposer.
N10	Bouton Autoriser	Quand le service a été interdit, ce bouton se grise. Au clic, autorisation du dépôt du cookie.
N11	Bouton Interdire	Quand le service a été autorisé, ce bouton se grise. Au clic, interdiction du dépôt du cookie.

D15.5 > Note complémentaire

Configuration du module

- Par défaut, aucun cookie n'est déposé sur le site sans le consentement express de l'internaute recueilli par le biais de cet écran, à l'exception des cookies et autres traceurs autorisés : cookies et traceurs de fonctionnement, cookies et traceurs expressément demandés par l'utilisateur (chatbot, panier, commentaires...)
- Une fois que l'internaute a paramétré les cookies qu'il souhaite ou ne souhaite pas voir déployés sur sa machine, il peut accéder à nouveau au paramétrage depuis le lien « Gestion des cookies » du footer.

D16 > HAUT DE SITE

D16.1 > Entête du site

D16.1.1 > Wireframe



D16.1.2 > Descriptif

ID	Information	Description
N1	Logo du site	Au clic, redirection vers la page d'accueil du site. Clic inactif depuis la page d'accueil.
N2	Items du menu de niveau 1	Au clic, ouverture du menu mixte en overlay.
N3	Vos questions	Au clic sur le bloc, redirection vers l'URL renseignée en N200
N5	Pictogramme de recherche	Au clic, ouverture de la popin de recherche en overlay
Surheader		
N6	Bonjour Prénom + nom	Ne s'affiche que dans le cas d'un extranet ou d'un compte utilisateur.
N7	Pictogramme de déconnexion	Ne s'affiche que dans le cas d'un extranet ou d'un compte utilisateur. Au clic, déconnexion de l'utilisateur.

D16.1.3 > Configuration

Configuration
Lien étendu - Mes démarches : Déployer un seul lien étendu en CSS sur TITRE (étendu à Pictogramme)

D16.1.4 > Backoffice

1.1.1.1 > Configuration du logo

 Emplacement : Apparence > Personnaliser > Identité du site

ID	Information	Description
N1a	Logo – Usage sur fond clair ou blanc	Gestionnaire de médias WP
N1b	Logo – Usage sur fond foncé ou une image	Gestionnaire de médias WP

1.1.1.2 > Configuration du bouton « Vos questions »

 Emplacement : Apparence > Général > onglet Vos questions

ID	Information	Description
N3	Intitulé du bouton	Texte simple. Texte par défaut « Vos questions ».
	URL des démarches - Lien externe	Case à cocher
N200a	URL des démarches - Lien interne	Liste déroulante. Permet de faire un lien vers les pages et les posts disponibles sur le site.
N200b	URL des démarches - Lien externe	Champ URL

D16.2 > Menu principal mixte

D16.2.1 > Wireframe



D16.2.2 > Descriptif

ID	Information	Description
N6	Pictogramme de fermeture	Au clic, fermeture de la popin en overlay.
N1a	Flèche de navigation	Au clic, le bloc se déplie s'il est replié. Il se replie s'il est déplié.
N1b	Titre du niveau 1	Au clic, redirection vers la page.
N2a	Flèche de navigation	Au clic, le bloc se déplie s'il est replié. Il se replie s'il est déplié.
N2b	Titre du niveau 2	Au clic, redirection vers la page.
N3	Titre de niveau 3	Au clic, redirection vers la page.
Accès rapides		
N4	Pictogramme	Au clic, redirection vers l'URL renseignée en N200
N5	Titre	Au clic, redirection vers l'URL renseignée en N200
Vos questions		
N7	Vos questions	Au clic, redirection vers l'URL renseignée en backoffice (cf module d'entête).

D16.2.3 > Note complémentaire

Configuration du module

Notes pour les développeurs :

- Le menu mixte est hors contexte, c'est à dire qu'il passe par-dessus la page en cours. Il faudra donc veiller à désactiver le scroll de la page et à activer au besoin celui du menu.

- Lorsqu'il est ouvert, il n'est plus possible d'interagir avec le contenu du site situé dessous. La hauteur du menu et la largeur du menu sont donc à 100% de l'écran. Pour le développeur : les valeurs vh et vw peuvent-être utilisées.
- Le fonctionnement est identique sur tous les niveaux. Il y a trois niveaux au maximum. Il est possible de n'avoir que deux niveaux.
- Les éléments actifs ou courant seront ouverts à l'ouverture du menu.

Lien étendu – Accès rapides : Déployer un seul lien étendu en CSS sur TITRE (étendu à Pictogramme)

D16.2.4 > Backoffice



Emplacement : Apparence > Menus > Accès rapides du menu

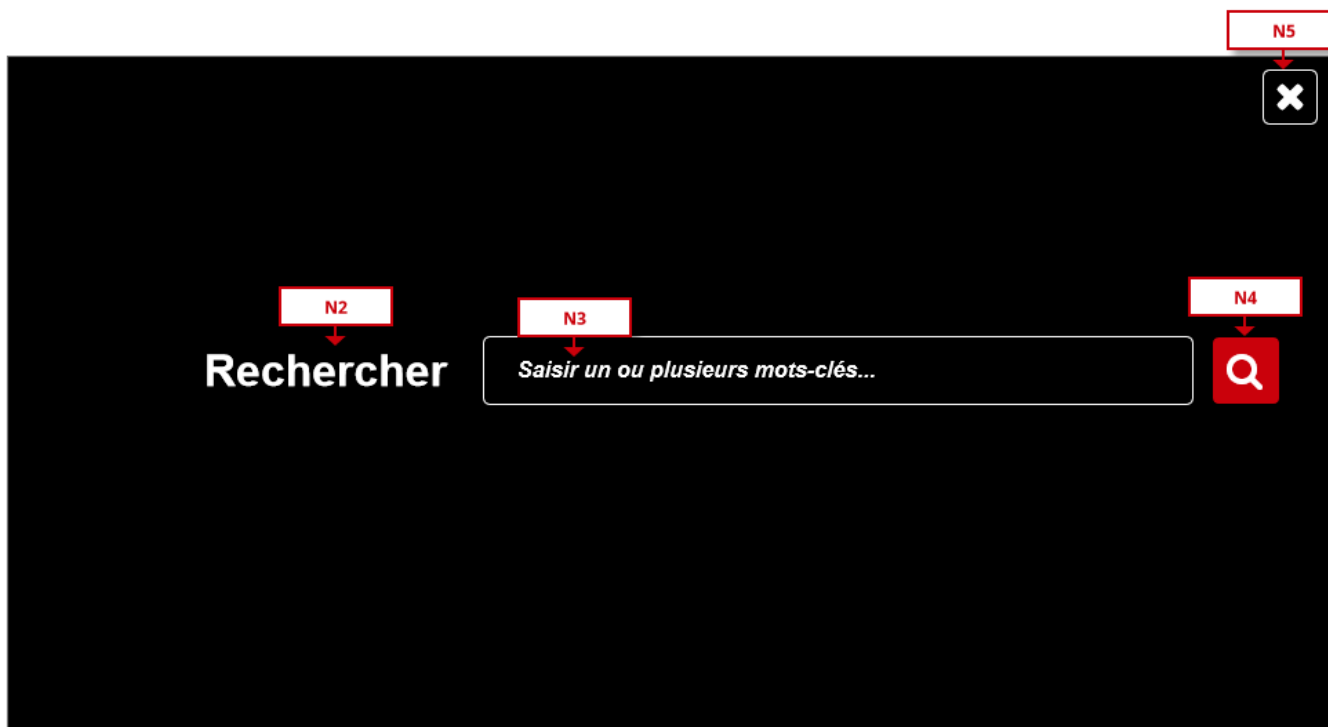
D16.2.5 > Note complémentaire

Configuration du module

- Le webmaster doit préalablement créer les pages ou posts de destination et assembler le menu dans cette partie du backoffice avec un pictogramme.
- Les entrées du menu doivent donc avoir un champ texte pour le titre et un champ pour l'image ou le pictogramme par Fontawesome.

D16.3 > Popin de recherche

D16.3.1 > Wireframe



D16.3.2 > Descriptif

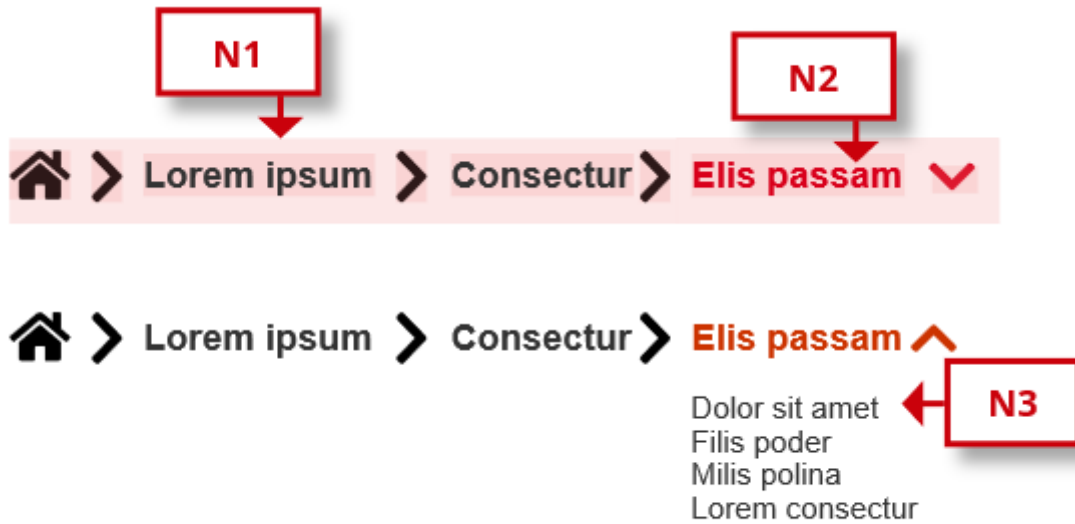
ID	Information	Description
N2	Label	Champ de saisie libre pour l'internaute.
N3	Champ de recherche	Champ de saisie libre avec autocomplétion
N6	Résultats	Au clic, reprise du mot dans le champ de recherche.
N4	Bouton de soumission	A la soumission, redirection vers les résultats de la recherche en reprenant le mot choisi (cf spécifications sur le moteur de recherche)
N5	Pictogramme de fermeture	Au clic, fermeture de la popin.

D16.3.3 > Configuration

Informations complémentaires
<p>La recherche ne concerne que les trois premiers caractères du mot ou du groupe de mots quand il est séparé par un tiret.</p> <p>Exemple :</p> <p>Recherche internaute => VIL</p> <p>Mots potentiellement renvoyés => VILLE, CENTRE-VILLE, VILLÉGIATURE...</p> <p>Le mot est renvoyé comme résultat de la recherche.</p> <p>La recherche se fait sur tous les types de contenu du site indexés (sauf fichiers externes PDF, DOC etc.)</p> <p>ATTENTION : le renvoi de résultats de recherche avec titre et type de contenu cliquable pour redirection vers ce contenu n'est pas accessible.</p> <p>Limite des résultats renvoyés : 7 maximum.</p>

D17.1 > Fil d'Ariane

D17.1.1 > Wireframe



D17.1.2 > Descriptif

ID	Information	Description
N1	Titres cliquables	Au clic, affichage de la page
N2	Page courante	Page courante. Le titre affiché est le titre de la page. Au clic en version fermée, déploiement du dropdown contenant les pages sœurs. Au clic en version ouverte, fermeture du dropdown.
N3	Pages sœurs	Au clic sur un titre, redirection vers la page.

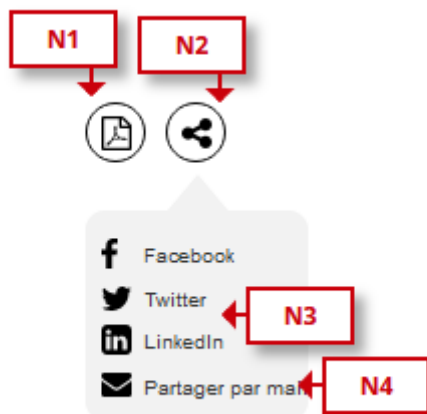
D17.1.3 > Note complémentaire

Configuration du module

Le fil d'Ariane est présent sur toutes les pages sauf sur la page d'accueil.

D17.2 > Partage

D17.2.1 > Wireframe



D17.2.2 > Descriptif du module

ID	Information	Description
N1	PDF	Au survol, affichage d'une info-bulle « Générer la page en PDF ». Au clic, génération de la page au format PDF dans une nouvelle fenêtre
N2	Partager	Au survol, affichage d'une info-bulle « Partager la page ». Au clic, affichage du menu de partage.
N4	Partager par email	Au clic, affichage d'une popin avec le formulaire de partage.
N3	Partager sur les réseaux	Au clic, affichage du menu partager : <ul style="list-style-type: none">- Facebook- Twitter- LinkedIn

D17.2.3 > Note complémentaire

Configuration du module

PDF

La version PDF reprend l'entête avec le logo du site internet allégée, le pied de page se compose de l'URL de la page, de l'adresse et du logo

Partage sociaux

Le menu affiche les réseaux sociaux, en cliquant sur un réseau, affichage de la fenêtre de partage du réseau social sélectionné dans une nouvelle fenêtre.

D17.2.4 > Descriptif du formulaire de partage par mail

ID	Information	Description
NAVPAR100	Titre	Valeur par défaut : « Envoyer cette page à un ami » Obligatoire
NAVPAR101	Sous-titre	Valeur par défaut : « Remplissez le formulaire ci-dessous afin d'envoyer cette page par courriel »
NAVPAR102	Courriel	Obligatoire Format courriel pour validation
NAVPAR103	Courriel du destinataire	Obligatoire Format courriel pour validation Destinataire du mail
NAVPAR104	Votre message	Obligatoire « Bonjour, J'ai trouvé une information qui pourrait vous intéresser, je vous invite à la consulter en cliquant sur le lien ci-joint... Lien vers la page partagée »
NAVPAR105	Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales d'utilisation	Obligatoire
NAVPAR106	Cliquez ici pour les consulter	Lien vers la page des conditions générales d'utilisation du site
NAVPAR107	hCaptcha	Obligatoire
NAVPAR108	Envoyer	Permet d'envoyer le formulaire

D17.2.5 > Note complémentaire

Configuration du module

Si un champ est mal rempli (valeur saisie ne correspondant pas à la valeur souhaitée) affichage au-dessus du champ d'un message informatif

Si un champ obligatoire est vide, affichage au-dessus du champ d'un message informatif « Ce champ est obligatoire ».
Le formulaire ne peut être validé si un champ est mal renseigné ou si un champ obligatoire est vide

D17.2.6 > Note complémentaire sur la génération du PDF

Configuration du module

Toutes les pages du site sont concernées à l'exception de :

- La page d'accueil
- Les formulaires
- Les vues liste
- La cartographie générale
- Les résultats de la recherche

Dans le header du site, on conserve : le logo et la baseline, si elle y est.

Dans le footer du site, on conserve : le logo et les coordonnées.

On ne conserve pas le surfooter.

Sont à exclure les autres éléments de navigation : partage, menu, fil d'ariane...

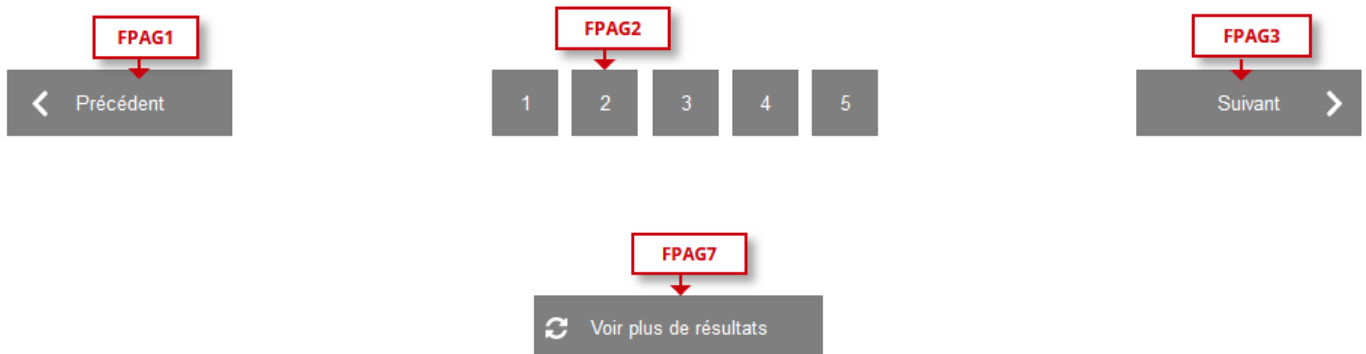
Seuls les modules de page suivants sont à conserver dans le PDF :

Dans la colonne centrale, seuls ces éléments sont à imprimer :

- Texte
- Cliquer-dérouler ouvert
- Contact
- Annuaire
- Informations
- Chiffres-clés
- Actualités
- Agenda
- Découvrir
- Galerie
- Publications
- Onglets
- Sondage
- Commentaires déjà saisis

D17.3 > Pagers

D17.3.1 > Wireframe dans les vues liste



D17.3.2 > Dans les vues détaillées



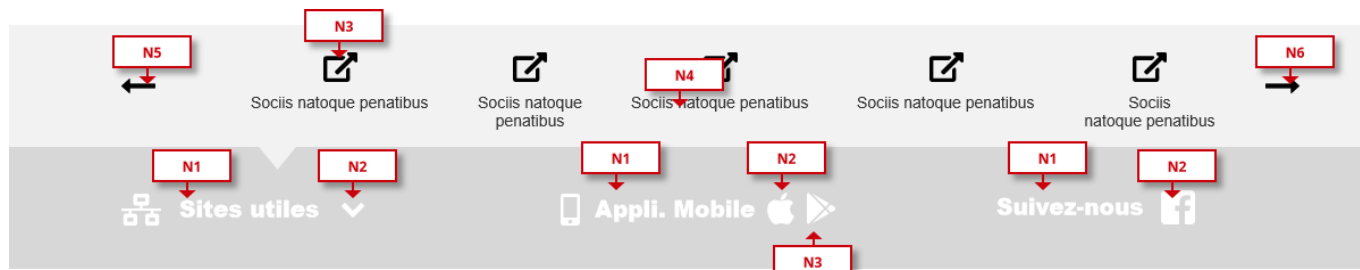
D17.3.3 > Descriptif

ID	Information	Description
En bas des vues liste		
FPAG1	Bouton Précédent	<p>Au clic :</p> <ul style="list-style-type: none"> Affiche la page de résultats précédente Met à jour le numéro de la page dans la balise TITLE (accessibilité). <p>S'affiche en mode disabled si c'est la première page de résultats.</p>
FPAG2	Boutons x5	<p>Chaque bouton est indépendant.</p> <p>Au clic :</p> <ul style="list-style-type: none"> Affiche la page de résultats correspondant au numéro. Met à jour le numéro de la page dans la balise TITLE (accessibilité).
FPAG3	Bouton Suivant	<p>Au clic :</p> <ul style="list-style-type: none"> Affiche la page de résultats suivante Met à jour le numéro de la page dans la balise TITLE (accessibilité). <p>S'affiche en mode disabled si c'est la dernière page de résultats.</p>
FPAG7	Bouton afficher plus de résultats	<p>Au clic :</p> <ul style="list-style-type: none"> Les X résultats suivants s'affichent en dessous des résultats déjà chargés. Met à jour le numéro de la page dans la balise TITLE (accessibilité). <p>S'affiche en mode disabled s'il n'y a plus de résultats disponibles.</p>
En bas des vues détaillées		
FPAG4	Bouton précédent ou fiche précédente	<p>Au clic :</p> <ul style="list-style-type: none"> Affiche la fiche précédente Met à jour le titre de la page dans la balise TITLE (accessibilité). <p>S'affiche en mode disabled si c'est la première fiche de la liste.</p>
FPAG5	Bouton Retour à la liste	<p>Au clic :</p>

		<ul style="list-style-type: none"> Retour à la vue liste
FPAG6	Bouton suivant ou fiche suivante	<p>Au clic :</p> <ul style="list-style-type: none"> Affiche la fiche suivante <p>S'affiche en mode disabled si c'est la dernière fiche de la liste.</p>

D18.1 > Suivez-nous

D18.1.1 > Wireframe



D18.1.2 > Descriptif

ID	Information	Description
Réseaux sociaux		
N1	Titre du bloc	Suivez-nous
N2	Pictogramme Facebook	Au survol, affichage d'une info-bulle – balise title – « Accéder à la page Facebook » Au clic, ouverture de la page ou du compte du réseau social dans un nouvel onglet
N3	Pictogramme X	Au survol, affichage d'une info-bulle – balise title – « Accéder au compte X » Au clic, ouverture de la page ou du compte du réseau social dans un nouvel onglet
N4	Pictogramme YouTube	Au survol, affichage d'une info-bulle – balise title – « Accéder à la chaîne YouTube » Au clic, ouverture de la page ou du compte du réseau social dans un nouvel onglet
N5	Pictogramme Instagram	Au survol, affichage d'une info-bulle – balise title – « Accéder au compte Instagram » Au clic, ouverture de la page ou du compte du réseau social dans un nouvel onglet
Tous nos sites		
N1	Titre du bloc	Tous nos sites
N2	Chevron	Au clic, le bloc des sites se déplie au-dessus s'il est replié. Il se replie, s'il est déplié.
N3	Pictogramme	Au clic, redirection vers l'URL renseignée en N200 dans un nouvel onglet.
N4	Titre du site	Au clic, redirection vers l'URL renseignée en N200 dans un nouvel onglet.
N5	Chevron gauche	Au clic, affichage de l'item précédent. Clic inactif en début de liste.
N6	Chevron droit	Au clic, affichage de l'item suivant. Clic inactif en fin de liste.

Alertes SMS		
N1	Titre du bloc	Alertes SMS
N2	S'inscrire	Au clic, redirection vers la page d'abonnement aux alertes SMS.
Newsletter		
N1	Titre du bloc	Newsletter
N2	S'inscrire	Au clic, redirection vers la page d'abonnement à la lettre d'information.
Applications		
N1	Titre du bloc	Applications
N2	Pictogramme Apple	Au clic, redirection vers l'URL renseignée en N201 dans un nouvel onglet
N3	Pictogramme Google play	Au clic, redirection vers l'URL renseignée en N201 dans un nouvel onglet

D18.1.3 > Configuration

Configuration
Lien étendu – Tous nos sites: Déployer un seul lien étendu en CSS sur TITRE (étendu à Pictogramme)

D18.1.4 > Backoffice

1.1.1.3 > Réseaux sociaux

 Emplacement : Apparence > Général > Onglet réseaux sociaux

ID	Information	Description
N100	Ajouter un réseau social	Bouton Au clic, permet de dupliquer les champs suivants. Limité à 1 items.
N101	Choix du réseau social	Liste déroulante. Valeurs : - Facebook
N102	Intitulé	Texte simple
N103	Lien vers le compte	Champ URL

→ Configuration

Informations complémentaires

La saisie du titre du réseau social permet la génération automatique du pictogramme associé.

1.1.1.4 > Sites

 Emplacement : Apparence > Général > Onglet sites

ID	Information	Description
N100	Ajouter un site	Bouton Au clic, permet de dupliquer les champs suivants. Limité à 15 items.

N4	Titre du site	Texte simple
N200	Lien	Champ URL externe

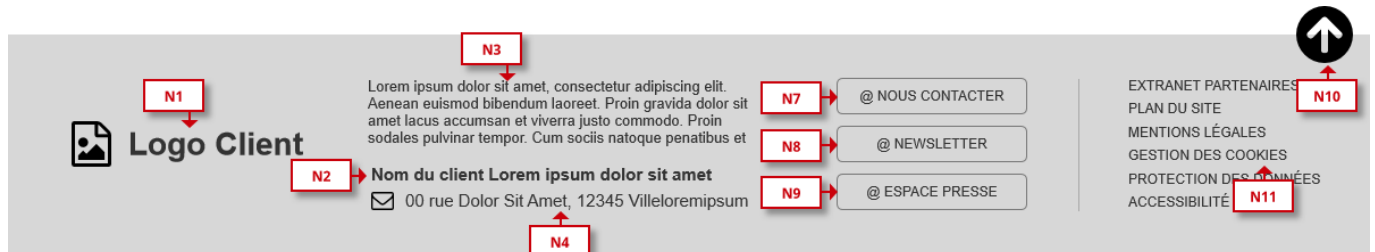
1.1.1.5 > Applications

 Emplacement : Apparence > Général > Onglet applications

ID	Information	Description
N201a	Lien Apple store	Champ URL externe
N201b	Lien Google play	Champ URL externe

D18.2 > Footer

D18.2.1 > Wireframe



D18.2.2 > Descriptif

ID	Information	Description
N1	Logo	Au clic, redirection vers la page d'accueil du site. Clic inactif en page d'accueil.
N2	Nom de la structure	
N3	Description	
N4	Adresse	
N7	Nous contacter	Au clic, redirection vers le formulaire de contact du site.
N8	Newsletter	Au clic, redirection vers la page d'inscription à la newsletter
N9	Espace presse	Au clic, redirection vers l'URL renseignée en N200.
N11	Accès rapides	Au clic, redirection vers l'URL renseignée en backoffice dans le système de menu.
N10	Lien haut	<p>Au clic, retour en haut de page.</p> <p>Le pictogramme suit la navigation de l'internaute. Au scroll descendant : la flèche est vers le bas et le clic sur cette flèche renvoie en bas de page ; au scroll ascendant : la flèche est vers le haut et le clic sur cette flèche renvoie en haut de page.</p>

D18.2.3 > Backoffice

1.1.1.6 > Configuration des accès rapides

 **Emplacement : Apparence > Menu > Menu du pied de page**

Informations complémentaires

Il suffit au webmaster de créer un nouveau menu, positionné dans « Menu du pied de page », et de l'alimenter avec les pages et taxonomies existantes, disponibles dans la colonne de gauche.

1.1.1.7 > Configuration des coordonnées

 **Emplacement : Apparence > Général > onglet Pied de page**

ID	Information	Description
N2	Nom	Texte simple
N3	Description	Texte multiligne
N4	Adresse de rue	Texte multiligne
	Code postal	Texte simple
	Ville	Texte simple
N7a	Titre du bouton Nous contacter	Texte simple
N7b	Lien interne	Liste déroulante. Permet de faire un lien vers les pages et les posts disponibles sur le site.
N8a	Titre du bouton Newsletter	Texte simple

N8b	Lien interne	Liste déroulante. Permet de faire un lien vers les pages et les posts disponibles sur le site.
N9a	Titre du bouton Espace presse	Texte simple
N9b	Lien interne	Liste déroulante. Permet de faire un lien vers les pages et les posts disponibles sur le site.

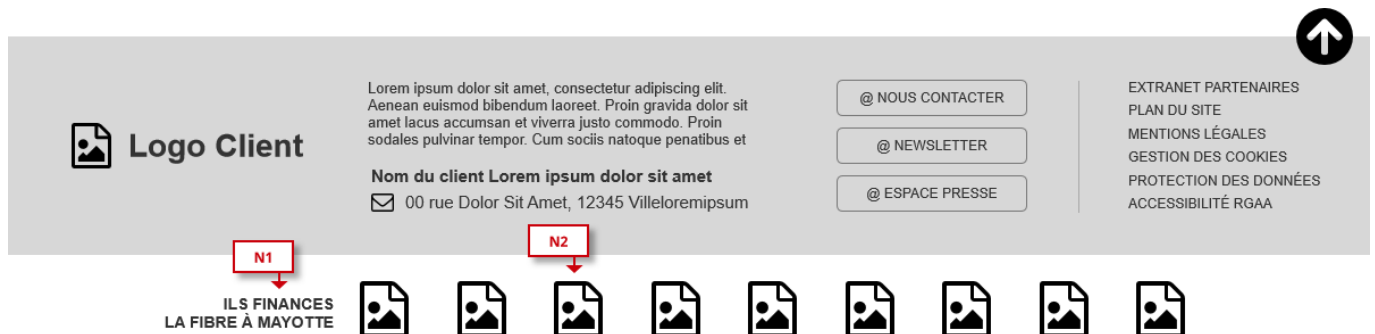
D18.2.4 > Configuration

 **Emplacement : Apparence > Personnaliser > Identité du site**

ID	Information	Description
N1	Logo du footer	Gestionnaire de médias WP

D18.3 > Partenaires

D18.3.1 > Wireframe



D18.3.2 > Descriptif

ID	Information	Description
N1	Titre du bloc	Ils financent la fibre à Mayotte
N2	Logo	Au survol, affichage d'une info-bulle contenant le titre N3. Au clic, redirection dans un nouvel onglet vers l'URL renseignée en N200

D18.3.3 > Backoffice

1.1.1.8 > Configuration des partenaires



Emplacement : Apparence > Général > onglet Partenaires

ID	Information	Description
N100	Ajouter un partenaire	Bouton. Au clic, permet de dupliquer les champs suivants. Limité à 9 items.
N2	Logo	Gestionnaire de médias WP Obligatoire
N3	Titre	Texte simple Obligatoire
N200	Lien	Champ URL externe.

PARTIE E > FONCTIONNALITES

E19 > FONCTIONNEMENT DU CMS

E19.1 > Taxonomie

E19.1.1 > Vocabulaire

Fonctionnalité	Nom de la taxonomie	Champs additionnel	Description
Actualités	Thématiques		
Actualités – Département	Thématiques		
Agenda	Thématiques		
Agenda – Département	Thématiques		
Albums	Thématiques		
Annuaire des personnes	Thématiques		
Annuaire général	Thématiques		
Calendrier des travaux	Conséquences		Valeurs initiales : <ul style="list-style-type: none">• Stationnement interdit et considéré comme gênant au droit du chantier• Stationnement interdit au droit du chantier• Rétrécissement de la chaussée au droit du chantier• Vitesse limitée à 30km/h• Déviation des piétons et cheminement sécurisé• Rue barrée ponctuellement• Circulation alternée par piquet K10 ou feux tricolores

			<ul style="list-style-type: none"> • Circulation en demi-chaussée • De 9h à 16h • Prolongation des travaux
Calendrier des travaux	Quartiers/communes		
Calendrier des travaux	Types de travaux		
Extranet	Groupes		Simulation des groupes d'appartenance pour les utilisateurs autorisés
FAQ	Thématiques		
FAQ – Département	Thématiques		
Incident	Types de problème		
Offres d'emploi	Domaines d'activité		
Offres d'emploi	Cadre d'emploi		
Publications	Thématiques		
Publications – Département	Thématiques		
Sondages	Thématiques		

E19.1.2 > Disponibilité dans les vues détaillées des fonctionnalités

Tous les modules de la page de contenu sont disponibles dans les vues détaillées des fonctionnalités quand elles existent. Un module déployé se place après les éléments propres à un enregistrement (titre, chapô, image, article, carte, thématique, dates etc.)

E19.2 > Configuration d'un enregistrement – Colonne de droite

Information	Type de champ	Description
Visibilité	Case à cocher	Valeurs : <ul style="list-style-type: none"> - Public - Privé - Protégé par mot de passe
Publier	Champ date	Date réelle de publication. Si elle se situe dans le futur au jour de la saisie, la publication est planifiée à cette date.
Auteur	Liste déroulante	
Mettre à la corbeille	Lien	Au clic, suppression de la page.
Révisions		Au clic, accès à l'historique de changements de la page.
Slug d'URL	Texte simple	
Surtitre	Texte simple	
Image	Gestionnaire de médias WORDPRESS	Permet de charger une image pour illustrer l'article. La légende et le texte alternatif sont à saisir après le choix de l'image dans le gestionnaire.
Autoriser les commentaires	Case à cocher	Quand cette case est cochée, le module de commentaires se déploie dans la page. Cet élément n'est actif que si le projet contient une fonctionnalité Commentaires.
Attributs de page		
Page parente	Liste déroulante	Permet de déterminer la page parente.
Ordre	Champ num	Permet d'organiser l'ordre des pages enfants d'une page parente.
Paramètres de publication		
Date de fin de publication	Champ date	A la date prévue, la page se dépublie.

Date de publication affichée	Champ date	
Enquête d'utilité		
Enquête d'utilité activée	Case à cocher	<p>Quand la case est cochée, le module « Ce contenu vous a-t-il été utile ? » se déploie.</p> <p>Cet élément n'est actif que si le projet contient une fonctionnalité Utilité du contenu.</p>
Validité des contenu – Contrôle de l'obsolescence		
Activer les contrôles	Case à cocher	
Période de relecture	Liste déroulante	<p>Définit la période de notification pour relecture. Valeurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 semaine - 2 semaines - 1 mois - 2 mois - 3 mois - 6 mois - 1 an
Forcer une période de relecture intermédiaire le	Champ date	
Ajouter un relecteur	Bouton	
Relecteur	Champ URL avec autocomplétion	Permet de choisir les relecteurs dans la liste des users du CMS.
Date de fin de validité	Champ date disabled	Après enregistrement de la page, ce champ se remplit automatiquement par calcul de date selon le choix fait dans la liste « Période de relecture »
Date de dernière relecture	Champ date	Après enregistrement de la page, ce champ se remplit automatiquement à la date de cet enregistrement.
Modèle de courriel de notification pour la relecture		

Expéditeur : validecontenu@xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.fr

Objet : xxxxxxxxxxxx.fr – Contenu du site à contrôler

Bonjour,

Le contenu suivant nécessite une validation de votre part avant le jj/mm/aaaa

Liste des pages à contrôler :

Titre de la page + lien

Cordialement,

\$\$\$CLIENT\$\$\$

E19.1 > Accès au backoffice aux comptes avec privilèges

Conformément aux préconisations de la CNIL et de l'ANSSI, l'accès au backoffice est renforcé par une double authentification par courriel. La durée de validité du code envoyé à l'utilisateur est de 15 minutes.

E20 > ENTETES DES LISTES

E20.1 > Backoffice

 **Emplacement : Apparence > Entêtes des listes (page de configuration)**

E20.1.1 > Liste des champs

ID	Information	Description
F5	Fonctionnalité concernée	Liste déroulante. Valeurs : toutes les fonctionnalités du projet qui ont une vue liste, classées par ordre alphabétique croissant.
F3	Titre	Texte simple
F1	Image	Gestionnaire de médias WordPress.
<i>Fieldset Configuration</i>		
F101	Activer les boutons d'action	Case à cocher. Cochée par défaut. Quand cette case est cochée, les boutons d'action propres à chaque fonctionnalité apparaissent dans la vue liste. Il y a autant de cases à cocher F101 que de boutons d'actions dans la vue liste. Chaque case à cocher reprend le titre du bouton d'action : « Activer \$\$\$Titre_du_bouton_d'action\$\$\$ ».
F102	Activer le flux RSS	Case à cocher. Cochée par défaut. Quand cette case est cochée, le flux RSS – si la fonctionnalité en possède un – s'active dans la vue liste.
F103	Afficher l'image dans la vue détaillée	Case à cocher. Cochée par défaut. Quand cette case est cochée, l'image choisie en F1 s'affiche également dans la vue détaillée.
F104	Image de remplacement	Gestionnaire de médias WordPress. Quand ce champ est rempli, l'image choisie devient l'image générique d'un enregistrement qui n'en a pas.

	Aide de champ	« Cette image générique permet de combler l'absence d'image dédiée dans un enregistrement (actualité, agenda, annuaire... »
--	----------------------	---

E20.2 > Page liste

E20.2.1 > Wireframe



E20.2.2 > Descriptif

ID	Information	Description
F1	Image de la vue	
F2	Flux RSS	Au survol, affichage d'une info-bulle « Flux RSS de ... » (voir description dans chaque fonctionnalité). Au clic, ouverture du flux RSS de... dans un nouvel onglet (voir description dans chaque fonctionnalité). Ne s'affiche que si la case F102 est cochée en backoffice.
F3	Titre de la vue liste	
F4	Bouton d'action	Voir description dans chaque fonctionnalité. Ne s'affiche que si la case F101 est cochée en backoffice.
F5	Titre de la fonctionnalité	

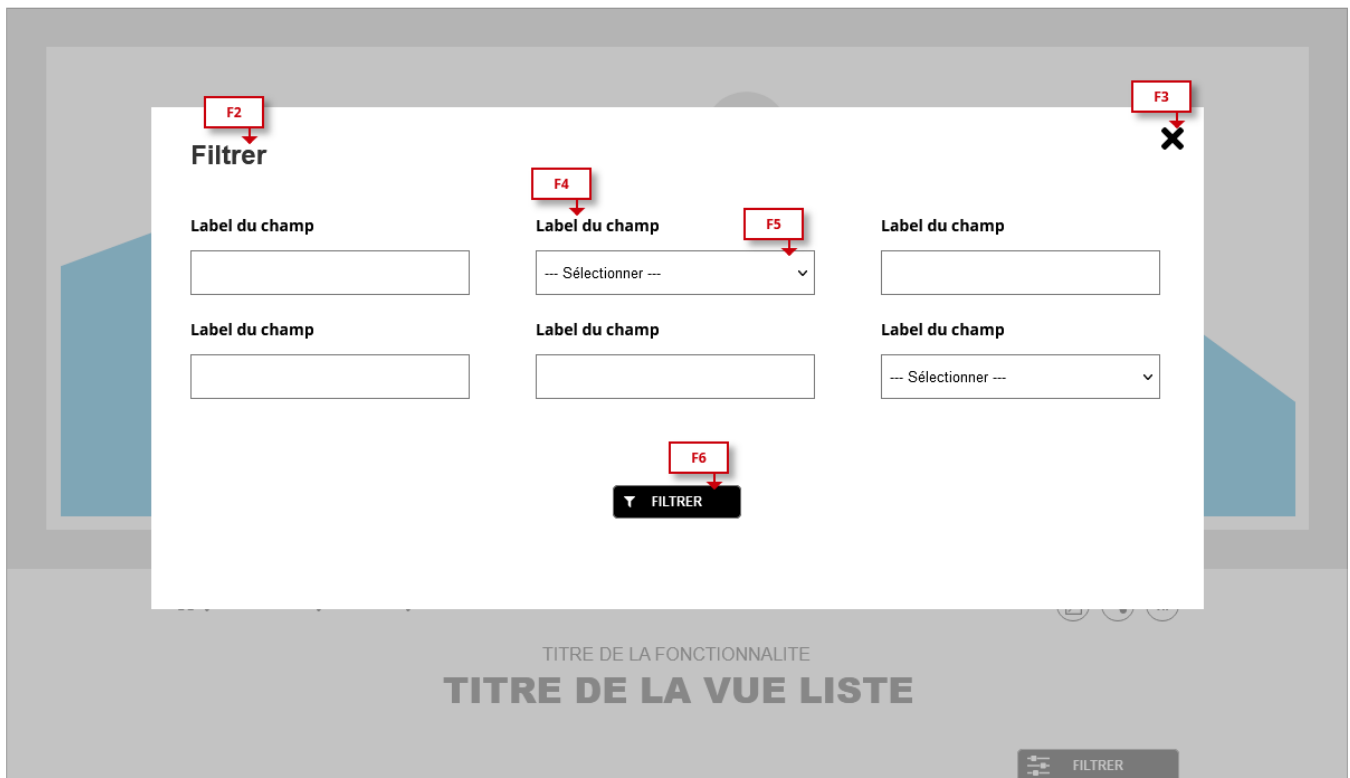
E21 > FILTRAGE DES LISTES

E21.1 > Page liste

E21.1.1 > Wireframe – Étape 1



E21.1.2 > Wireframe – Étape 2



E21.1.3 > Wireframe – Étape 3



E21.1.4 > Descriptif

ID	Information	Description
Etape 1		
F1	Bouton filtrer	Au clic, ouverture de la popin de filtrage.
F7	Nombre de résultats	Affichage des enregistrements présents à l'écran / sur total des enregistrements
Etape 2		
F2	Titre de la popin	
F3	Pictogramme de fermeture	Au clic, fermeture de la popin sans action.
F4	Label du champ	
F5	Champ de filtrage	Selon le champ, possibilité de saisir du texte, choisir des éléments dans un dropdown, cocher une case ou un bouton radio...
F6	Bouton Filtrer	Au clic, soumission des critères de filtrage et fermeture de la popin.
Etape 3		
F8	Nombre de filtres actifs	Affichage du nombre de filtres actifs
F7	Nombre de résultats	Mise à jour des résultats affichés / sur total des enregistrements répondant aux critères de filtrage.

E21.1.5 > Configuration

Informations
<p>Filtres :</p> <p>Pour chaque fonctionnalité, la nature des filtres et leur provenance seront décrites dans la description de la vue liste. Le nombre d'items par page et les règles de classement seront également précisés.</p> <p>Pour les filtres faisant références à des taxonomies, les valeurs affichées sont dynamiques. Uniquement les termes dont des résultats sont affichés sont présent dans la liste.</p>

Règle de filtrage : OU

Message pour l'absence de résultats : « Aucun résultat ne correspond à votre recherche ».

E22 > ACTUALITES

E22.1 > Backoffice

 **Emplacement : Type de post > Actualités**

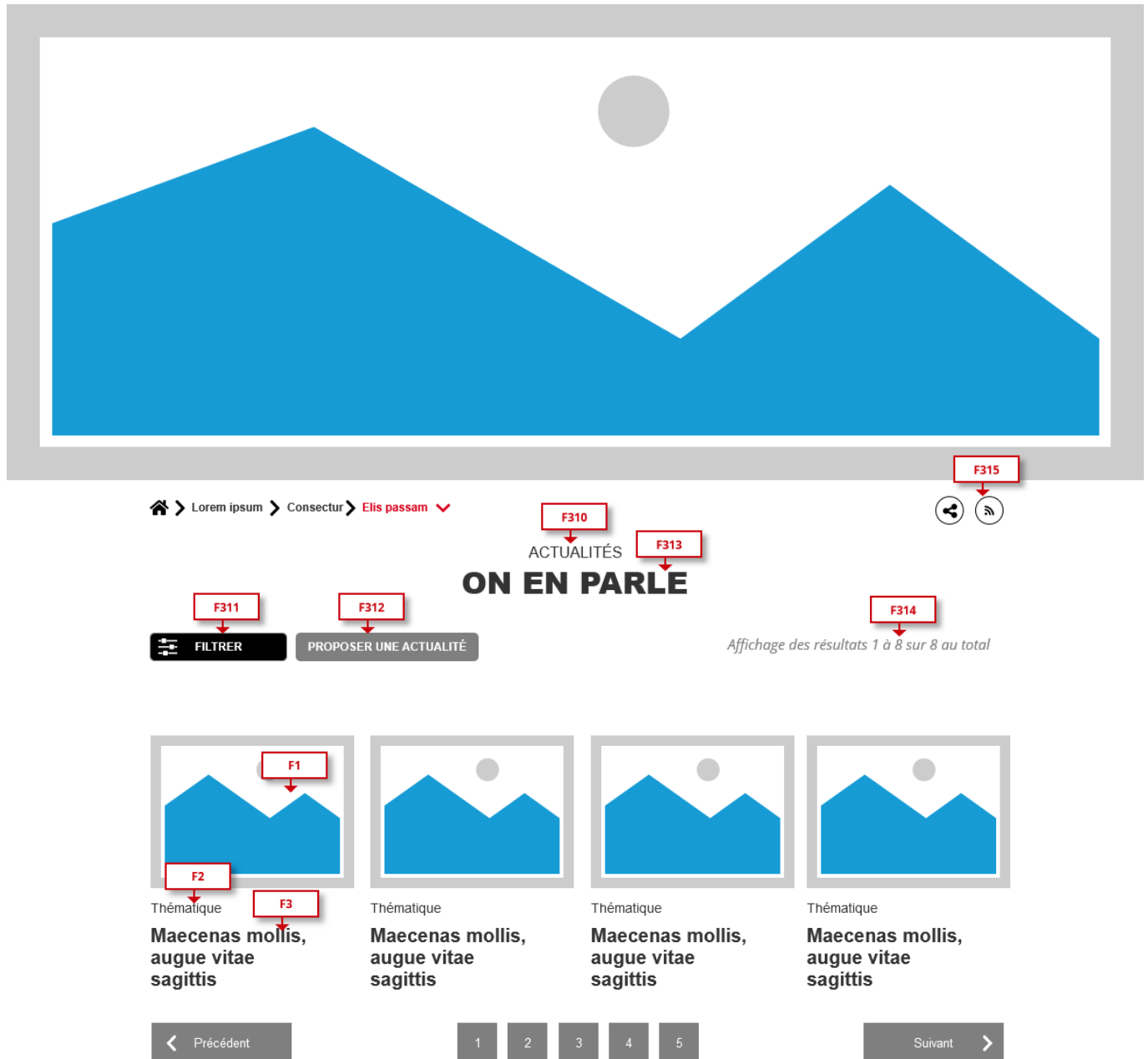
E22.1.1 > Liste des champs

ID	Information	Description
F3	Titre	Texte simple
F6	Contenu	Insertion possible de tous les modules disponibles
Emplacement		
F22	Emplacement libre	Case à cocher. Unchecked par défaut. Quand cette case est cochée, des champs de localisation apparaissent.
F22	Emplacement	Champ avec autocomplétion. Référence aux types de posts « Annuaire des lieux ». Limité à 1 item.
Emplacement libre		
	Adresse de rue	Texte multiligne
	Code postal	Texte simple
	Ville	Texte simple
	Localisation	Champ de recherche
	Cartographie de localisation	Cartographie
Colonne de droite		
F4	Chapeau	Texte multiligne

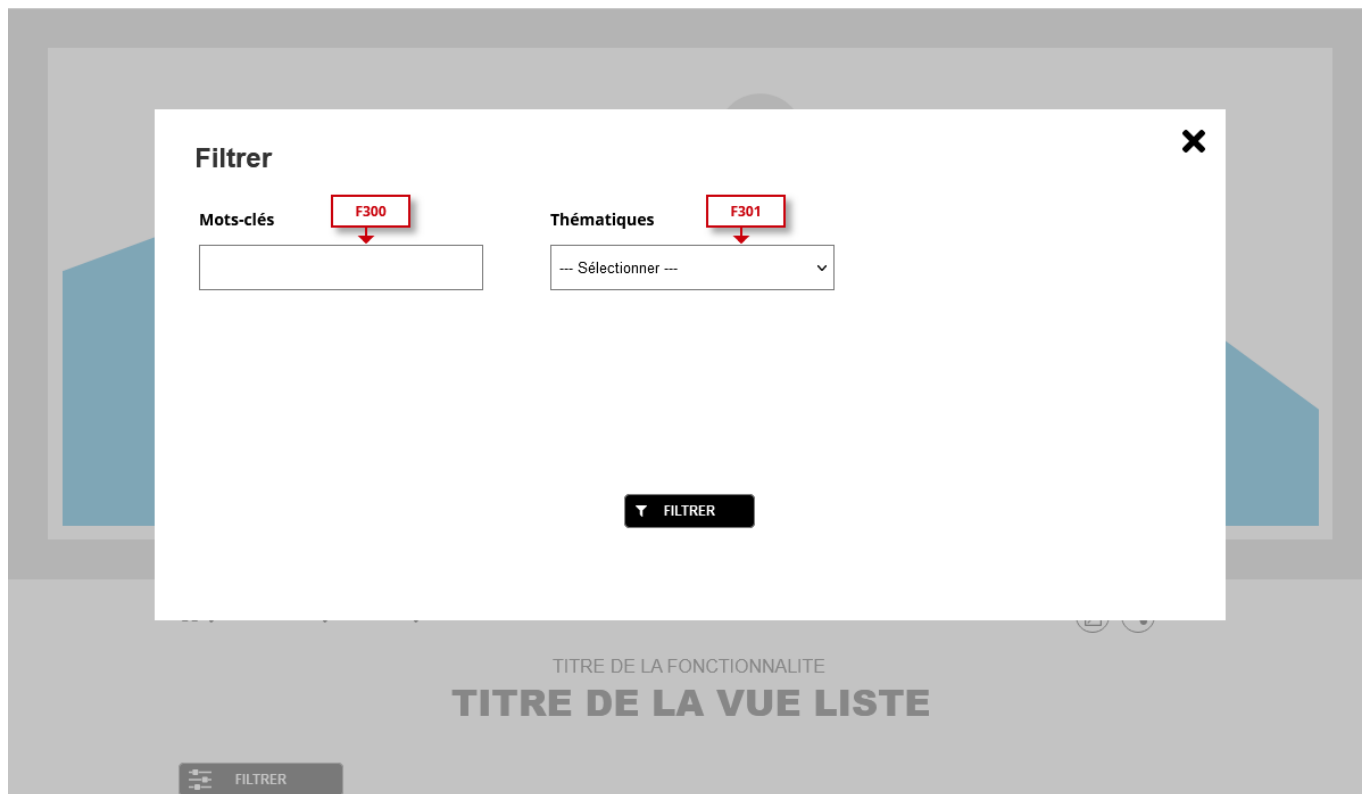
F2	Thématiques	Champ de saisie libre avec autocomplétion. Nombre illimité. Référence à la taxonomie Actualités > Thématiques.
F1	Image	Gestionnaire de médias WordPress.

E22.2 > Page liste

E22.2.1 > Wireframe



E22.2.2 > Filtrage



E22.2.3 > Descriptif

ID	Information	Description
Haut de liste		
F310	Nom de la fonctionnalité	Valeur issue de la page de configuration « Entêtes des listes ». Valeur : fonctionnalité concernée
F313	Titre de la vue liste	Valeur issue de la page de configuration « Entêtes des listes ». Valeur : titre
F315	Flux RSS des actualités	Au clic, affichage de la page flux RSS. Au passage de la souris, affichage d'une info-bulle – balise title – « Flux RSS des actualités »
F312	Proposer une actualité	Ce bouton ne s'affiche que s'il a été activé dans la partie « Entêtes des listes » (case à cocher F101) Au clic, redirection vers le formulaire dédié.
F314	Résultats	Affichage des X résultats contenus dans l'écran / sur le nombre total d'enregistrements présents dans la vue liste.
F311	Filtrer	Au clic, ouverture de la popin de filtrage en overlay.
Filtres		
F300	Mots-clés	Champ de saisie libre. La recherche se fait sur le titre, le chapô et l'article
F301	Thématiques	Liste avec sélection possible de plusieurs catégories et de leurs enfants. Valeurs issues de la taxonomie Actualités > Thématiques, classées par ordre alphabétique croissant.
Résultats		
F1	Image	Au clic, redirection vers la vue détaillée de l'actualité
F2	Thématique	Au clic, redirection vers la vue détaillée de l'actualité
F3	Titre	Au clic, redirection vers la vue détaillée de l'actualité

E22.2.4 > Configuration

Configuration du module

Nombre d'items par page : 8 (chiffre pair pour la version tablette).

Règle de filtrage : OU

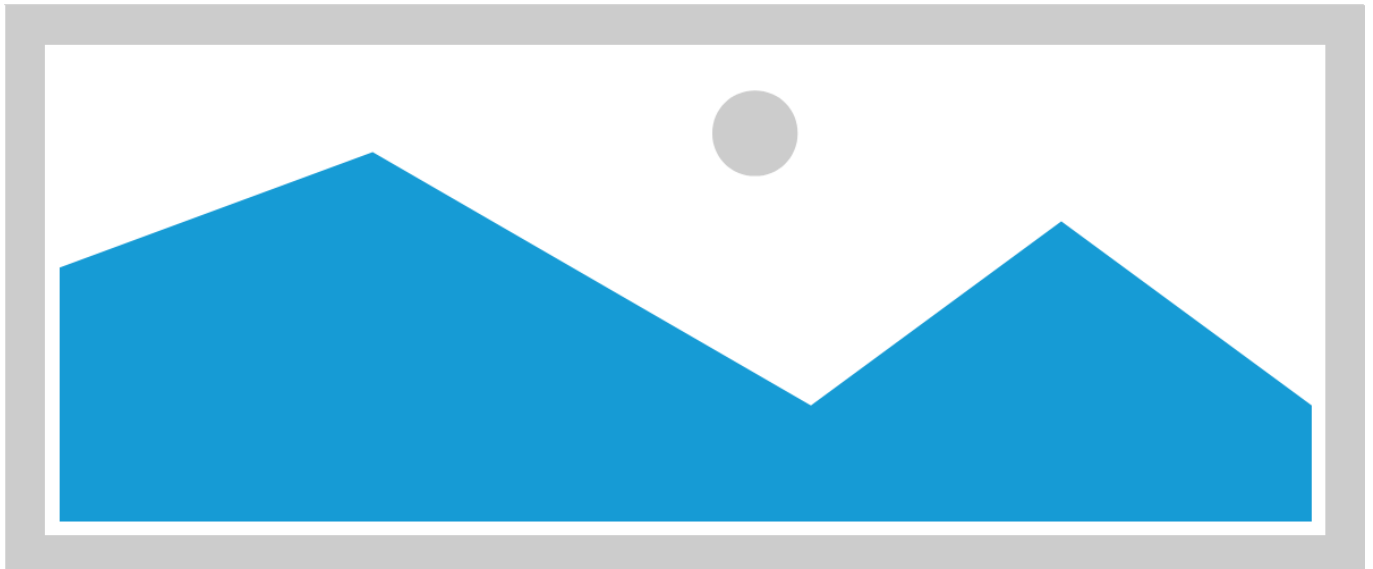
Classement : par date de création du plus récent au moins récent, le plus récent étant affiché en premier.

Message pour l'absence de résultats : « Aucun résultat ne correspond à votre recherche ».

Lien étendu – Résultats : Déployer un seul lien étendu en CSS sur TITRE (étendu à Thématique et Image).

L'image en haut de la vue liste est issue de la page de configuration « Entêtes des listes ».

E22.3.1 > Wireframe



🏠 > Lorem ipsum > Consectetur > **Elis passam** ▼



F2
THÉMATIQUE

F3

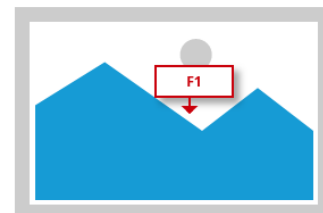
Titre de l'actualité sur plusieurs lignes

F4

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

F5

PUBLIÉ LE 27/11/2021 - MIS À JOUR LE 13/01/2022



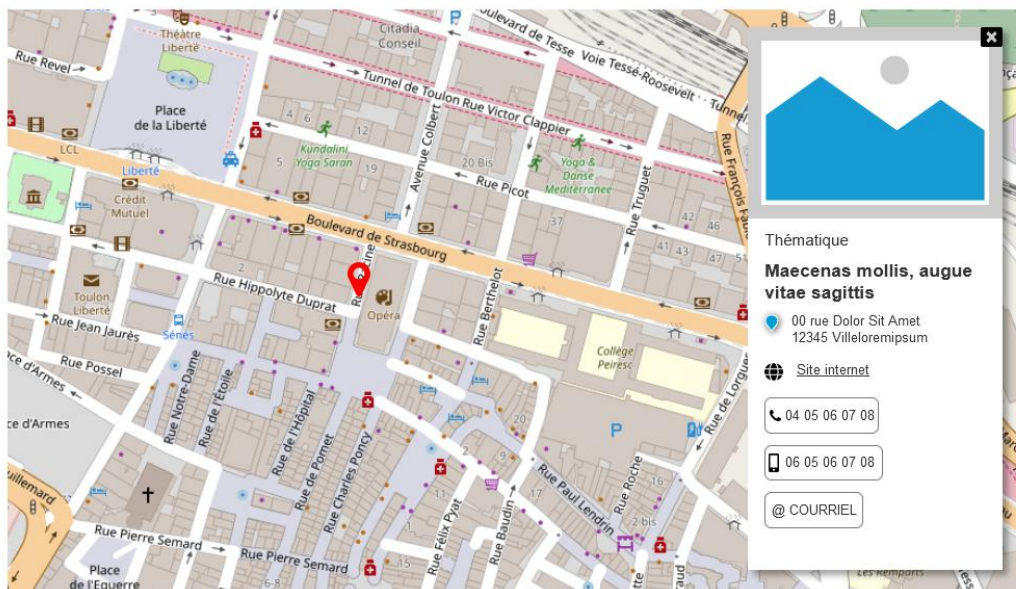
Titre H2

F6

Proin gravida nibh vel velit auctor aliquet. Aenean sollicitudin, lorem quis bibendum auctor, nisi elit consequat ipsum, nec sagittis sem nibh id elit. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt.

Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum qui dolor sit amet consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem.



← Précédent

☰ Retour à la liste

Suivant →

E22.3.2 > Descriptif

ID	Information	Description
F1	Image	Au clic, affichage de l'image en grand dans une popin de type Fancybox
F2	Thématique	
F3	Titre de l'actualité	
F4	Chapeau	
F5	Date de publication/mise à jour du contenu	
F6	Article	
Cartographie		
	Pictogramme de fermeture	Au clic, fermeture de la popin
	Fond de carte	Fond de carte OpenStreetMap
	POI	Au clic, ouverture du volet de détail
	Thématique du lieu	
	Titre du lieu	
	Image du lieu	
	Adresse du lieu	
	Code postal du lieu	
	Ville du lieu	

	Téléphone 1 du lieu	Au clic en version smartphone, ouverture de l'invit pour composer le numéro
	Téléphone 2 du lieu	Au clic en version smartphone, ouverture de l'invit pour composer le numéro
	Courriel	Au clic, ouverture du client de messagerie de l'internaute
	Site Internet du lieu	Au clic, ouverture du lien dans un nouvel onglet

E22.3.3 > Configuration

Configuration du module

L'image en haut de la vue détaillée est issue de la page de configuration « Entêtes des listes ». Elle ne s'affiche que si la case F103 a été cochée.

Lien étendu – Volet de détail : Déployer un seul lien étendu en CSS sur TITRE (étendu à Image, Thématique, Adresse, Code postal et Ville).

E22.4 > Proposer une actualité

E22.4.1 > Structure du formulaire

ID	Information	Description	Obligatoire
L'actualité			
#1	Titre du groupe de champs	L'actualité	
F3	Titre de l'actualité	Texte simple	X
F2	Thématique	Liste déroulante dont les valeurs sont issues de la taxonomie « Actualités > Thématiques », classées par ordre alphabétique croissant.	
F4	Texte introductif (Chapô)	Zone de texte multiligne, limitée à 400 caractères.	X
	Aide de champ	Limité à 400 caractères	
F6	Description	Zone de texte multiligne, limitée à 1500 caractères.	X
	Aide de champ	Limité à 1500 caractères	
F1	Image	Champ file	
	Aide de champ	Types autorisés : jpg, png. Up to 50 Mo. Un seul fichier.	
F22	Lieu	Sélecteur d'enregistrement WP. Référence aux types de posts « Annuaire... ». Permet de choisir un lieu existant dans un annuaire du site.	
F22	Autre lieu	Checkbox. Si cette case est cochée, le champ FACT31 disparaît et les champs FANN1, FANN4, FANN5 et FANN6 apparaissent	
	Titre du lieu	Texte simple Si ce champ est rempli à la soumission du formulaire, la valeur est insérée dans l'annuaire des lieux et la liaison est faite avec l'enregistrement Actualités.	
	Adresse	Texte simple	

		Si ce champ est rempli à la soumission du formulaire, la valeur est insérée dans l'annuaire des lieux et la liaison est faite avec l'enregistrement Actualités.	
	Code postal	Texte simple Si ce champ est rempli à la soumission du formulaire, la valeur est insérée dans l'annuaire des lieux et la liaison est faite avec l'enregistrement Actualités.	
	Ville	Texte simple Si ce champ est rempli à la soumission du formulaire, la valeur est insérée dans l'annuaire des lieux et la liaison est faite avec l'enregistrement Actualités.	
Vous connaître			
#2	Titre du groupe de champs	Vous connaître	
F150	Organisme	Texte simple	
F151	Courriel	Champ mail	X
RGPD1	Je reconnais avoir pris connaissance de la politique du site en matière de protection des données.	Checkbox	X
RGPD2	Cliquez ici pour les consulter	Ouverture de la page de politique de protection des données dans une popin en overlay.	
RGPD3	hCaptcha	Captcha	X
F152	Etape suivante	Bouton de soumission.	

E22.4.2 > Note complémentaire

Configuration du module

Si un champ est mal rempli (valeur saisie ne correspondant pas à la valeur souhaitée) affichage au-dessus du champ d'un message informatif.

Si un champ obligatoire est vide, affichage au-dessus du champ d'un message informatif « Ce champ est obligatoire ».

Le formulaire ne peut être validé si un champ est mal renseigné ou si un champ obligatoire est vide

E22.4.3 > Page de relecture

ID	Information	Description	Obligatoire
FORM98	Corriger	Bouton de soumission. Au clic, affichage du formulaire, récupération des données saisies par l'internaute pour modification.	
FORM99	Envoyer	Bouton de soumission. Au clic, soumission du formulaire.	

E22.4.4 > Note complémentaire

Configuration du module

A la soumission du formulaire :

- Enregistrement de la proposition d'actualités dans le type de post Actualités en mode brouillon. C'est le changement de son état qui permet la publication en ligne par le webmaster.
- Envoi d'un accusé de réception à l'internaute
- Envoi d'un courriel au destinataire.

Accusé de réception pour l'internaute

Objet : \$\$\$\$DOMAIN\$\$\$ - Proposition d'actualité

N° de votre demande : {entry_id}, envoyée le {date_dmy}

Bonjour,

Votre demande a bien été enregistrée par nos services et sera traitée dans les meilleurs délais.

Voici un récapitulatif des informations envoyées par le biais du formulaire :

{all_fields}

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre site.

Cordialement,

\$\$\$CLIENT\$\$\$

Courriel au destinataire

Courriel à fournir par le client :

Objet : Proposition d'actualité

N° de votre demande : {entry_id}, envoyée le {date_dmy}

Bonjour,

Un internaute vient de proposer une actualité par le biais du formulaire dédié.

En voici les informations :

{all_fields}

Pour que cette actualité apparaisse sur le site, il vous appartient d'en changer le statut pour publication.

Cordialement,

\$\$\$CLIENT\$\$\$

E23 > ACTUALITES – DEPARTEMENT

→ Cette fonctionnalité n'est accessible que pour les utilisateurs authentifiés.

E23.1 > Backoffice

 **Emplacement : Type de post > Actualités - Département**

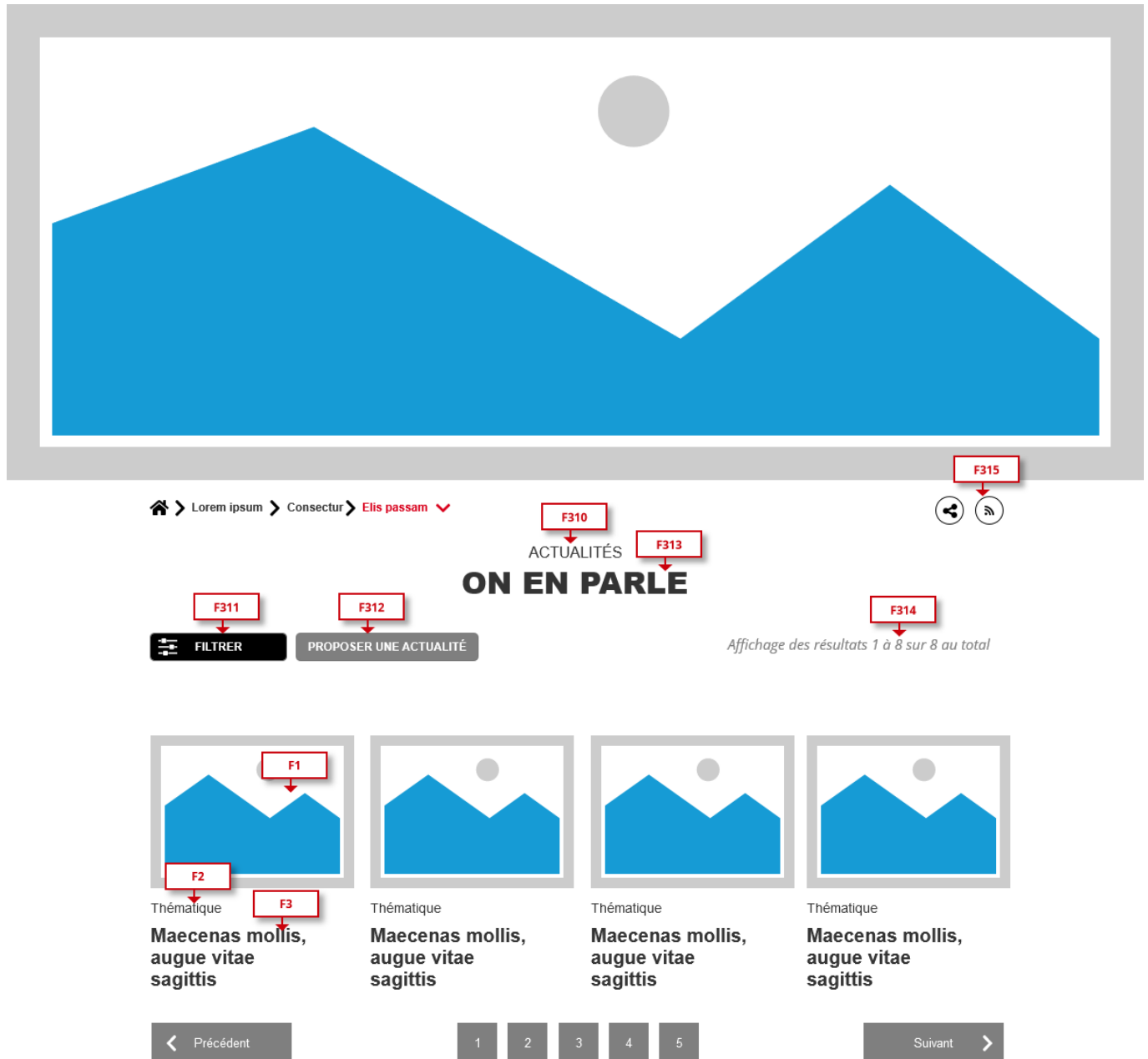
E23.1.1 > Liste des champs

ID	Information	Description
F3	Titre	Texte simple
F6	Contenu	Insertion possible de tous les modules disponibles
Emplacement		
F22	Emplacement libre	Case à cocher. Unchecked par défaut. Quand cette case est cochée, des champs de localisation apparaissent.
F22	Emplacement	Champ avec autocomplétion. Référence aux types de posts « Annuaire des lieux ». Limité à 1 item.
Emplacement libre		
	Adresse de rue	Texte multiligne
	Code postal	Texte simple
	Ville	Texte simple
	Localisation	Champ de recherche
	Cartographie de localisation	Cartographie

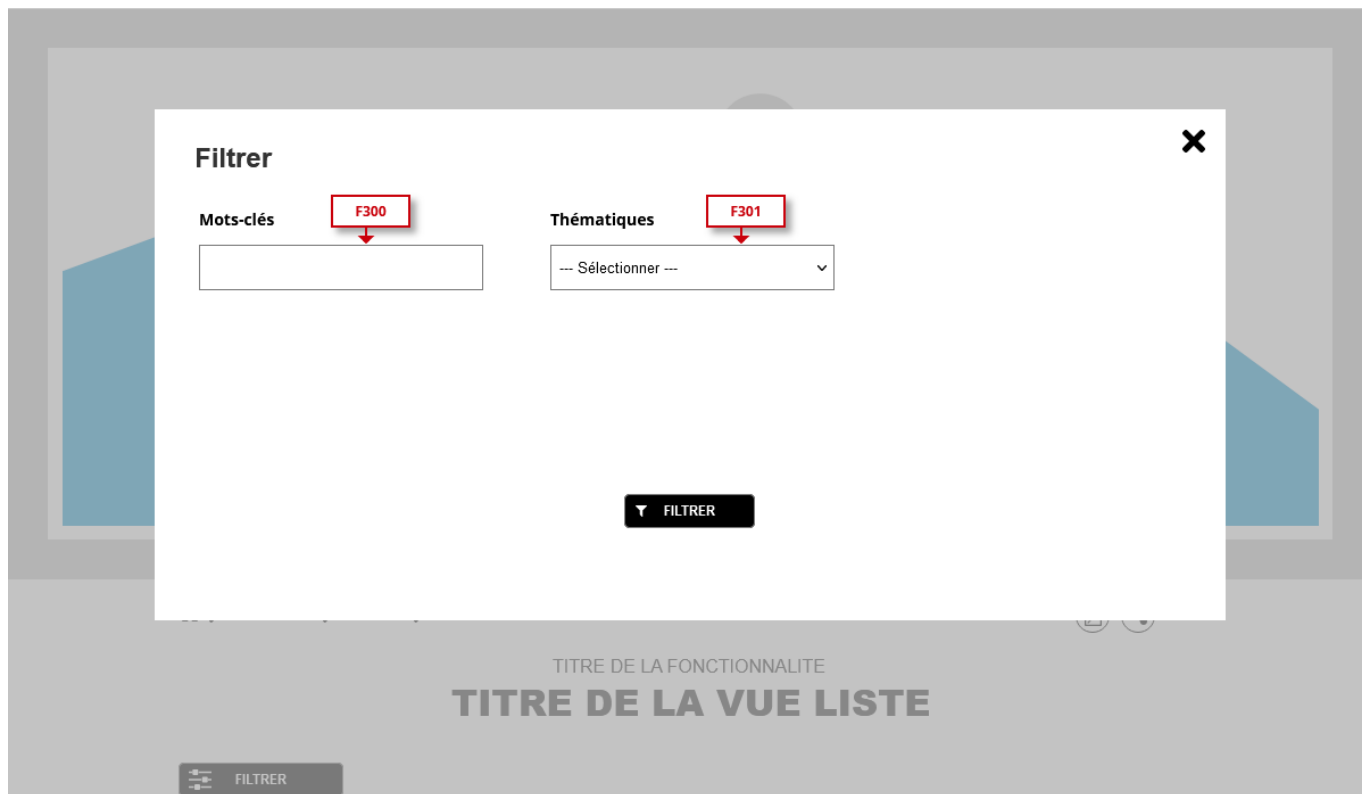
Colonne de droite		
F4	Chapeau	Texte multiligne
F2	Thématiques	Champ de saisie libre avec autocomplétion. Nombre illimité. Référence à la taxonomie Actualités - Département > Thématiques.
F1	Image	Gestionnaire de médias WordPress.

E23.2 > Page liste

E23.2.1 > Wireframe



E23.2.2 > Filtrage



E23.2.3 > Descriptif

ID	Information	Description
Haut de liste		
F310	Nom de la fonctionnalité	Valeur issue de la page de configuration « Entêtes des listes ». Valeur : fonctionnalité concernée
F313	Titre de la vue liste	Valeur issue de la page de configuration « Entêtes des listes ». Valeur : titre
F315	Flux RSS des actualités	Au clic, affichage de la page flux RSS. Au passage de la souris, affichage d'une info-bulle – balise title – « Flux RSS des actualités »
F312	Proposer une actualité	Ce bouton ne s'affiche que s'il a été activé dans la partie « Entêtes des listes » (case à cocher F101) Au clic, redirection vers le formulaire dédié.
F314	Résultats	Affichage des X résultats contenus dans l'écran / sur le nombre total d'enregistrements présents dans la vue liste.
F311	Filtrer	Au clic, ouverture de la popin de filtrage en overlay.
Filtres		
F300	Mots-clés	Champ de saisie libre. La recherche se fait sur le titre, le chapô et l'article
F301	Thématiques	Liste avec sélection possible de plusieurs catégories et de leurs enfants. Valeurs issues de la taxonomie Actualités - Département > Thématiques, classées par ordre alphabétique croissant.
Résultats		
F1	Image	Au clic, redirection vers la vue détaillée de l'actualité
F2	Thématique	Au clic, redirection vers la vue détaillée de l'actualité
F3	Titre	Au clic, redirection vers la vue détaillée de l'actualité

E23.2.4 > Configuration

Configuration du module

Nombre d'items par page : 8 (chiffre pair pour la version tablette).

Règle de filtrage : OU

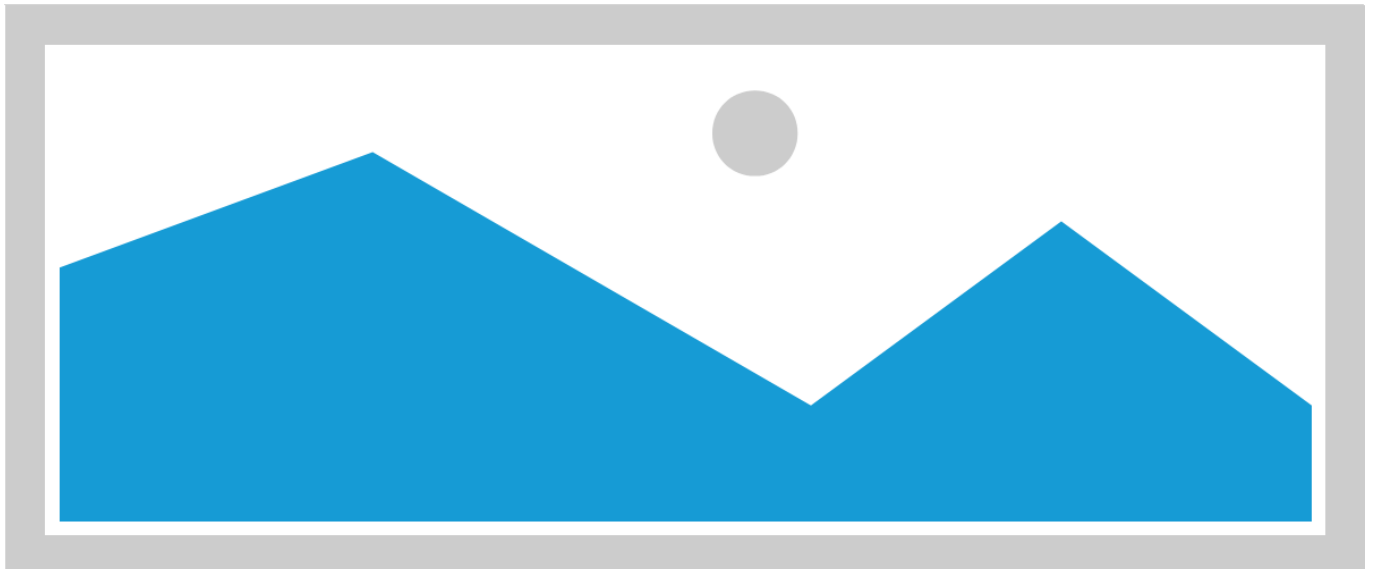
Classement : par date de création du plus récent au moins récent, le plus récent étant affiché en premier.

Message pour l'absence de résultats : « Aucun résultat ne correspond à votre recherche ».

Lien étendu – Résultats : Déployer un seul lien étendu en CSS sur TITRE (étendu à Thématique et Image).

L'image en haut de la vue liste est issue de la page de configuration « Entêtes des listes ».

E23.3.1 > Wireframe



🏠 > Lorem ipsum > Consectetur > **Elis passam** ▼



F2
THÉMATIQUE

F3

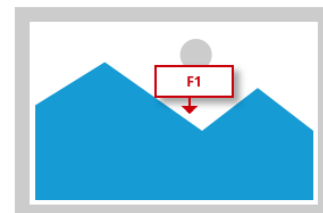
Titre de l'actualité sur plusieurs lignes

F4

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

F5

PUBLIÉ LE 27/11/2021 - MIS À JOUR LE 13/01/2022



F1

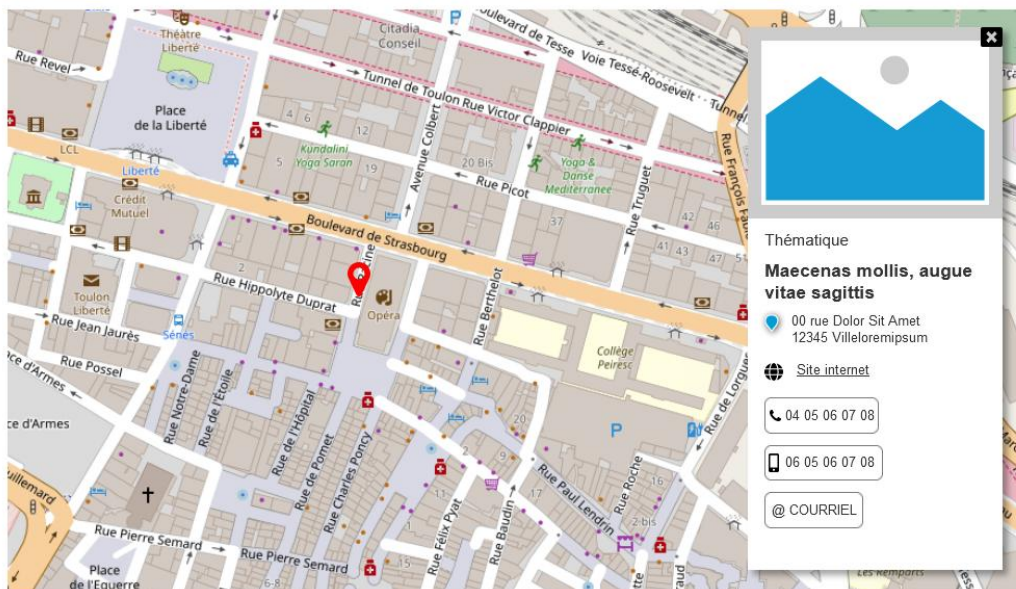
Titre H2

F6

Proin gravida nibh vel velit auctor aliquet. Aenean sollicitudin, lorem quis bibendum auctor, nisi elit consequat ipsum, nec sagittis sem nibh id elit. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt.

Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum qui dolor sit amet consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem.



← Précédent

☰ Retour à la liste

Suivant →

E23.3.2 > Descriptif

ID	Information	Description
F1	Image	Au clic, affichage de l'image en grand dans une popin de type Fancybox
F2	Thématique	
F3	Titre de l'actualité	
F4	Chapeau	
F5	Date de publication/mise à jour du contenu	
F6	Article	
Cartographie		
	Pictogramme de fermeture	Au clic, fermeture de la popin
	Fond de carte	Fond de carte OpenStreetMap
	POI	Au clic, ouverture du volet de détail
	Thématique du lieu	
	Titre du lieu	
	Image du lieu	
	Adresse du lieu	
	Code postal du lieu	
	Ville du lieu	

	Téléphone 1 du lieu	Au clic en version smartphone, ouverture de l'invit pour composer le numéro
	Téléphone 2 du lieu	Au clic en version smartphone, ouverture de l'invit pour composer le numéro
	Courriel	Au clic, ouverture du client de messagerie de l'internaute
	Site Internet du lieu	Au clic, ouverture du lien dans un nouvel onglet

E23.3.3 > Configuration

Configuration du module

L'image en haut de la vue détaillée est issue de la page de configuration « Entêtes des listes ». Elle ne s'affiche que si la case F103 a été cochée.

Lien étendu – Volet de détail : Déployer un seul lien étendu en CSS sur TITRE (étendu à Image, Thématique, Adresse, Code postal et Ville).

E23.4 > Proposer une actualité

E23.4.1 > Structure du formulaire

ID	Information	Description	Obligatoire
L'actualité			
#1	Titre du groupe de champs	L'actualité	
F3	Titre de l'actualité	Texte simple	X
F2	Thématique	Liste déroulante dont les valeurs sont issues de la taxonomie « Actualités > Thématiques », classées par ordre alphabétique croissant.	
F4	Texte introductif (Chapô)	Zone de texte multiligne, limitée à 400 caractères.	X
	Aide de champ	Limité à 400 caractères	
F6	Description	Zone de texte multiligne, limitée à 1500 caractères.	X
	Aide de champ	Limité à 1500 caractères	
F1	Image	Champ file	
	Aide de champ	Types autorisés : jpg, png. Up to 50 Mo. Un seul fichier.	
F22	Lieu	Sélecteur d'enregistrement WP. Référence aux types de posts « Annuaire... ». Permet de choisir un lieu existant dans un annuaire du site.	
F22	Autre lieu	Checkbox. Si cette case est cochée, le champ FACT31 disparaît et les champs FANN1, FANN4, FANN5 et FANN6 apparaissent	
	Titre du lieu	Texte simple Si ce champ est rempli à la soumission du formulaire, la valeur est insérée dans l'annuaire des lieux et la liaison est faite avec l'enregistrement Actualités.	
	Adresse	Texte simple	

		Si ce champ est rempli à la soumission du formulaire, la valeur est insérée dans l'annuaire des lieux et la liaison est faite avec l'enregistrement Actualités.	
	Code postal	Texte simple Si ce champ est rempli à la soumission du formulaire, la valeur est insérée dans l'annuaire des lieux et la liaison est faite avec l'enregistrement Actualités.	
	Ville	Texte simple Si ce champ est rempli à la soumission du formulaire, la valeur est insérée dans l'annuaire des lieux et la liaison est faite avec l'enregistrement Actualités.	
Vous connaître			
#2	Titre du groupe de champs	Vous connaître	
F150	Organisme	Texte simple	
F151	Courriel	Champ mail	X
RGPD1	Je reconnais avoir pris connaissance de la politique du site en matière de protection des données.	Checkbox	X
RGPD2	Cliquez ici pour les consulter	Ouverture de la page de politique de protection des données dans une popin en overlay.	
RGPD3	hCaptcha	Captcha	X
F152	Etape suivante	Bouton de soumission.	

E23.4.2 > Note complémentaire

Configuration du module

Si un champ est mal rempli (valeur saisie ne correspondant pas à la valeur souhaitée) affichage au-dessus du champ d'un message informatif.

Si un champ obligatoire est vide, affichage au-dessus du champ d'un message informatif « Ce champ est obligatoire ».

Le formulaire ne peut être validé si un champ est mal renseigné ou si un champ obligatoire est vide

E23.4.3 > Page de relecture

ID	Information	Description	Obligatoire
FORM98	Corriger	Bouton de soumission. Au clic, affichage du formulaire, récupération des données saisies par l'internaute pour modification.	
FORM99	Envoyer	Bouton de soumission. Au clic, soumission du formulaire.	

E23.4.4 > Note complémentaire

Configuration du module

A la soumission du formulaire :

- Enregistrement de la proposition d'actualités dans le type de post Actualités en mode brouillon. C'est le changement de son état qui permet la publication en ligne par le webmaster.
- Envoi d'un accusé de réception à l'internaute
- Envoi d'un courriel au destinataire.

Accusé de réception pour l'internaute

Objet : \$\$\$SDOMAIN\$\$\$ - Proposition d'actualité

N° de votre demande : {entry_id}, envoyée le {date_dmy}

Bonjour,

Votre demande a bien été enregistrée par nos services et sera traitée dans les meilleurs délais.

Voici un récapitulatif des informations envoyées par le biais du formulaire :

{all_fields}

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre site.

Cordialement,

\$\$\$CLIENT\$\$\$

Courriel au destinataire

Courriel à fournir par le client :

Objet : Proposition d'actualité

N° de votre demande : {entry_id}, envoyée le {date_dmy}

Bonjour,

Un internaute vient de proposer une actualité par le biais du formulaire dédié.

En voici les informations :

{all_fields}

Pour que cette actualité apparaisse sur le site, il vous appartient d'en changer le statut pour publication.

Cordialement,

\$\$\$CLIENT\$\$\$

E24 > AGENDA

E24.1 > Backoffice

 **Emplacement : Type de post > Evénements**

E24.1.1 > Liste des champs

ID	Information	Description
F2	Titre	Texte simple
F10	Contenu	Insertion possible de tous les modules disponibles
Emplacement		
F22	Emplacement libre	Case à cocher. Unchecked par défaut. Quand cette case est cochée, des champs de localisation apparaissent.
F22	Emplacement	Sélecteur d'enregistrement WP. Référence aux types de posts « Annuaire des lieux ». Limité à 1 item.
Emplacement libre		
	Adresse de rue	Texte multiligne
	Code postal	Texte simple
	Ville	Texte simple
	Localisation	Champ de recherche
	Cartographie de localisation	Cartographie
Quand		
F6	Date de début de l'événement	Date

F6	Date de fin de l'événement	Date
F5	Heure de début	Heure
F5	Heure de fin	Heure
F6a	Toute la journée	Case à cocher. Décochée par défaut.
Colonne de droite		
F8	Chapeau	Texte multiligne
F3	Thématiques	Case à cocher. Référence à la taxonomie Agenda > Thématiques.
F1	Image	Gestionnaire de médias WordPress

 **Emplacement : Type de post > Evénements récurrents**

E24.1.2 > Configuration

Configuration du module

Quand la date de fin de l'événement est dépassée, l'enregistrement passe en mode brouillon pour éviter son indexation.

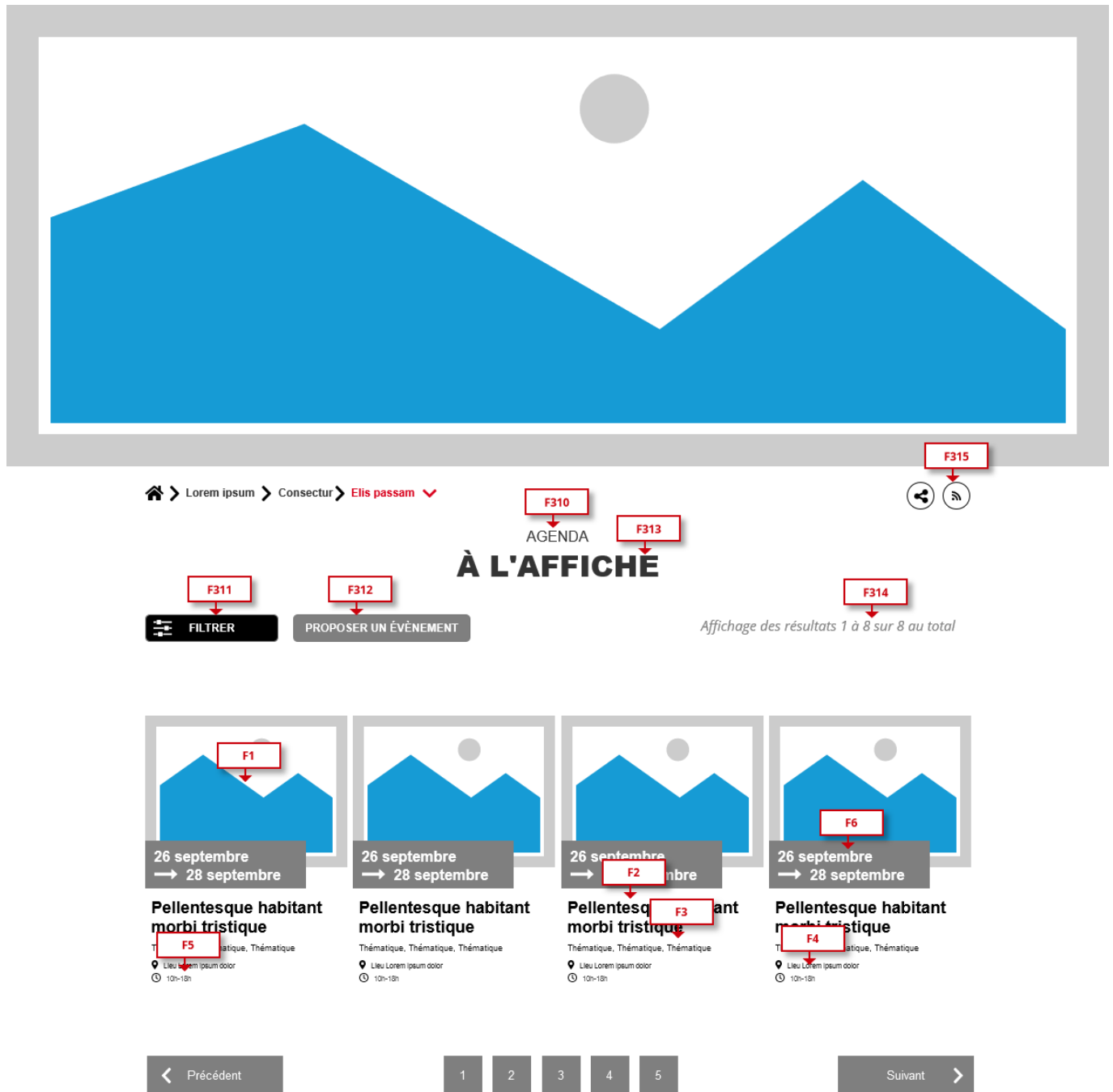
E24.1.3 > Liste des champs

ID	Information	Description
F2	Titre	Texte simple
F10	Article	RTE
Emplacement		
F22	Emplacement libre	Case à cocher. Unchecked par défaut. Quand cette case est cochée, des champs de localisation apparaissent.

F22	Emplacement	Champ avec autocomplétion. Référence aux types de posts « Annuaire... ». Permet de choisir un lieu existant dans un annuaire du site.
<i>Emplacement libre</i>		
	Adresse de rue	Texte multiligne
	Code postal	Texte simple
	Ville	Texte simple
	Localisation	Champ de recherche
	Cartographie de localisation	Cartographie
<i>Périodicités</i>		
F5	Heure de début	Heure
F5	Heure de fin	Heure
F6a	Toute la journée	Case à cocher
F50	Cet événement se répète	Liste déroulante. Valeurs : <ul style="list-style-type: none"> - Quotidiennement - Hebdomadairement - Mensuellement - Annuellement
F51	Chaque... jour	Texte simple
F52	Les occurrences s'étendent depuis	Date
	à	Date
F53	Chaque évènement dure... jours	Texte simple
<i>Chapeau</i>		
F8	Chapeau	Texte multiligne
F3	Thématiques	Case à cocher. Référence à la taxonomie Agenda > Thématiques.
F1	Image	Gestionnaire de médias WordPress

E24.2 > Page liste

E24.2.1 > Wireframe



E24.2.2 > Filtrage

Filtrer

Mots-clés

F300

Période

F303

--- Sélectionner ---

Thématiques

F301

--- Sélectionner ---

Lieu

F304

--- Sélectionner ---

Date

F302

FILTRE

TITRE DE LA FONCTIONNALITE

TITRE DE LA VUE LISTE

FILTRE

E24.2.3 > Descriptif

ID	Information	Description
Haut de liste		
F310	Nom de la fonctionnalité	Valeur issue de la page de configuration « Entêtes des listes ». Valeur : fonctionnalité concernée
F313	Titre de la vue liste	Valeur issue de la page de configuration « Entêtes des listes ». Valeur : titre
F315	Flux RSS	Au clic, affichage de la page flux RSS. Au passage de la souris, affichage d'une info-bulle – balise title – « Flux RSS des événements »
F312	Proposer un événement	Ce bouton ne s'affiche que s'il a été activé dans la partie « Entêtes des listes » (case à cocher F101) Au clic, redirection vers le formulaire dédié.
F314	Résultats	Affichage des X résultats contenus dans l'écran / sur le nombre total d'enregistrements présents dans la vue liste.
F311	Filtrer	Au clic, ouverture de la popin de filtrage en overlay.
Filtres		
F300	Mots-clés	Champ de saisie libre. La recherche se fait sur le titre, le chapô et l'article.
F301	Thématiques	Liste avec sélection possible de plusieurs catégories et de leurs enfants. Valeurs issues de la taxonomie Agenda > Thématiques, classées par ordre alphabétique croissant.
F304	Lieu	Liste déroulante dont les valeurs sont issues de l'annuaire des lieux, classées par ordre alphabétique croissant.
F302	Date	Champ date.
F303	Période	Liste déroulante dont les valeurs sont : Ce weekend Cette semaine Ce mois-ci
Résultats		

F1	Image	Au clic, redirection vers la vue détaillée de l'événement
F6	Dates	Au clic, redirection vers la vue détaillée de l'événement
F3	Thématique	Au clic, redirection vers la vue détaillée de l'événement
F2	Titre	Au clic, redirection vers la vue détaillée de l'événement
F4	Lieu	Au clic, redirection vers la vue détaillée de l'événement
F5	Heure de début-Heure de fin	Au clic, redirection vers la vue détaillée de l'événement

E24.2.4 > Configuration

Configuration du module

Nombre d'items par page : 12 (chiffre pair pour la version tablette).

Règle de filtrage : OU

Classement : du plus proche au moins proche dans le temps en fonction de la date de début de l'événement.

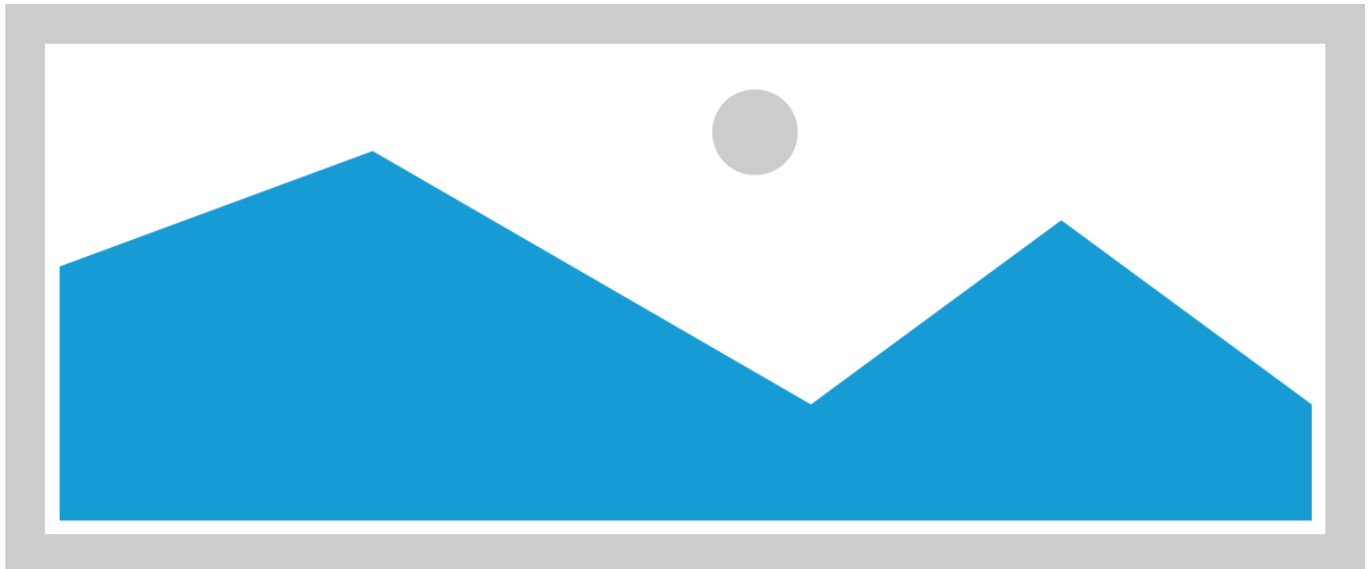
Message pour l'absence de résultats : « Aucun résultat ne correspond à votre recherche ».



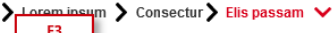

Lien étendu – Résultats : Déployer un seul lien étendu en CSS sur TITRE (étendu à Image, Dates, Thématique, Lieu et Heure de début – Heure de fin.).

L'image en haut de la vue liste est issue du type de post « Entêtes des listes ».

E24.3 > Page détail

E24.3.1 > Wireframe





F3

THÉMATIQUE

F2

Titre de l'événement sur plusieurs lignes

F6

26 septembre
→ 28 septembre


F4

Lieu Lorem ipsum dolor

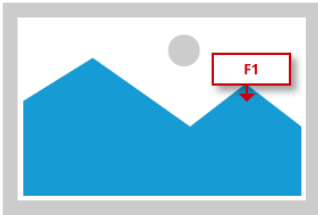
F5

10h-18h

F7



F1



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

F9

PUBLIÉ LE 27/11/2021 - MIS À JOUR LE 13/01/2022

Titre H2

F10

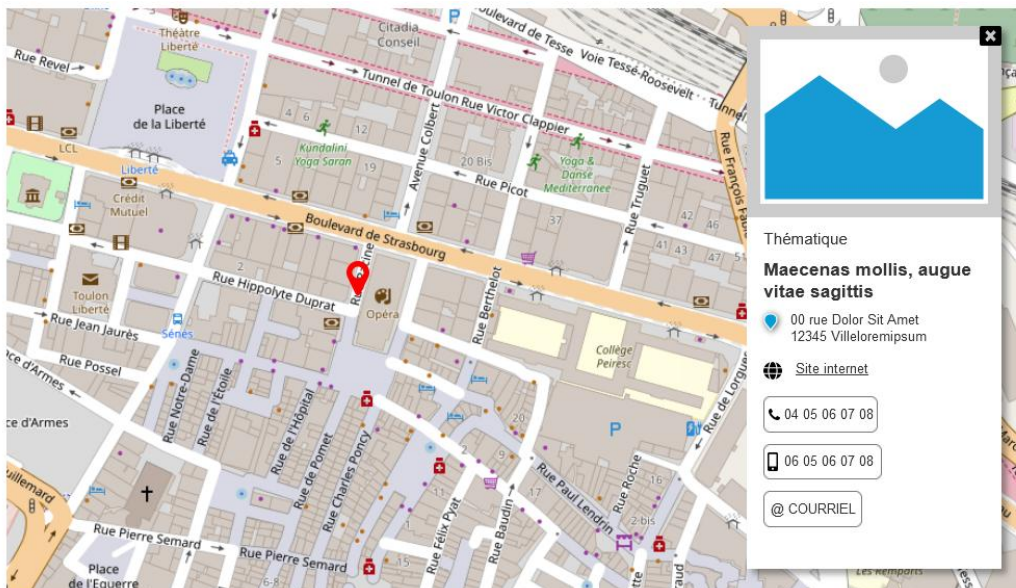
Proin gravida nibh vel velit auctor aliquet. Aenean sollicitudin, lorem quis bibendum auctor, nisi elit consequat ipsum, nec sagittis sem nibh id elit. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt.

Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum qui dolor sit amet consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem.

STRATIS

277



← Précédent

☰ Retour à la liste

Suivant →

E24.3.2 > Descriptif

ID	Information	Description
F1	Image	Au clic, affichage de l'image en grand dans une popin de type Fancybox
F7	Ajouter à mon calendrier	Au survol du pictogramme, affichage d'une info-bulle – balise « Title » - « Ajouter à mon calendrier ». Au clic, génération d'un fichier au format iCal de l'événement.
F6	Date de l'événement	
F5	Horaires de l'événement	
F4	Lieu de l'événement	
F3	Thématique	
F2	Titre de l'événement	
F8	Chapeau	
F10	Article	
F9	Date de publication/mise à jour du contenu	
Cartographie		
	Pictogramme de fermeture	Au clic, fermeture de la popin
	Fond de carte	Fond de carte Openstreetmap
	POI	Au clic, ouverture du volet de détail
	Thématique du lieu	

	Titre du lieu	
	Image du lieu	
	Adresse du lieu	
	Code postal du lieu	
	Ville du lieu	
	Téléphone 1 du lieu	Au clic en version smartphone, ouverture de l'invit pour composer le numéro
	Téléphone 2 du lieu	Au clic en version smartphone, ouverture de l'invit pour composer le numéro
	Courriel	Au clic, ouverture du client de messagerie de l'internaute
	Site Internet du lieu	Au clic, ouverture du lien dans un nouvel onglet

E24.3.3 > Configuration

Configuration du module

L'image en haut de la vue détaillée est issue de la page de configuration « Entêtes des listes ». Elle ne s'affiche que si la case F103 a été cochée.

Lien étendu – Volet de détails : Déployer un seul lien étendu en CSS sur TITRE (étendu à Image, Thématique, Adresse, Code postal et Ville).

E24.4 > Proposer un événement

E24.4.1 > Structure du formulaire

ID	Information	Description	Obligatoire
L'événement			
#1	Titre du groupe de champs	L'événement	
F2	Titre de l'événement	Texte simple	X
F6	Date de début	Champ date	X
	Aide de champ	Saisir une date sous la forme jj/mm/aaa	
F5	Heure de début	Champ time	X
	Aide de champ	Saisir une heure sous la forme hh:mm	
F6	Date de fin	Champ date	X
	Aide de champ	Saisir une date sous la forme jj/mm/aaa	
F5	Heure de fin	Champ time	X
	Aide de champ	Saisir une heure sous la forme hh:mm	
F3	Thématique	Liste déroulante dont les valeurs sont issues de la taxonomie « Agenda > Thématiques », classées par ordre alphabétique croissant.	
F8	Texte introductif (Chapô)	Zone de texte multiligne, limitée à 400 caractères.	X
	Aide de champ	Limité à 400 caractères	
F10	Description	Zone de texte multiligne, limitée à 1500 caractères.	X
	Aide de champ	Limité à 1500 caractères	
F1	Image	Champ file	
	Aide de champ	Types autorisés : jpg, png. Up to 50 Mo. Un seul fichier.	

F22	Lieu	Sélecteur d'enregistrement WP. Référence aux types de posts « Annuaire... ». Permet de choisir un lieu existant dans un annuaire du site.	
F22a	Autre lieu	Checkbox. Si cette case est cochée, le champ FAGE22 disparaît et les champs FANN1, FANN4, FANN5 et FANN6 apparaissent	
	Nom du lieu	Texte simple	
	Adresse	Texte simple Si ce champ est rempli à la soumission du formulaire, la valeur est insérée dans l'annuaire des lieux et la liaison est faite avec l'enregistrement Agenda.	
	Code postal	Texte simple Si ce champ est rempli à la soumission du formulaire, la valeur est insérée dans l'annuaire des lieux et la liaison est faite avec l'enregistrement Agenda.	
	Ville	Texte simple Si ce champ est rempli à la soumission du formulaire, la valeur est insérée dans l'annuaire des lieux et la liaison est faite avec l'enregistrement Agenda.	
Vous connaître			
#1	Titre du groupe de champs	Vous connaître	
F150	Organisme	Texte simple	
F151	Courriel	Champ mail	X
RGPD1	Je reconnais avoir pris connaissance de la politique du site en matière de protection des données.	Checkbox	X
RGPD2	Cliquez ici pour les consulter	Ouverture de la page de politique de protection des données dans une popin en overlay.	
RGPD3	hCaptcha	Captcha	X
F152	Etape suivante	Bouton de soumission.	

E24.4.2 > Note complémentaire

Configuration du module

Si un champ est mal rempli (valeur saisie ne correspondant pas à la valeur souhaitée) affichage au-dessus du champ d'un message informatif.

Si un champ obligatoire est vide, affichage au-dessus du champ d'un message informatif « Ce champ est obligatoire ».

Le formulaire ne peut être validé si un champ est mal renseigné ou si un champ obligatoire est vide

E24.4.3 > Page de relecture

ID	Information	Description	Obligatoire
FORM98	Corriger	Bouton de soumission. Au clic, affichage du formulaire, récupération des données saisies par l'internaute pour modification.	
FORM99	Envoyer	Bouton de soumission. Au clic, soumission du formulaire.	

E24.4.4 > Note complémentaire

Configuration du module

A la soumission du formulaire :

- Enregistrement de la proposition d'événements dans le type de post Evénements en mode brouillon. C'est le changement de son état qui permet la publication en ligne par le webmaster.
- Envoi d'un accusé de réception à l'internaute
- Envoi d'un courriel au destinataire.

Accusé de réception pour l'internaute

Objet : \$\$\$SDOMAIN\$\$\$ - Proposition d'événement

N° de votre demande : {entry_id}, envoyée le {date_dmy}

Bonjour,

Votre demande a bien été enregistrée par nos services et sera traitée dans les meilleurs délais.

Voici un récapitulatif des informations envoyées par le biais du formulaire :

{all_fields}

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre site.

Cordialement,

\$\$\$CLIENT\$\$\$

Courriel au destinataire

Courriel à fournir par le client :

Objet : Proposition d'événement

N° de votre demande : {entry_id}, envoyée le {date_dmy}

Bonjour,

Un internaute vient de proposer un événement par le biais du formulaire dédié.

En voici les informations :

{all_fields}

Pour que cet événement apparaisse sur le site, il vous appartient d'en changer le statut pour publication.

Cordialement,

\$\$\$CLIENT\$\$\$

E25 > AGENDA – DEPARTEMENT

→ Cette fonctionnalité n'est accessible que pour les utilisateurs authentifiés.

E25.1 > Backoffice

 **Emplacement : Type de post > Evénements - Département**

E25.1.1 > Liste des champs

ID	Information	Description
F2	Titre	Texte simple
F10	Contenu	Insertion possible de tous les modules disponibles
Emplacement		
F22	Emplacement libre	Case à cocher. Unchecked par défaut. Quand cette case est cochée, des champs de localisation apparaissent.
F22	Emplacement	Sélecteur d'enregistrement WP. Référence aux types de posts « Annuaire des lieux ». Limité à 1 item.
Emplacement libre		
	Adresse de rue	Texte multiligne
	Code postal	Texte simple
	Ville	Texte simple
	Localisation	Champ de recherche
	Cartographie de localisation	Cartographie

Quand		
F6	Date de début de l'événement	Date
F6	Date de fin de l'événement	Date
F5	Heure de début	Heure
F5	Heure de fin	Heure
F6a	Toute la journée	Case à cocher. Décochée par défaut.
Colonne de droite		
F8	Chapeau	Texte multiligne
F3	Thématiques	Case à cocher. Référence à la taxonomie Agenda - Département > Thématiques.
F1	Image	Gestionnaire de médias WordPress

 **Emplacement : Type de post > Evénements récurrents**

E25.1.2 > Configuration

Configuration du module

Quand la date de fin de l'événement est dépassée, l'enregistrement passe en mode brouillon pour éviter son indexation.

E25.1.3 > Liste des champs

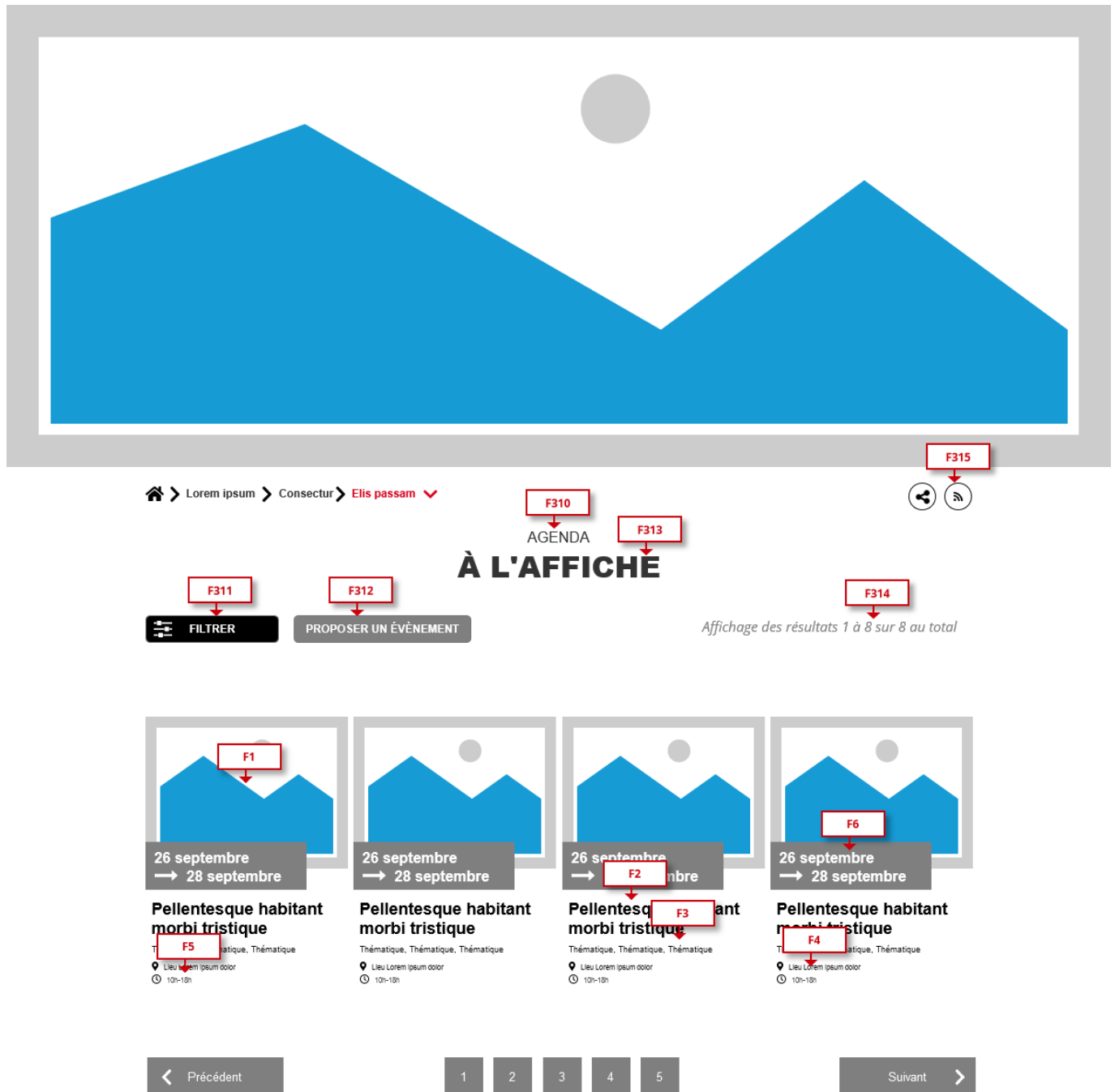
ID	Information	Description
F2	Titre	Texte simple
F10	Article	RTE
<i>Emplacement</i>		

F22	Emplacement libre	Case à cocher. Unchecked par défaut. Quand cette case est cochée, des champs de localisation apparaissent.
F22	Emplacement	Champ avec autocomplétion. Référence aux types de posts « Annuaire... ». Permet de choisir un lieu existant dans un annuaire du site.
<i>Emplacement libre</i>		
	Adresse de rue	Texte multiligne
	Code postal	Texte simple
	Ville	Texte simple
	Localisation	Champ de recherche
	Cartographie de localisation	Cartographie
<i>Périodicités</i>		
F5	Heure de début	Heure
F5	Heure de fin	Heure
F6a	Toute la journée	Case à cocher
F50	Cet événement se répète	Liste déroulante. Valeurs : <ul style="list-style-type: none"> - Quotidiennement - Hebdomadairement - Mensuellement - Annuellement
F51	Chaque... jour	Texte simple
F52	Les occurrences s'étendent depuis	Date
	à	Date
F53	Chaque évènement dure... jours	Texte simple
<i>Chapeau</i>		
F8	Chapeau	Texte multiligne
F3	Thématiques	Case à cocher.

		Référence à la taxonomie Agenda - Département > Thématiques.
F1	Image	Gestionnaire de médias WordPress

E25.2 > Page liste

E25.2.1 > Wireframe



E25.2.2 > Filtrage

Filtrer

Mots-clés

F300

Période

F303

--- Sélectionner ---

Thématiques

F301

--- Sélectionner ---

Lieu

F304

--- Sélectionner ---

Date

F302

FILTRE

TITRE DE LA FONCTIONNALITE

TITRE DE LA VUE LISTE

FILTRE

E25.2.3 > Descriptif

ID	Information	Description
Haut de liste		
F310	Nom de la fonctionnalité	Valeur issue de la page de configuration « Entêtes des listes ». Valeur : fonctionnalité concernée
F313	Titre de la vue liste	Valeur issue de la page de configuration « Entêtes des listes ». Valeur : titre
F315	Flux RSS	Au clic, affichage de la page flux RSS. Au passage de la souris, affichage d'une info-bulle – balise title – « Flux RSS des événements »
F312	Proposer un événement	Ce bouton ne s'affiche que s'il a été activé dans la partie « Entêtes des listes » (case à cocher F101) Au clic, redirection vers le formulaire dédié.
F314	Résultats	Affichage des X résultats contenus dans l'écran / sur le nombre total d'enregistrements présents dans la vue liste.
F311	Filtrer	Au clic, ouverture de la popin de filtrage en overlay.
Filtres		
F300	Mots-clés	Champ de saisie libre. La recherche se fait sur le titre, le chapô et l'article.
F301	Thématiques	Liste avec sélection possible de plusieurs catégories et de leurs enfants. Valeurs issues de la taxonomie Agenda - Département > Thématiques, classées par ordre alphabétique croissant.
F304	Lieu	Liste déroulante dont les valeurs sont issues de l'annuaire des lieux, classées par ordre alphabétique croissant.
F302	Date	Champ date.
F303	Période	Liste déroulante dont les valeurs sont : Ce weekend Cette semaine Ce mois-ci
Résultats		

F1	Image	Au clic, redirection vers la vue détaillée de l'événement
F6	Dates	Au clic, redirection vers la vue détaillée de l'événement
F3	Thématique	Au clic, redirection vers la vue détaillée de l'événement
F2	Titre	Au clic, redirection vers la vue détaillée de l'événement
F4	Lieu	Au clic, redirection vers la vue détaillée de l'événement
F5	Heure de début-Heure de fin	Au clic, redirection vers la vue détaillée de l'événement

E25.2.4 > Configuration

Configuration du module

Nombre d'items par page : 12 (chiffre pair pour la version tablette).

Règle de filtrage : OU

Classement : du plus proche au moins proche dans le temps en fonction de la date de début de l'événement.

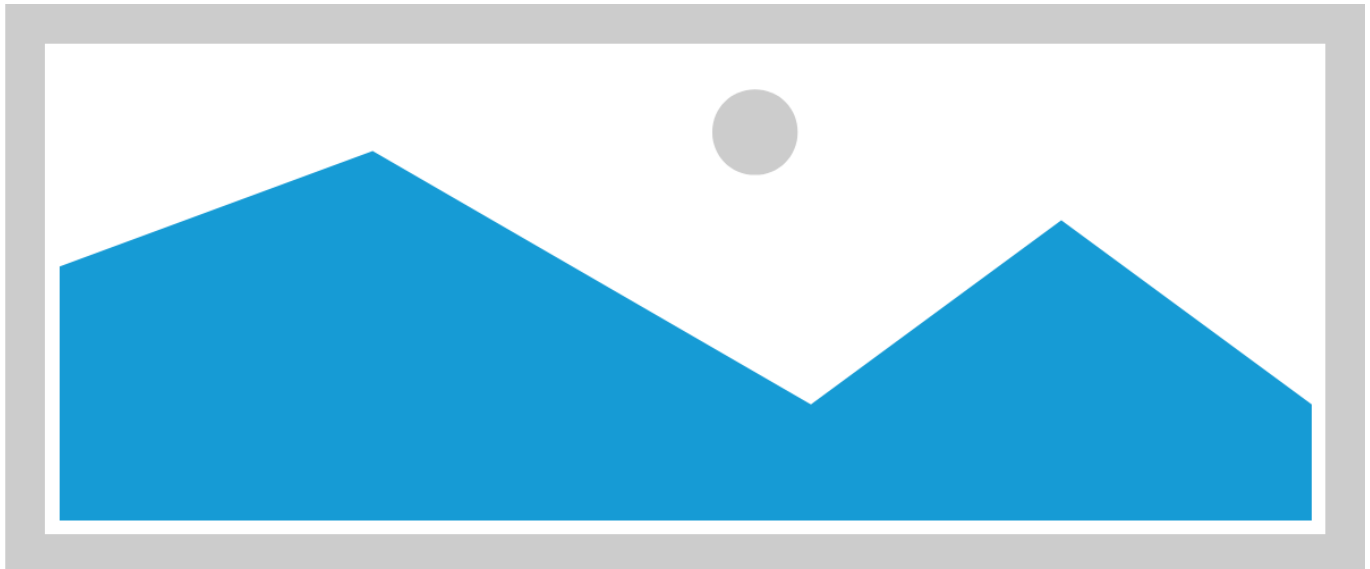
Message pour l'absence de résultats : « Aucun résultat ne correspond à votre recherche ».



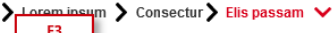

Lien étendu – Résultats : Déployer un seul lien étendu en CSS sur TITRE (étendu à Image, Dates, Thématique, Lieu et Heure de début – Heure de fin.).

L'image en haut de la vue liste est issue du type de post « Entêtes des listes ».

E25.3 > Page détail

E25.3.1 > Wireframe





F3

THÉMATIQUE


F2

Titre de l'événement sur plusieurs lignes


F6

26 septembre
→ 28 septembre


F4

 Lieu Lorem ipsum dolor

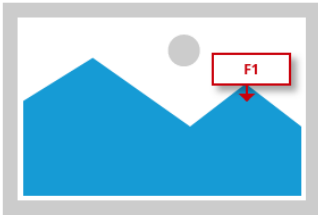
F5

 10h-18h

F7



F1



F8

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

F9

PUBLIÉ LE 27/11/2021 - MIS À JOUR LE 13/01/2022

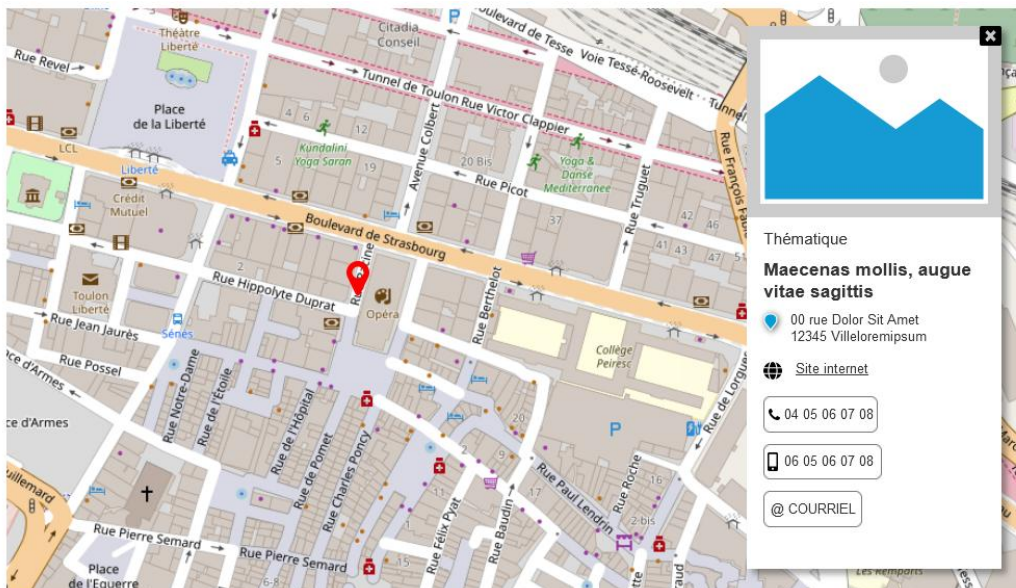
F10

Titre H2

Proin gravida nibh vel velit auctor aliquet. Aenean sollicitudin, lorem quis bibendum auctor, nisi elit consequat ipsum, nec sagittis sem nibh id elit. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt.

Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum qui dolor sit amet consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem.



← Précédent

☰ Retour à la liste

Suivant →

E25.3.2 > Descriptif

ID	Information	Description
F1	Image	Au clic, affichage de l'image en grand dans une popin de type Fancybox
F7	Ajouter à mon calendrier	Au survol du pictogramme, affichage d'une info-bulle – balise « Title » - « Ajouter à mon calendrier ». Au clic, génération d'un fichier au format iCal de l'événement.
F6	Date de l'événement	
F5	Horaires de l'événement	
F4	Lieu de l'événement	
F3	Thématique	
F2	Titre de l'événement	
F8	Chapeau	
F10	Article	
F9	Date de publication/mise à jour du contenu	
Cartographie		
	Pictogramme de fermeture	Au clic, fermeture de la popin
	Fond de carte	Fond de carte Openstreetmap
	POI	Au clic, ouverture du volet de détail
	Thématique du lieu	

	Titre du lieu	
	Image du lieu	
	Adresse du lieu	
	Code postal du lieu	
	Ville du lieu	
	Téléphone 1 du lieu	Au clic en version smartphone, ouverture de l'invit pour composer le numéro
	Téléphone 2 du lieu	Au clic en version smartphone, ouverture de l'invit pour composer le numéro
	Courriel	Au clic, ouverture du client de messagerie de l'internaute
	Site Internet du lieu	Au clic, ouverture du lien dans un nouvel onglet

E25.3.3 > Configuration

Configuration du module

L'image en haut de la vue détaillée est issue de la page de configuration « Entêtes des listes ». Elle ne s'affiche que si la case F103 a été cochée.

Lien étendu – Volet de détails : Déployer un seul lien étendu en CSS sur TITRE (étendu à Image, Thématique, Adresse, Code postal et Ville).

E25.4 > Proposer un événement

E25.4.1 > Structure du formulaire

ID	Information	Description	Obligatoire
L'événement			
#1	Titre du groupe de champs	L'événement	
F2	Titre de l'événement	Texte simple	X
F6	Date de début	Champ date	X
	Aide de champ	Saisir une date sous la forme jj/mm/aaa	
F5	Heure de début	Champ time	X
	Aide de champ	Saisir une heure sous la forme hh:mm	
F6	Date de fin	Champ date	X
	Aide de champ	Saisir une date sous la forme jj/mm/aaa	
F5	Heure de fin	Champ time	X
	Aide de champ	Saisir une heure sous la forme hh:mm	
F3	Thématique	Liste déroulante dont les valeurs sont issues de la taxonomie « Agenda > Thématiques », classées par ordre alphabétique croissant.	
F8	Texte introductif (Chapô)	Zone de texte multiligne, limitée à 400 caractères.	X
	Aide de champ	Limité à 400 caractères	
F10	Description	Zone de texte multiligne, limitée à 1500 caractères.	X
	Aide de champ	Limité à 1500 caractères	
F1	Image	Champ file	
	Aide de champ	Types autorisés : jpg, png. Up to 50 Mo. Un seul fichier.	

F22	Lieu	Sélecteur d'enregistrement WP. Référence aux types de posts « Annuaire... ». Permet de choisir un lieu existant dans un annuaire du site.	
F22a	Autre lieu	Checkbox. Si cette case est cochée, le champ FAGE22 disparaît et les champs FANN1, FANN4, FANN5 et FANN6 apparaissent	
	Nom du lieu	Texte simple	
	Adresse	Texte simple Si ce champ est rempli à la soumission du formulaire, la valeur est insérée dans l'annuaire des lieux et la liaison est faite avec l'enregistrement Agenda.	
	Code postal	Texte simple Si ce champ est rempli à la soumission du formulaire, la valeur est insérée dans l'annuaire des lieux et la liaison est faite avec l'enregistrement Agenda.	
	Ville	Texte simple Si ce champ est rempli à la soumission du formulaire, la valeur est insérée dans l'annuaire des lieux et la liaison est faite avec l'enregistrement Agenda.	
Vous connaître			
#1	Titre du groupe de champs	Vous connaître	
F150	Organisme	Texte simple	
F151	Courriel	Champ mail	X
RGPD1	Je reconnais avoir pris connaissance de la politique du site en matière de protection des données.	Checkbox	X
RGPD2	Cliquez ici pour les consulter	Ouverture de la page de politique de protection des données dans une popin en overlay.	
RGPD3	hCaptcha	Captcha	X
F152	Etape suivante	Bouton de soumission.	

E25.4.2 > Note complémentaire

Configuration du module

Si un champ est mal rempli (valeur saisie ne correspondant pas à la valeur souhaitée) affichage au-dessus du champ d'un message informatif.

Si un champ obligatoire est vide, affichage au-dessus du champ d'un message informatif « Ce champ est obligatoire ».

Le formulaire ne peut être validé si un champ est mal renseigné ou si un champ obligatoire est vide

E25.4.3 > Page de relecture

ID	Information	Description	Obligatoire
FORM98	Corriger	Bouton de soumission. Au clic, affichage du formulaire, récupération des données saisies par l'internaute pour modification.	
FORM99	Envoyer	Bouton de soumission. Au clic, soumission du formulaire.	

E25.4.4 > Note complémentaire

Configuration du module

A la soumission du formulaire :

- Enregistrement de la proposition d'événements dans le type de post Evénements en mode brouillon. C'est le changement de son état qui permet la publication en ligne par le webmaster.
- Envoi d'un accusé de réception à l'internaute
- Envoi d'un courriel au destinataire.

Accusé de réception pour l'internaute

Objet : \$\$\$SDOMAIN\$\$\$ - Proposition d'événement

N° de votre demande : {entry_id}, envoyée le {date_dmy}

Bonjour,

Votre demande a bien été enregistrée par nos services et sera traitée dans les meilleurs délais.

Voici un récapitulatif des informations envoyées par le biais du formulaire :

{all_fields}

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre site.

Cordialement,

\$\$\$CLIENT\$\$\$

Courriel au destinataire

Courriel à fournir par le client :

Objet : Proposition d'événement

N° de votre demande : {entry_id}, envoyée le {date_dmy}

Bonjour,

Un internaute vient de proposer un événement par le biais du formulaire dédié.

En voici les informations :

{all_fields}

Pour que cet événement apparaisse sur le site, il vous appartient d'en changer le statut pour publication.

Cordialement,

\$\$\$CLIENT\$\$\$

E26 > ALBUMS PHOTOS/VIDEOS

E26.1 > Backoffice

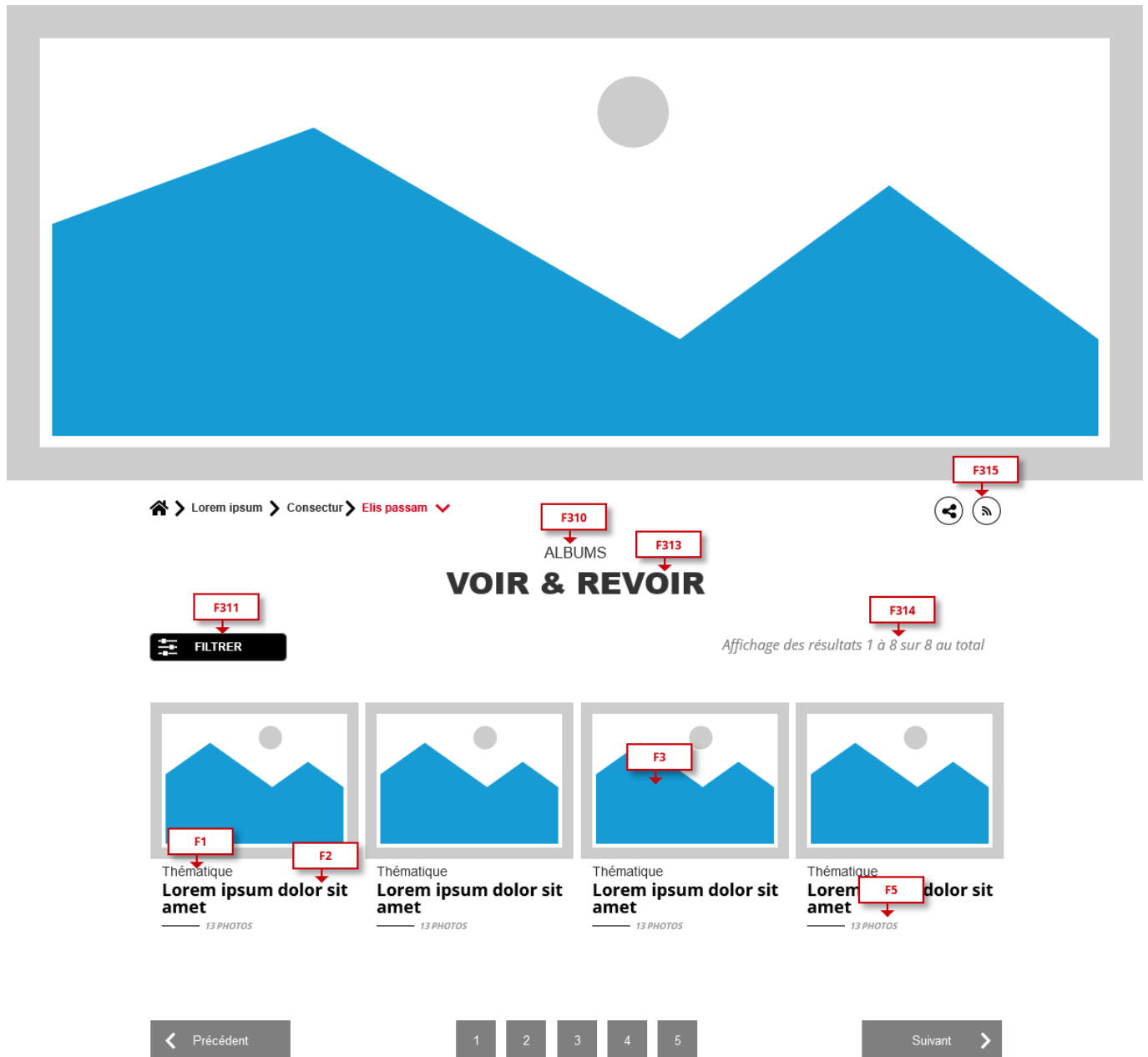
 Emplacement : Type de post > Albums

E26.1.1 > Liste des champs

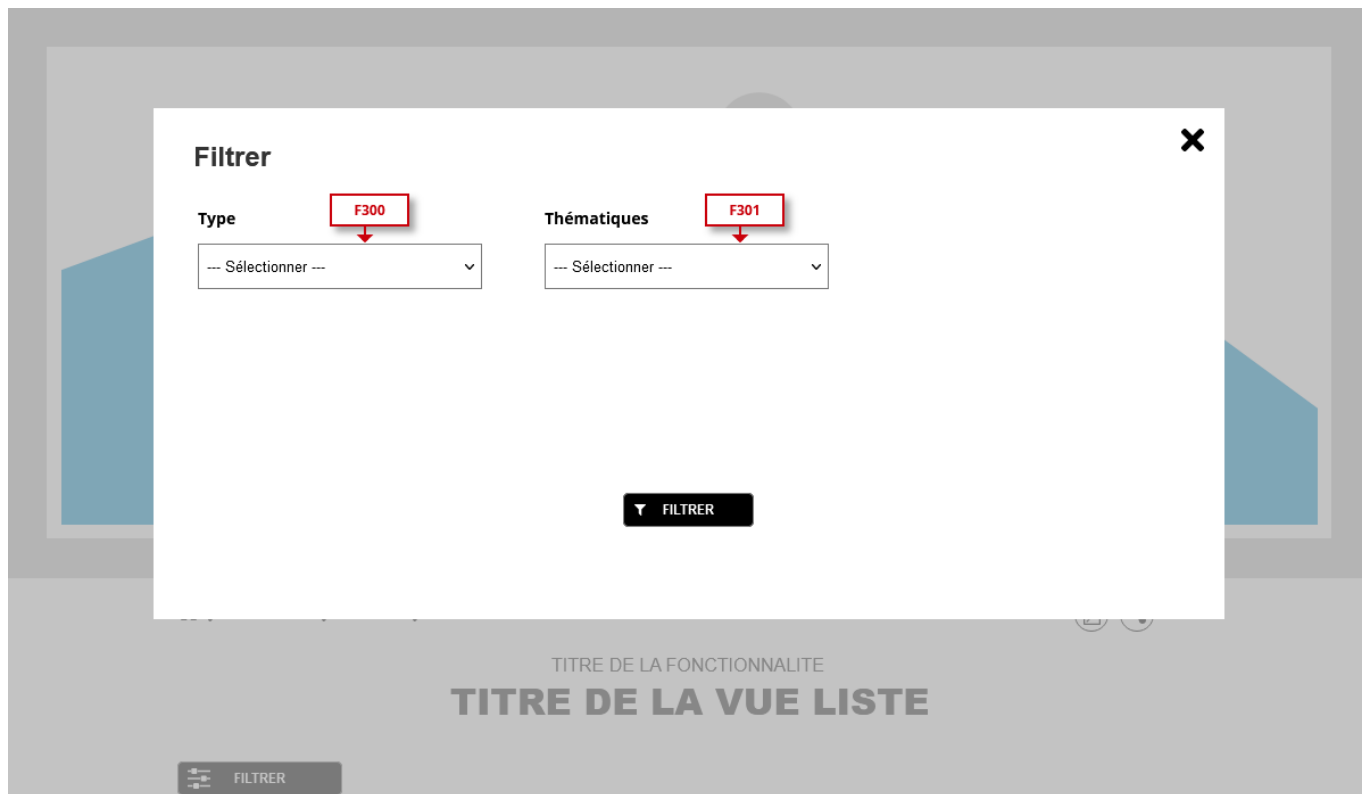
ID	Information	Description
F2	Titre	Texte simple
F6	Chapeau	Texte multiligne
F8	Contenu	Insertion possible de tous les modules disponibles
F100	Ajouter un élément	Bouton
F3	Image	Gestionnaire de médias Wordpress
F3a	Légende	Texte simple
F3b	Texte alternatif	Texte simple
F3	Vidéo externe > Adresse de la vidéo	Champ URL
F1	Thématiques	Case à cocher. Référence à la taxonomie Albums > Thématiques

E26.2 > Page liste

E26.2.1 > Wireframe



E26.2.2 > Filtrage



E26.2.3 > Descriptif

ID	Information	Description
Haut de liste		
F310	Nom de la fonctionnalité	Valeur issue de la page de configuration « Entêtes des listes ». Valeur : fonctionnalité concernée
F313	Titre de la vue liste	Valeur issue de la page de configuration « Entêtes des listes ». Valeur : titre
F315	Flux RSS des albums	Au clic, affichage de la page flux RSS. Au passage de la souris, affichage d'une info-bulle – balise title – « Flux RSS des albums »
F314	Résultats	Affichage des X résultats contenus dans l'écran / sur le nombre total d'enregistrements présents dans la vue liste.
F311	Filtrer	Au clic, ouverture de la popin de filtrage en overlay.
Filtrage		
F301	Thématiques	Liste avec sélection possible de plusieurs catégories et de leurs enfants. Valeurs issues de la taxonomie Albums > Thématiques, classées par ordre alphabétique croissant.
F300	Type	Liste déroulante dont les valeurs sont : Photos Vidéos Photos et vidéos
Résultats		
F1	Thème	Au clic, redirection vers la vue détaillée de l'album.
F2	Titre	Au clic, redirection vers la vue détaillée de l'album.
F3	Image	Au clic, redirection vers la vue détaillée de l'album.
F5	Nombre de média	

E26.2.4 > Configuration

Configuration du module

Nombre d'items par page : 6 (chiffre pair pour la version tablette).

Règle de filtrage : OU

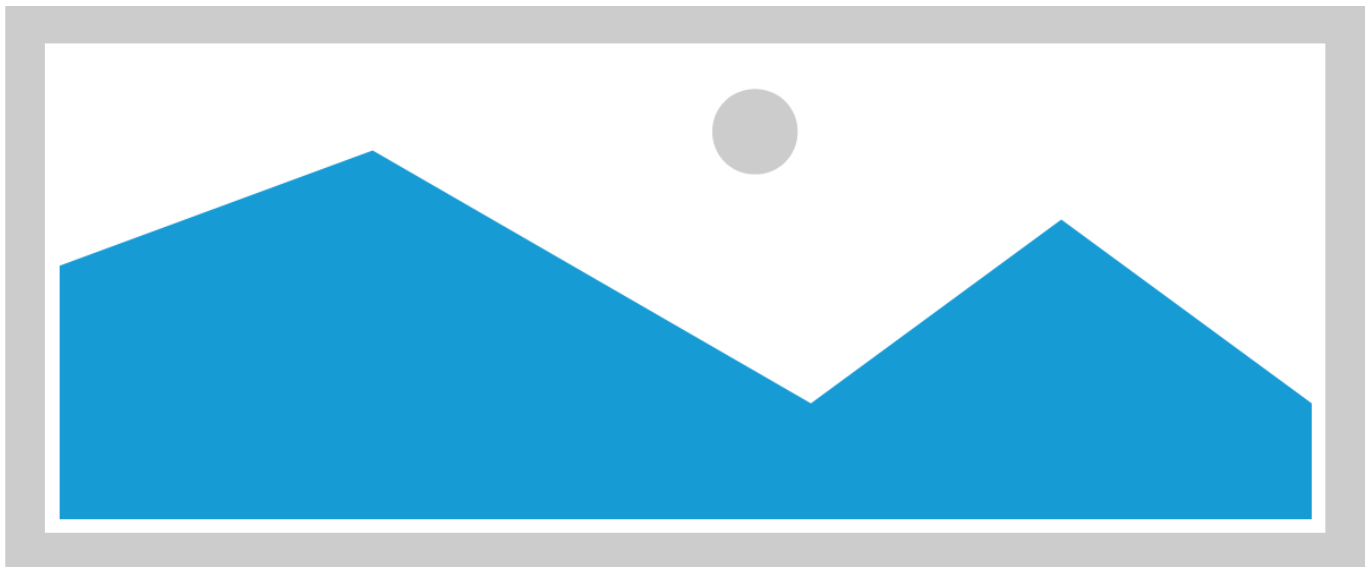
Classement : par date de création du plus récent au moins récent, le plus récent étant affiché en premier.

Message pour l'absence de résultats : « Aucun résultat ne correspond à votre recherche ».

Lien étendu – Résultats : Déployer un seul lien étendu en CSS sur TITRE (étendu à Thème et Image).

L'image en haut de la vue liste est issue du type de post « Entêtes des listes ».

E26.3.1 > Wireframe



[Home](#) > [m](#) > [Consectur](#) > [Elis passam](#) ✓



THÉMATIQUE

Titre de l'album photo sur plusieurs lignes

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aloqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostruc exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aloqua.

PUBLIÉ LE 27/11/2021 - MIS À JOUR LE 13/01/2022



Titre H2

Proin gravida nibh vel velit auctor aliquet. Aenean sollicitudin, lorem quis bibendum auctor, nisi elit consequat ipsum, nec sagittis sem nibh id elit. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt.

Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum qui dolor sit amet consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem.

[← Précédent](#)

[Retour à la liste](#)

[Suivant >](#)

E26.3.2 > Descriptif

ID	Information	Description
F1	Thématique	
F2	Titre de l'album	
F6	Chapeau	
F3	Image	Au clic, ouverture de la popin Fancybox pour affichage de la photo ou de la vidéo, et des informations associées.
F8	Article	
F7	Date de publication/mise à jour du contenu	

E26.3.3 > Configuration

Configuration du module

L'image en haut de la vue détaillée est issue de la page de configuration « Entêtes des listes ». Elle ne s'affiche que si la case F103 a été cochée.

E27 > ANNUAIRE GENERAL

- **Note pour le développeur** : quand un enregistrement ne contient pas d'information dans les champs Adresse, Code postal, Ville, Latitude et Longitude, il ne doit pas s'afficher en vue cartographique et ne doit posséder aucun lien d'itinéraire.
- **Rappel pour le webmaster** : quand un champ n'est pas rempli, il ne s'affiche pas.

E27.1 > Backoffice

 **Emplacement** : Type de post > Annuaire général > Thématiques

Les champs ajoutés dans cette taxonomie permettent d'alimenter la vue liste dédiée à chaque thématique. Seule la thématique parente bénéficie de ces champs.

Note pour le webmaster : pour accéder à l'URL d'une vue liste d'une thématique parente, se rendre dans Annuaire > Thématiques et sous la thématique dédiée, cliquer sur « Voir ».

Rechercher parmi les thematiques				
Actions groupées ▾		Appliquer	5 éléments	
<input type="checkbox"/>	Nom	Description	Slug	  Total
<input type="checkbox"/>	Associations	—	associations	 + 1
	Modifier Modification rapide Supprimer	Voir		

E27.1.1 > Liste des champs – Thématique parente

Thématique parente	Description	Utilisation
Titre de la thématique	Texte simple	
Titre de la vue liste	Texte simple	S'affiche comme titre de la vue liste dédiée

Image de la vue liste	Gestionnaire de médias WP	S'affiche comme image illustrative de la vue liste
Générer une vue liste dédiée	Case à cocher	Décochée par défaut. Quand cette case est cochée, une vue liste dédiée à la thématique est générée.

E27.1.2 > Liste des champs – Thématique enfant

Thématique parente	Description	Utilisation
Titre de la thématique	Texte simple	

 **Emplacement : Type de post > Annuaire général**

E27.1.3 > Liste des champs

ID	Information	Description
F3	Titre	Texte simple
F24	Contenu	Insertion possible de tous les modules disponibles
<i>Bloc Informations > Tab Informations essentielles</i>		
F13	Chapeau	Texte multiligne
F15	Infos complémentaires	RTE limité : Listes à puces
F7	Horaires	RTE limité : Listes à puces
F25	Numéro RNA de l'association	Texte simple. Pour la Thématique Association.

F26	Population	Texte simple. Pour la Thématique Communes.
F27	Superficie	Texte simple. Pour la Thématique Communes.
F28	Nom du maire	Texte simple. Pour la Thématique Communes.
<i>Bloc Informations > Tab Localisation</i>		
F4	Adresse	Texte multiligne
F5	Code postal	Texte simple
F6	Ville / Commune	Texte simple
	Localisation	Champ de recherche. Permet de saisir une adresse pour localisation du POI sur la carte et récupération des coordonnées GPS.
	Cartographie de localisation	Cartographie OpenStreetMap
<i>Bloc Informations > Tab Information sur l'association</i>		
F10	Intitulé	Texte simple
	Type	Boutons radio. Valeurs : - Téléphone fixe - Téléphone mobile
	Numéro de téléphone	Texte simple
F11	Intitulé	Texte simple
	Numéro de téléphone 2	Texte simple
F12	Intitulé	Texte simple
	Courriel	Champ mail
F8	Intitulé	Texte simple
	URL du site web	Champ URL externe
F19	Page facebook	Champ URL externe

F20	Compte X	Champ URL externe
F22	Compte Instagram	Champ URL externe
F23	Compte LinkedIn	Champ URL externe
F21	Chaîne Youtube	Champ URL externe
Bloc Informations > Tab Informations de contact		
	Les informations personnelles de cette personne ne seront visibles sur le site que si cette case est cochée.	Aide de champ
F50	Nous certifions posséder l'autorisation de la personne concernée pour afficher et indexer ses données personnelles	Case à cocher. Décochée par défaut. Tant que cette case n'est pas cochée, le bloc n'est pas visible dans la vue détaillée.
F16	Renseignement – prénom interlocuteur	Texte simple
F17	Renseignement – nom interlocuteur	Texte simple
F18	Renseignement - courriel	Champ mail
F2	Thématiques	Cases à cocher. Nombre illimité Référence à la taxonomie Annuaire général > Thématiques.
F1	Image	Gestionnaire de médias WORDPRESS
F29	Fichier KML ou GPX	Gestionnaire de médias WORDPRESS

E27.1.4 > Import / export des données

Un bouton en backoffice doit permettre l'export ou l'import de données en CSV. Le modèle est décrit ci-dessous.

Note pour le webmaster : nous lui recommandons d'exporter d'abord les données avant de refaire un import pour ajouter des éléments ou les modifier, à cause de la présence de l'ID pour chaque enregistrement existant.

Type de fichier : CSV

Encodage : UTF-8

Séparateur : |

Colonne CSV	ID	Nom	Informations
-------------	----	-----	--------------

Id	F100		ID unique de l'enregistrement en base de données.
titre	F3	Titre	
chapo	F13	Chapeau	
rna_association	F25	Numéro RNA de l'association	
population	F26	Population	
Superficie	F27	Superficie	
nom_maire	F28	Nom du maire	
telephone	F10	Téléphone	
telephone2	F11	Fax	
courriel	F12	Email	
site_internet	F8	Site internet	
informations_complementaires	F15	Infos complémentaires	
horaires	F7	Horaires	
conformite_RGPD	F50	Nous certifions posséder l'autorisation de la personne concernée pour afficher et indexer ses données personnelles	OUI/NON
interlocuteur_nom	F17	Renseignement – prénom interlocuteur	
interlocuteur_prenom	F16	Renseignement – nom interlocuteur	
interlocuteur_courriel	F18	Renseignement - courriel	
page_facebook	F19	Page facebook	
compte_x	F20	Compte Twitter	
compte_instagram	F22	Compte Instagram	
compte_linkedin	F23	Compte LinkedIn	
chaine_youtube	F21	Chaîne youtube	

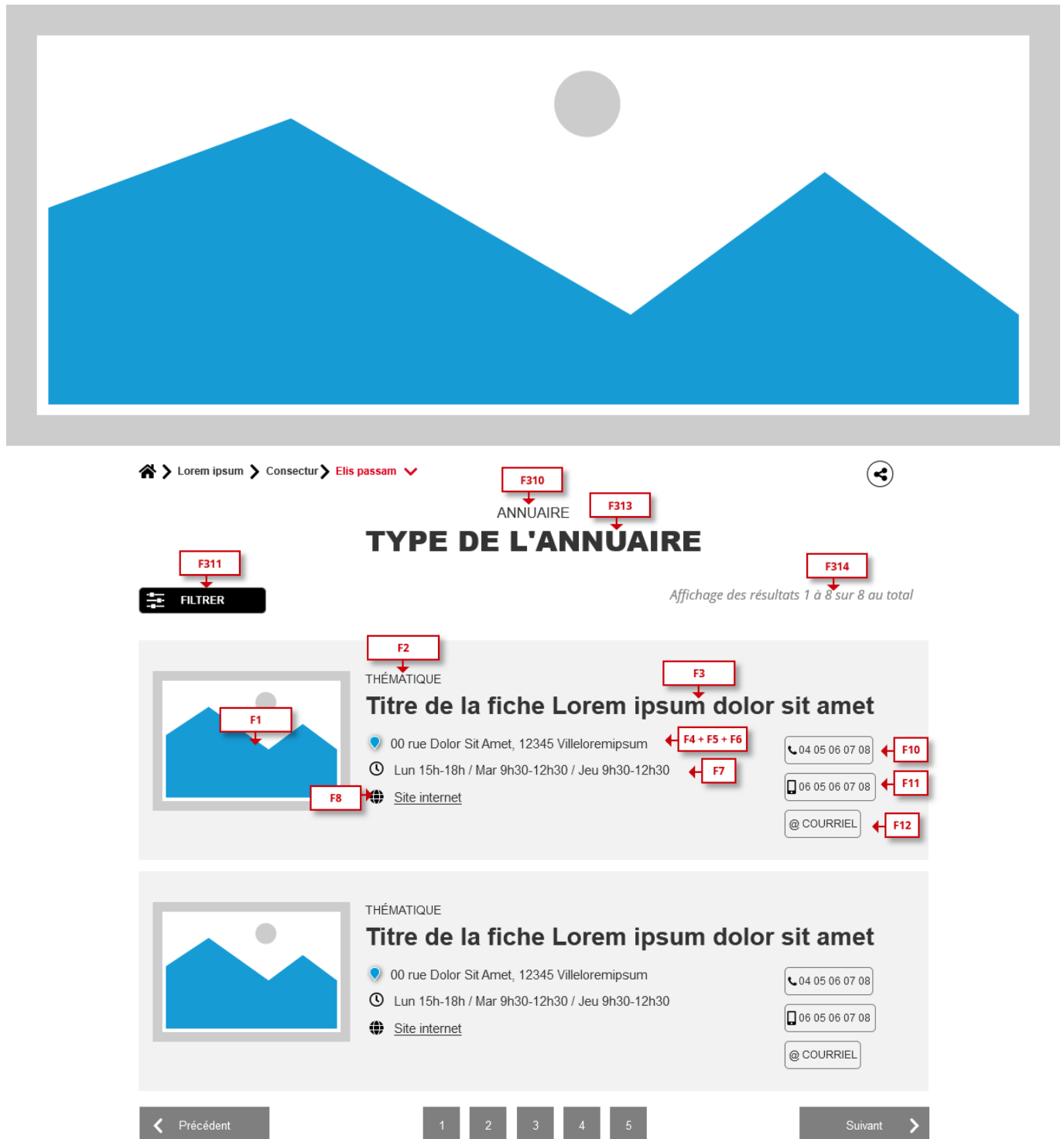
adresse	F4	Adresse	
code_postal	F5	Code postal	
ville	F6	Ville / Commune	
article	F24	Description	
latitude		Latitude	
longitude		Longitude	
thematiques	F2	Thématiques	<p>Format dans le fichier .csv : thematiqueN1_thematiqueaN2_thematiqueaNx;thematiqueX</p> <p>Exemple : Sur le CMS : [] Sport [X] Rugby [] Football [] Sport mécanique [X] Formule 1 [X] Karting [X] Culture [] Danse [X] Cinéma</p> <p>Dans le .CSV : Sport_Rugby;Sport_Sport mécanique_Formule 1; Sport_Sport mécanique_Karting;Culture;Culture_Cinéma</p>
image	F30	Image	URL de l'image permettant de rapatrier le fichier distant.
legende_image			

texte_alternatif_image			AY11 : À compléter obligatoirement si le champ "légende_image" est complété.
gpx_kml	F29	Fichier GPX/KML	URL de l'image permettant de rapatrier le fichier distant.

E27.2 > Page liste

- La vue liste décrite ci-dessous est le modèle pour toutes les vues listes générées à partir de l'annuaire général et de ses thématiques.

E27.2.1 > Wireframe

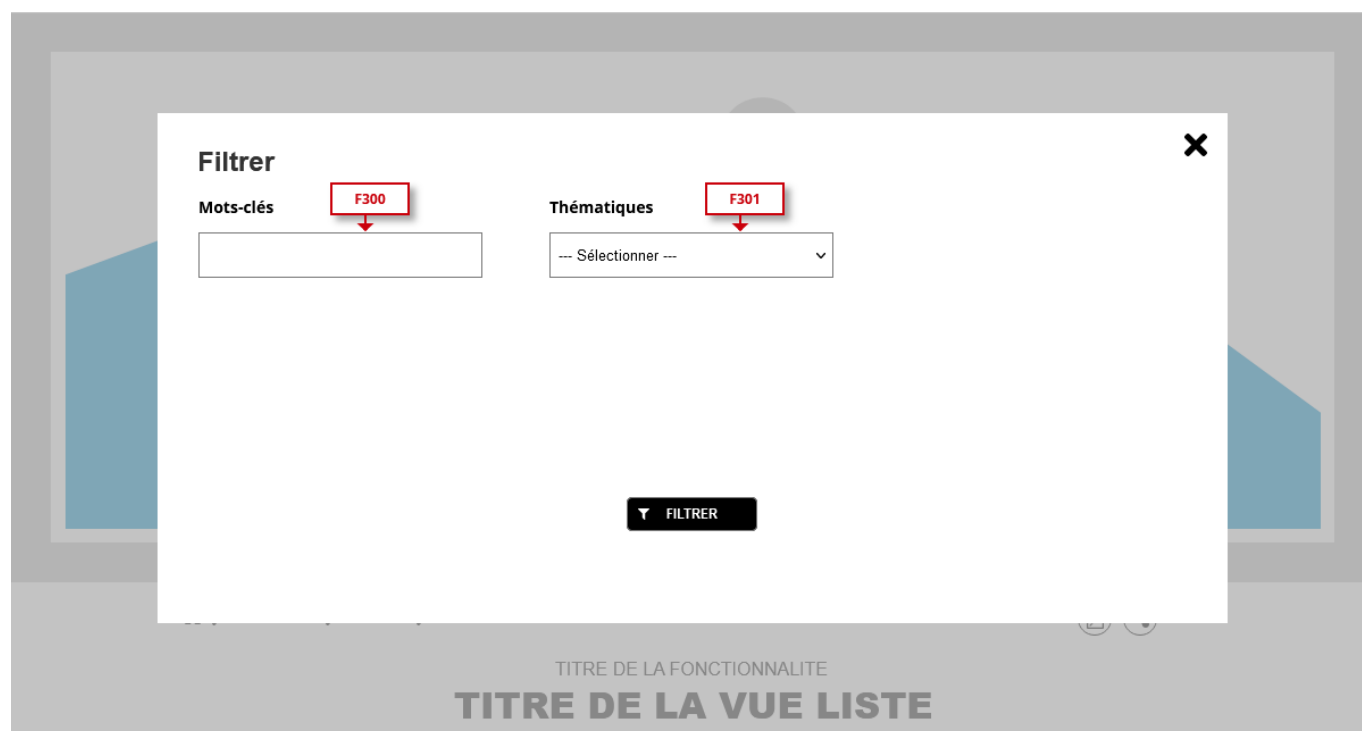


E27.2.2 > Filtrage

1.1.1.9 > Règles de filtrage

Dans la vue liste de l'annuaire général, le filtre Thématiques montre toutes les entrées de cette taxonomie.

Dans les vues listes générées dynamiquement, le filtre Thématiques montre les entrées « enfants » de la taxonomie Parente.



E27.2.3 > Descriptif

ID	Information	Description
Haut de liste		
F310	Nom de la fonctionnalité	Annuaire
F313	Titre de la vue liste	Valeur issue de la page de configuration « Entêtes des listes ». Valeur : titre S'il s'agit d'une vue liste générée à la volée, le titre de la page se trouve dans la thématique parente (taxonomie).
F314	Résultats	Affichage des X résultats contenus dans l'écran / sur le nombre total d'enregistrements présents dans la vue liste.
F311	Filtrer	Au clic, ouverture de la popin de filtrage en overlay.
Filtres		
F300	Mots clés	Champ de saisie libre. La recherche se fait sur le titre, le chapô et l'article
F301	Thématiques	Dropdown menu avec sélection possible de plusieurs catégories et de leurs enfants. Référence à la taxonomie Thématiques de l'annuaire concerné, classement par ordre alphabétique croissant.
Résultats		
F1	Image	Au clic, redirection vers la vue détaillée
F2	Thématique	Au clic, redirection vers la vue détaillée
F3	Titre	Au clic, redirection vers la vue détaillée
F4	Adresse	
F5	Code postal	
F6	Ville	

F10	Téléphone 1	En version mobile, au clic, ouverture du client d'appel de l'internaute avec le téléphone pré rempli
F11	Téléphone 2	En version mobile, au clic, ouverture du client d'appel de l'internaute avec le téléphone pré rempli
F7	Horaires	
F8	Site internet	Au clic, ouverture de l'URL dans un nouvel onglet
F12	Courriel	Au clic, ouverture du client de messagerie de l'internaute

E27.2.4 > Configuration

Configuration du module

Nombre d'items par page : 6 (chiffre pair pour la version tablette).

Règle de filtrage : OU

Classement : par ordre alphabétique croissant.

Message pour l'absence de résultats : « Aucun résultat ne correspond à votre recherche ».

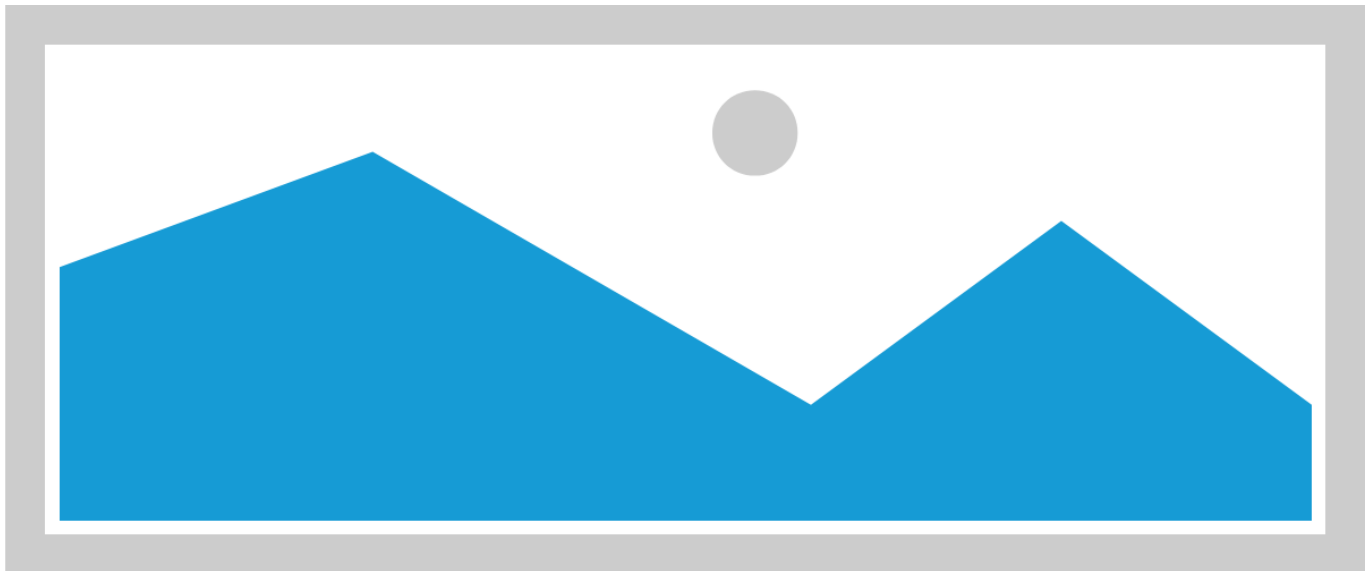
Lien étendu – Résultats : Déployer un seul lien étendu en CSS sur TITRE (étendu à Image, Thématique).



L'image en haut de la vue liste est issue de la page de configuration « Entêtes des listes ». S'il s'agit d'une vue liste générée à la volée, cette image est issue de la thématique parente (taxonomie).

E27.3 > Page détail

→ Rappel pour le webmaster : quand un champ n'est pas rempli, il ne s'affiche pas.

E27.3.1 > Wireframe



🏠 > **F2** > Consectur > **Elis passam** ✓  

THÉMATIQUE

F3 Titre de l'annuaire sur plusieurs lignes

F13 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

F14

PUBLIÉ LE 27/11/2021 - MIS À JOUR LE 13/01/2022

F15 00 rue Dolor Sit Amet, 12345 Villeloremipsum **F4 + F5 + F6** 04 05 06 07 08 **F10**

F8 Informations complémentaires lorem ipsum dolor sit amet consectetur **F11**

Lun 15h-18h / Mar 9h30-12h30 / Jeu 9h30-12h30 **F7** @ COURRIEL **F12**

F27 Site internet **F28** Maire : Darth Vader **F26** Superficie : 8 450 km²

Population : 122 345 habitants

Contact : M. Barry Allen **F16 + F17** @ COURRIEL **F18**

F19 + F20 + F21 + F22 + F23

Titre H2

F24

Proin gravida nibh vel velit auctor aliquet. Senean sollicitudin, lorem quis bibendum auctor, nisi elit consequat ipsum, nec sagittis sem nibh id elit. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt.

Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum qui dolor sit amet consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem.



◀ Précédent

☰ Retour à la liste

Suivant ▶

E27.3.2 > Descriptif

ID	Information	Description
F1	Image	
F2	Thématique	
F3	Titre	
F13	Chapô	
F14	Date de publication/mise à jour du contenu	
F4	Adresse	
F5	Code postal	
F6	Ville	
F10	Téléphone 1	En version mobile, au clic, ouverture du client d'appel de l'internaute avec le téléphone pré rempli
F11	Téléphone 2	En version mobile, au clic, ouverture du client d'appel de l'internaute avec le téléphone pré rempli
F12	Courriel	Au clic, ouverture du client de messagerie de l'internaute avec l'email pré rempli
F8	Site internet	Au clic, ouverture de l'URL dans un nouvel onglet
F15	Infos complémentaires	
F7	Horaires	
F28	Maire	
F27	Superficie	

F26	Population	
F16/F17	Renseignement - nom	Ce bloc ne s'affiche que si la case FANN50 est cochée (RGPD).
F18	Renseignement - courriel	Ce bloc ne s'affiche que si la case FANN50 est cochée (RGPD). Au clic, ouverture du client de messagerie de l'internaute avec l'email pré rempli
F19	Page Facebook	Au clic, redirection vers l'URL renseignée en backoffice dans un nouvel onglet
F20	Compte X	Au clic, redirection vers l'URL renseignée en backoffice dans un nouvel onglet
F23	Compte Instagram	Au clic, redirection vers l'URL renseignée en backoffice dans un nouvel onglet
F24	Compte LinkedIn	Au clic, redirection vers l'URL renseignée en backoffice dans un nouvel onglet
F21	Chaîne Youtube	Au clic, redirection vers l'URL renseignée en backoffice dans un nouvel onglet
F24	Article	
Cartographie		
	Carte interactive	Possibilité de naviguer dans la carte
F25	POI	La carte et le POI ne s'affichent que si la latitude et la longitude sont associées à l'enregistrement.

E27.3.3 > Configuration

Configuration du module

L'image en haut de la vue détaillée est issue du type de contenu « Entêtes des listes ». Elle ne s'affiche que si la case F103 a été cochée.

E28 > ANNUAIRE DES LIEUX

E28.1 > Backoffice

 **Emplacement : Type de post > Annuaire des lieux**

E28.1.1 > Liste des champs

ID	Information	Description
F3	Titre	Texte simple
<i>Bloc Informations > Tab Informations essentielles</i>		
F7	Horaires	RTE limité : <ul style="list-style-type: none">- Listes à puces
<i>Bloc Informations > Tab Localisation</i>		
F4	Adresse	Texte multiligne
F5	Code postal	Texte simple
F6	Ville / Commune	Texte simple
	Localisation	Champ de recherche. Permet de saisir une adresse pour localisation du POI sur la carte et récupération des coordonnées GPS.
	Cartographie de localisation	Cartographie OSM.
<i>Bloc Informations > Tab Information</i>		
F10/F11	Intitulé	Texte simple
	Type	Boutons radio. Valeurs : <ul style="list-style-type: none">- Téléphone fixe

		- Téléphone mobile
	Numéro de téléphone	Texte simple
F12	Intitulé	Texte simple
	Courriel	Texte simple
F8	Intitulé	Texte simple
	URL du site web	Champ URL externe
F2	Thématiques	Champ de saisie libre avec autocomplétion. Nombre illimité. Référence à la taxonomie « Annuaire des lieux > Thématiques »
F1	Image	Gestionnaire de médias WordPress

E28.1.2 > Note complémentaire à apporter à configuration transverse du CMS

Configuration du module

Ce type de contenu ne possède ni vue liste, ni vue détaillée. Il ne sert qu'à pouvoir stocker des lieux, liés à des actualités ou des événements, qui ne figurent pas dans les autres annuaires d'un projet.

E29 > ANNUAIRE DE PERSONNES

E29.1 > Backoffice

 Emplacement : Type de post > Annuaire de personnes

E29.1.1 > Liste des champs

ID	Information	Description
F20	Contenu	Insertion possible de tous les modules disponibles
Identité		
	Les informations personnelles de cette personne ne seront visibles sur le site que si cette case est cochée.	Aide de champ
F50	Nous certifions posséder l'autorisation de la personne concernée pour afficher et indexer ses données personnelles	Case à cocher. Décochée par défaut. Tant que cette case n'est pas cochée, l'enregistrement est désactivé (mode brouillon).
F4	Nom	Texte simple
F3	Prénom	Texte simple
F100	Ajouter une fonction	Bouton. Permet de dupliquer le champ FANN23.
F5	Fonction	Texte simple
Adresse		
F4	Adresse	Texte multiligne
F5	Code postal	Texte simple
F6	Ville / Commune	Texte simple

<i>Informations de contact – Numéros de téléphone</i>		
F8/F13	Intitulé	Texte simple
	Type	Boutons radio. Valeurs : - Téléphone fixe - Téléphone mobile
	Numéro de téléphone	Texte simple
<i>Informations de contact – Adresses de courriel</i>		
F9/F14	Intitulé	Texte simple
	Courriel	Champ mail
<i>Informations de contact – Réseaux sociaux</i>		
F15	Page facebook	Champ URL externe
F16	Compte X	Champ URL externe
F18	Compte Instagram	Champ URL externe
F19	Compte LinkedIn	Champ URL externe
F17	Chaîne Youtube	Champ URL externe
F21	Site internet	Champ URL externe
F2	Thématiques	Case à cocher
F1	Image	Gestionnaire de médias WordPress

E29.1.2 > Note complémentaire à apporter à configuration transverse du CMS

Configuration du module

Tous les enregistrements de cet annuaire sont désactivés par défaut (sitemap, RSS, SOLR index), tant que le client ne peut certifier avoir obtenu les autorisations de traitement des données personnelles de la part des personnes concernées.

E29.1.1 > Import des données

Type de fichier : CSV

Modalités de l'import : import initial des données

Encodage : UTF-8

Séparateur : |

Colonne CSV	ID	Nom	Informations
nom_prenom	F4 et F3	Prénom - Nom	
conformite_RGPD	F50	Nous certifions posséder l'autorisation de la personne concernée pour afficher et indexer ses données personnelles	OUI/NON
article	F21	Article	
telephone	F8	Téléphone	
telephone2	F13	Téléphone2	
courriel	F9	Courriel	
courriel2	F14	Courriel2	
site_internet	F21	Site internet	
fonction1	F5	Fonction 1	
fonction2	F6	Fonction 2	
fonction3	F7	Fonction 3	
page_facebook	F16	Compte Facebook	
compte_x	F17	Compte Twitter	
compte_instagram	F18	Compte Instagram	
compte_linkedin	F19	Compte LinkedIn	
chaine_youtube	F17		
thematiques	F2	Thématiques	

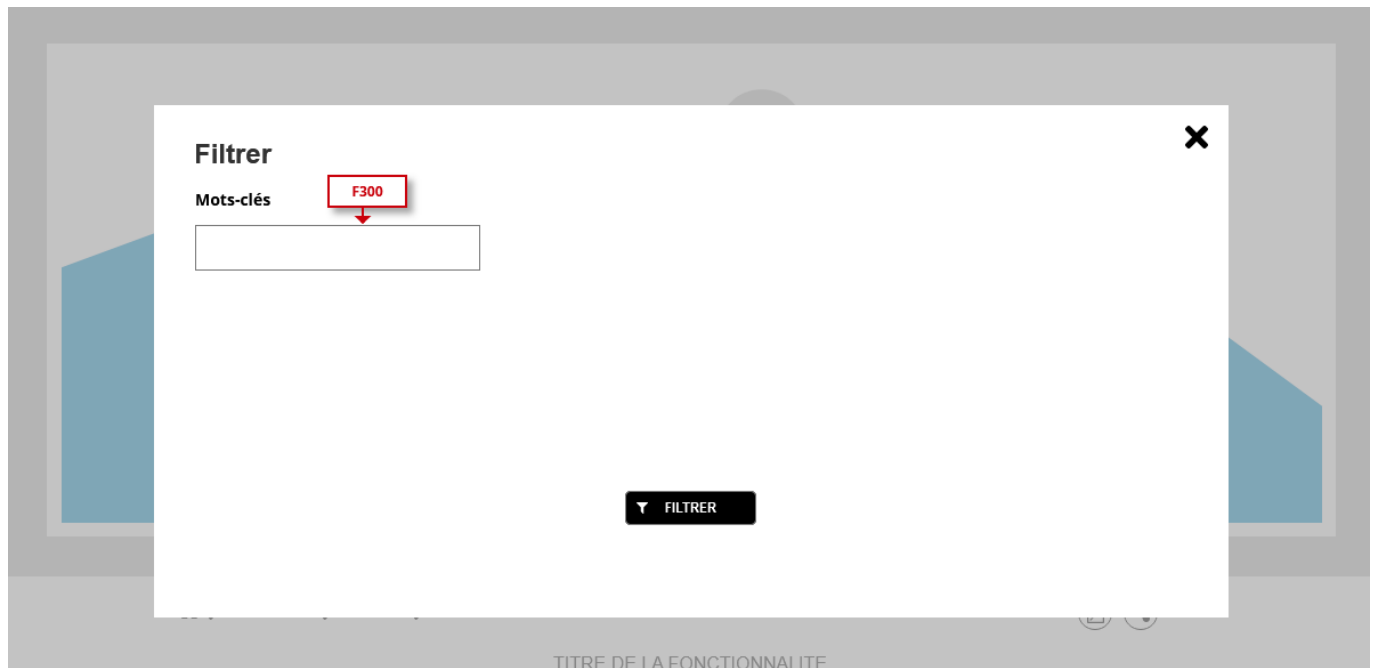
image legende_image texte_alternatif_image	F1	Image	AY11 : "texte_alternatif_image" à compléter obligatoirement si le champ "légende_image" est complété.
--	----	-------	---

E29.2 > Page liste

E29.2.1 > Wireframe



E29.2.2 > Filtrage



E29.2.3 > Descriptif

ID	Information	Description
Haut de site		
F310	Nom de la fonctionnalité	Valeur issue de la page de configuration « Entêtes des listes ». Valeur : fonctionnalité concernée
F313	Titre de la vue liste	Valeur issue de la page de configuration « Entêtes des listes ». Valeur : titre
F314	Résultats	Affichage des X résultats contenus dans l'écran / sur le nombre total d'enregistrements présents dans la vue liste.
F311	Filtrer	Au clic, ouverture de la popin de filtrage en overlay.
Filtres		
F300	Mots-clés	Champ de saisie libre. La recherche se fait sur le nom, prénom et l'article
Résultats		
F1	Image	Au clic, redirection vers la vue détaillée
F2	Thématique	Au clic, redirection vers la vue détaillée
F3 + F4	Prénom + Nom	Au clic, redirection vers la vue détaillée
F8	Téléphone	En version mobile, au clic, ouverture du client d'appel de l'internaute avec le téléphone pré rempli
F9	Courriel	Au clic, ouverture du client de messagerie de l'internaute avec l'email pré rempli
F5	Fonction 1	
F6	Fonction 2	
F7	Fonction 3	

E29.2.4 > Configuration

Configuration du module

Nombre d'items par page : 6 (chiffre pair pour la version tablette).

Classement : par ordre alphabétique croissant sur le nom.

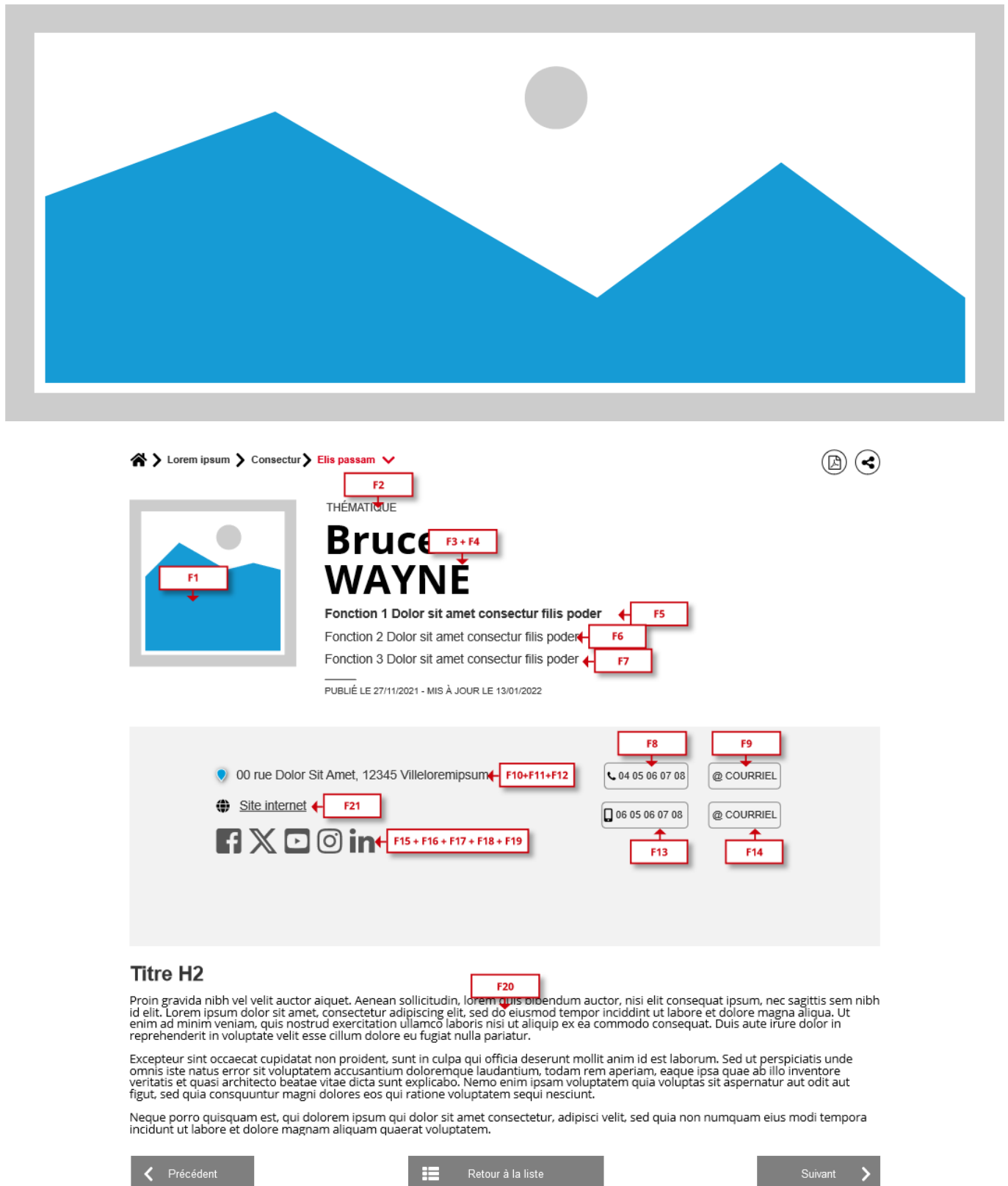
Message pour l'absence de résultats : « Aucun résultat ne correspond à votre recherche ».

Lien étendu – Résultats : Déployer un seul lien étendu en CSS sur PRENOM NOM (étendu à Image, Thématiques, Fonction1, Fonction 2 et Fonction 3).

L'image en haut de la vue liste est issue de la page de configuration « Entêtes des listes ».

E29.3 > Page détail

E29.3.1 > Wireframe



E29.3.2 > Descriptif

ID	Information	Description
F1	Image	
F2	Thématique	
F4	Nom	
F3	Prénom	
F5	Fonction 1	
F6	Fonction 2	
F7	Fonction 3	
F10	Adresse	
F11	Code postal	
F12	Ville	
F8	Téléphone	En version mobile, au clic, ouverture du client d'appel de l'internaute avec le téléphone pré rempli
F13	Téléphone2	En version mobile, au clic, ouverture du client d'appel de l'internaute avec le téléphone pré rempli
F9	Courriel	Au clic, ouverture du client de messagerie de l'internaute avec l'email pré rempli
F14	Courriel 2	Au clic, ouverture du client de messagerie de l'internaute avec l'email pré rempli
F21	Site internet	Au clic, ouverture de l'URL dans un nouvel onglet
F15	Compte Facebook	Au clic, ouverture de l'URL dans un nouvel onglet

F16	Compte X	Au clic, ouverture de l'URL dans un nouvel onglet
F18	Compte Instagram	Au clic, ouverture de l'URL dans un nouvel onglet
F19	Compte LinkedIn	Au clic, ouverture de l'URL dans un nouvel onglet
F17	Chaîne Youtube	Au clic, ouverture de l'URL dans un nouvel onglet
F20	Article	

E29.3.3 > Configuration

Configuration du module

L'image en haut de la vue détaillée est issue de la page de configuration « Entêtes des listes ». Elle ne s'affiche que si la case F103 a été cochée.

E30 > CALENDRIER DES TRAVAUX

E30.1 > Backoffice

 **Emplacement : Type de post > Calendrier des travaux**

E30.1.1 > Liste des champs

ID	Information	Description
F1	Titre	Texte simple. Limité à 150 caractères.
F13	Contenu	Insertion possible de tous les modules disponibles
F5	Chapeau	Texte multiligne. Limité à 275 caractères.
<i>Informations sur le chantier</i>		
F4a	Date de début des travaux	Champ Date
F4b	Date de fin des travaux	Champ Date
F9a	Titre du lieu	
F9b	Adresse de rue	Texte multiligne
F9c	Code postal	Texte simple
F9d	Ville	Texte simple
F100	Localisation	Champ de recherche. Permet de saisir une adresse pour localisation du POI sur la carte et récupération des coordonnées GPS.
F101	Cartographie de localisation	Cartographie OpenStreetMap
<i>Informations sur le contact</i>		

	Les informations personnelles de cette personne ne seront visibles sur le site que si cette case est cochée.	Aide de champ
F50	Nous certifions posséder l'autorisation de la personne concernée pour afficher et indexer ses données personnelles	Case à cocher. Décochée par défaut. Tant que cette case n'est pas cochée, le bloc n'est pas visible dans la vue détaillée.
F10a	Prénom	Texte simple
F10b	Nom	Texte simple
F12	Intitulé	Texte simple
F12b	Type	Boutons radio. Valeurs : <ul style="list-style-type: none"> - Téléphone fixe - Téléphone mobile
F12c	Numéro de téléphone	Texte simple
F11a	Intitulé	Texte simple
F11b	Courriel	Texte simple
F2	Types de travaux	Cases à cocher. Référence à la taxonomie « Infos travaux > Types de travaux »
F8	Conséquences	<p>Cases à cocher.</p> <p>Valeurs issues de la taxonomie « Infos travaux > Conséquences ».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stationnement interdit et considéré comme gênant au droit du chantier • Stationnement interdit au droit du chantier • Rétrécissement de la chaussée au droit du chantier • Vitesse limitée à 30km/h • Déviation des piétons et cheminement sécurisé • Rue barrée ponctuellement • Circulation alternée par piquet K10 ou feux tricolores • Circulation en demi-chaussée • De 9h à 16h • Prolongation des travaux
F6	Quartiers	<p>Boutons radio. 1 seul choix.</p> <p>Référence à la taxonomie « Infos travaux > Quartiers ».</p>

F3	Image	Gestionnaire de médias WordPress.
----	-------	-----------------------------------

E30.2 > Page liste

E30.2.1 > Wireframe



E30.2.2 > Filtrage

Filtrer



Mots-clés

F300

Types de travaux

F301

--- Sélectionner ---



Quartiers

F302

--- Sélectionner ---



FILTRE

TITRE DE LA FONCTIONNALITE

TITRE DE LA VUE LISTE

E30.2.3 > Descriptif

ID	Information	Description
Haut de liste		
F310	Nom de la fonctionnalité	Valeur issue de la page de configuration « Entêtes des listes ». Valeur : fonctionnalité concernée
F313	Titre de la vue liste	Valeur issue de la page de configuration « Entêtes des listes ». Valeur : titre
F312	Voir sur la carte	Ce bouton ne s'affiche que s'il a été activé dans la partie « Entêtes des listes » (case à cocher F101) Au clic, redirection vers le formulaire dédié.
F314	Résultats	Affichage des X résultats contenus dans l'écran / sur le nombre total d'enregistrements présents dans la vue liste.
F311	Filtrer	Au clic, ouverture de la popin de filtrage en overlay.
Filtres		
F300	Mots-clés	Champ de saisie libre. La recherche se fait sur le titre, le chapô et l'article
F301	Types de travaux	Dropdown menu avec sélection possible de plusieurs catégories et de leurs enfants. Les valeurs sont issues de la taxonomie « Infos travaux > Types de travaux », classées par ordre alphabétique croissant.
F302	Communes ou Quartiers	Liste déroulante. Valeurs issues de l'annuaire des villes ou des quartiers ou de la taxonomie dédiée, classées par ordre alphabétique croissant.
Résultats		
F3	Image	Au clic, redirection vers la vue détaillée.
F2	Thématique	Au clic, redirection vers la vue détaillée.
F1	Titre	Au clic, redirection vers la vue détaillée.
F5	Chapeau	Au clic, redirection vers la vue détaillée.

F4	Dates	Au clic, redirection vers la vue détaillée.
F6	Quartier/Commune	Au clic, redirection vers la vue détaillée.
F7	Date de publication	Au clic, redirection vers la vue détaillée.

E30.2.4 > Configuration

Configuration du module

Nombre d'items par page : 8 (chiffre pair pour la version tablette).

Règle de filtrage : OU

Classement : par date de début la plus proche dans le temps.

Message pour l'absence de résultats : « Aucun résultat ne correspond à votre recherche ».

Lien étendu – Résultats : Déployer un seul lien étendu en CSS sur TITRE (étendu à Image, Thématique, Chapeau, Dates, Quartier/Commune et Date de publication).

L'image en haut de la vue liste est issue de la page de configuration « Entêtes des listes ».

E30.3.1 > Wireframe



Titre H2

F13

Proin gravida nibh vel velit auctor aliquet. Aenean sollicitudin, lorem quis bibendum auctor, nisi elit consequat ipsum, nec sagittis sem nibh id elit. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt.

Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum qui dolor sit amet consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem.



← Précédent

Retour à la liste

Suivant →

E30.3.2 > Descriptif

ID	Information	Description
F3	Image	Au clic, affichage de l'image dans une popin de type Fancybox.
F2	Type de travaux	
F1	Titre	
F5	Chapeau	
F9a	Nom du lieu	
F9b	Adresse du lieu	
F9c	Code postal du lieu	
F9d	Commune du lieu	
F8	Conséquences	
F4	Dates	
F6	Quartier/Commune	
F10	Contact – identité	
F12	Contact - Téléphone	Au clic sur smartphone et tablette, ouverture de l'invit de composition du numéro de téléphone (si téléphone)
F11	Contact - Courriel	Au clic, ouverture du client de message de l'utilisateur (si mail)
F7	Date de publication/mise à jour du contenu	

F13	Description	
Cartographie		
F14	Fond de carte	Fond de carte Openstreetmap
F15	POI	

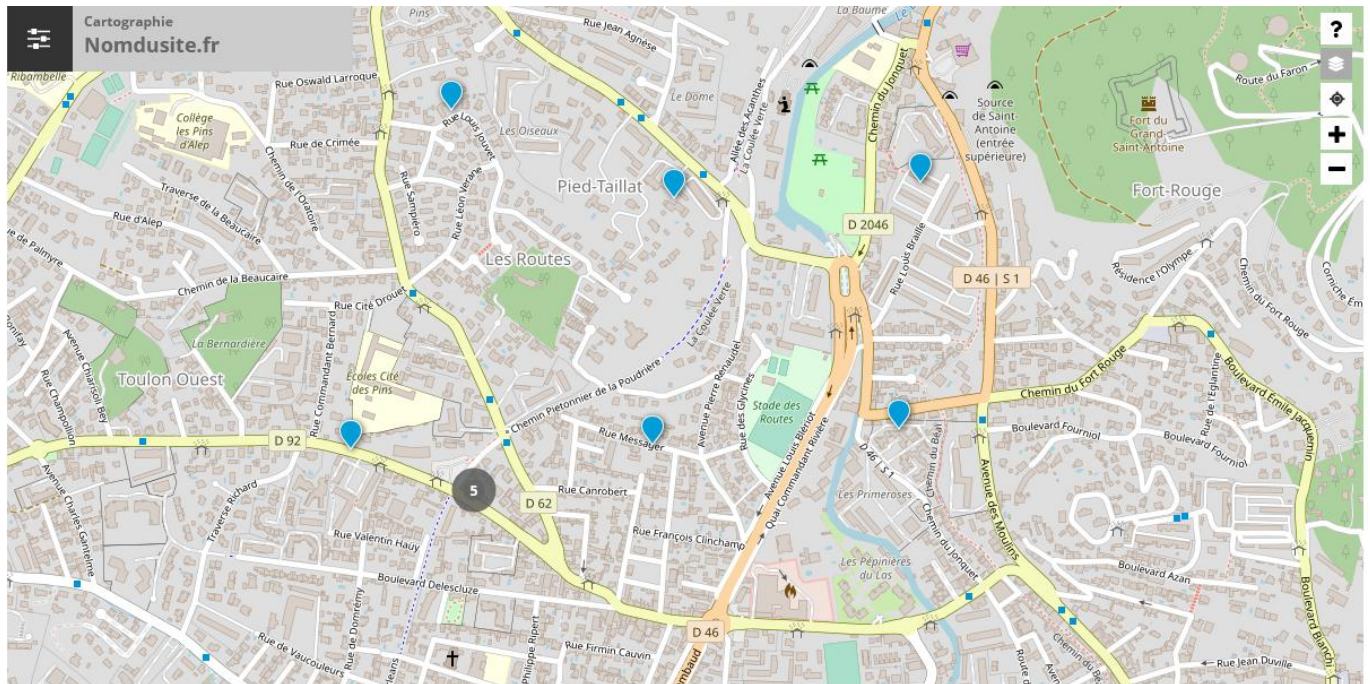
E30.3.3 > Configuration

Configuration du module

L'image en haut de la vue détaillée est issue de la page de configuration « Entêtes des listes ». Elle ne s'affiche que si la case F103 a été cochée.

E30.4 > Cartographie

E30.4.1 > Vue d'ensemble – Volets fermés



E30.4.2 > Vue d'ensemble – Volets ouverts

Cartographie
Nomdusite.fr

Calendrier des travaux

Rechercher

Quartiers

--- Sélectionner ---

Filtrer

Type de travaux parent 1

Type de travaux parent 2

Type de travaux enfant 1

Type de travaux enfant 1

Type de travaux enfant 1

Type de travaux enfant 1

Type de travaux enfant 1

Type de travaux parent 1

Type de travaux parent 1

Type de travaux parent 1

FILTRES

Effacer les filtres

Résultats de votre recherche

TYPE DE TRAVAUX
Lorem Ipsum dolor sit amet

TYPE DE TRAVAUX
Lorem Ipsum dolor sit amet

TYPE DE TRAVAUX
Lorem Ipsum dolor sit amet

TYPE DE TRAVAUX
Lorem Ipsum dolor sit amet

TYPE DE TRAVAUX
Lorem Ipsum dolor sit amet

TYPE DE TRAVAUX
Lorem Ipsum dolor sit amet

TYPE DE TRAVAUX
Lorem Ipsum dolor sit amet

26 septembre → 28 septembre

Type de travaux

Maecenas mollis, augue vitae sagittis

Nom du lieu
00 rue Dolor Sit Amet
12345 Villeloremipsum

Consequences :
Route barrée, Vitesse limitée à 30 Km/h aux abords

Toulon Ouest

D 92

D 46

Avenue Charles Gauthier

Boulevard Jean Raimbaud

Avenue Auguste Augier

Boulevard Pasteur

Boulevard Lavoisier

Boulevard Voltaire

Boulevard Gambetta

Boulevard Napoléon

Boulevard Marceau

Boulevard Desaix

Boulevard Masséna

Boulevard Berthier

Boulevard Ney

Boulevard de la République

Boulevard de la Liberté

Boulevard de la Paix

Boulevard de l'Égalité

Boulevard de la Fraternité

Boulevard de la Solidarité

Boulevard de la Justice

Boulevard de la Vérité

Boulevard de la Sagesse

Boulevard de la Prudence

Boulevard de la Modestie

Boulevard de la Humilité

Boulevard de la Simplicité

Boulevard de la Pureté

Boulevard de la sainteté

Boulevard de la gloire

Boulevard de la renommée

Boulevard de la puissance

Boulevard de la noblesse

Boulevard de la richesse

Boulevard de la prospérité

Boulevard de la fortune

Boulevard de la réussite

Boulevard de la victoire

Boulevard de la conquête

Boulevard de la domination

Boulevard de la suprématie

Boulevard de la prépondérance

Boulevard de la primauté

Boulevard de la supériorité

Boulevard de la excellence

Boulevard de la perfection

Boulevard de la complétude

Boulevard de la plénitude

Boulevard de la totalité

Boulevard de l'universalité

Boulevard de l'omnipotence

Boulevard de l'omniscience

Boulevard de l'omniprésence

Boulevard de l'omnipotence

Boulevard de l'omniscience

Boulevard de l'omniprésence

E30.4.3 > Wireframe volet fermé



E30.4.4 > Descriptif haut de page

ID	Information	Description
F1	Titre	Cartographie
F2	Nom de domaine du site	Au clic, redirection vers la page d'accueil du site
F3	Pictogramme	Au clic, ouverture du volet de filtrage.

E30.4.5 > Wireframe des filtres

The wireframe illustrates a filter interface for a 'Calendrier des travaux' (Work Calendar). It includes a header with a logo, a search bar, a neighborhood selection dropdown, and a filter section with checkboxes for parent and child work types. At the bottom, there are buttons for applying filters and clearing them. Red boxes with labels F1 through F10 point to specific UI elements.

Cartographie
Nomdusite.fr

Calendrier des travaux

Rechercher

Quartiers

Filtrer

- ☒ Type de travaux parent 1
- ☒ Type de travaux parent 2
 - ☐ Type de travaux enfant 1
 - ☐ Type de travaux enfant 1
 - ☐ Type de travaux enfant 1
 - ☐ Type de travaux enfant 1
 - ☐ Type de travaux enfant 1
- ☒ Type de travaux parent 1
- ☒ Type de travaux parent 1
- ☒ Type de travaux parent 1

F1 points to the top header area.
F2 points to the search bar.
F3 points to a close button (X) in the top right.
F4 points to the main title 'Calendrier des travaux'.
F5 points to the search bar.
F10 points to the neighborhood selection dropdown.
F6 points to the filter section header.
F7 points to the filter checkboxes.
F8 points to the 'FILTRE' button.
F9 points to the 'Effacer les filtres' link.

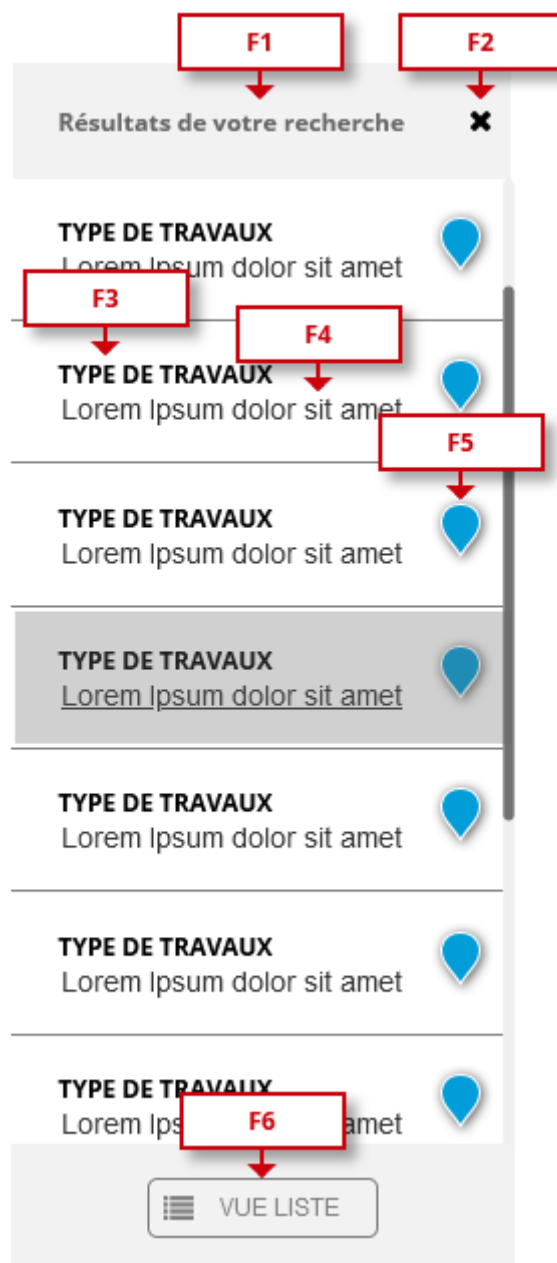
--- Sélectionner ---

FILTRE [Effacer les filtres](#)

E30.4.6 > Descriptif des filtres

ID	Information	Description
F1	Titre	Cartographie
F2	Nom de domaine du site	Au clic, redirection vers la page d'accueil du site
F3	Pictogramme de fermeture	Au clic, fermeture du volet de filtrage.
F4	Titre de la vue	Calendrier des travaux
Filtrage		
F5	Rechercher	Champ de saisie libre. La recherche se fait sur le titre, le chapô et l'article.
F10	Quartiers/communes	Liste déroulante. Valeurs issues de l'annuaire des villes ou des quartiers ou de la taxonomie dédiée, classées par ordre alphabétique croissant.
F6	Types de travaux	Affichage des types de travaux parents-enfants, classés par ordre alphabétique croissant. Dropdown menu avec sélection possible de plusieurs items et de leurs enfants.
F7	Chevron	Replié : au clic, le dropdown se déplie montrant les thématiques enfants Déplié : au clic, le dropdown se replie.
F8	Filtrer	Bouton de soumission. Au clic, filtrage en fonction des critères sélectionnés par l'internaute. Règle de gestion : OU.
F9	Effacer les filtres	Au clic, réinitialisation des filtres et du champ de recherche.

E30.4.7 > Wireframe des résultats



E30.4.8 > Descriptif des résultats

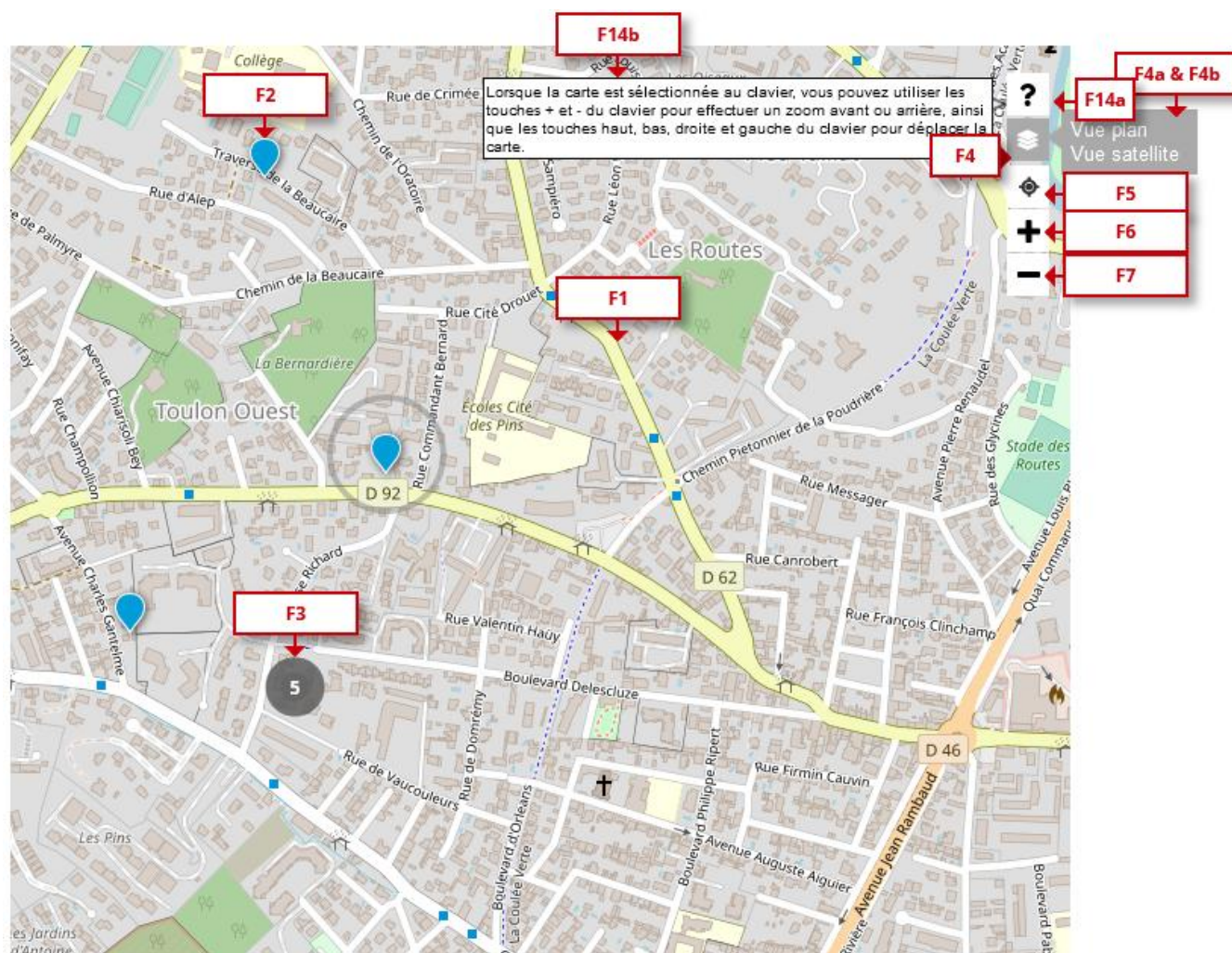
ID	Information	Description
F1	Titre du cartouche	Résultats de votre recherche
F2	Pictogramme de fermeture	Au clic, fermeture du volet de résultats.
F3	Type de travaux	Au clic sur le bloc, zoom sur le POI correspondant. Ce dernier est encerclé afin d'être plus facilement identifié.
F4	Titre	Au clic sur le bloc, zoom sur le POI correspondant dans la carte. Ce dernier est encerclé afin d'être plus facilement identifié.
F5	Pictogramme illustratif	Au clic sur le bloc, zoom sur le POI correspondant dans la carte. Ce dernier est encerclé afin d'être plus facilement identifié.
F6	Vue liste	Au clic, redirection vers la vue détaillée du calendrier des travaux

→ Configuration

Accessibilité

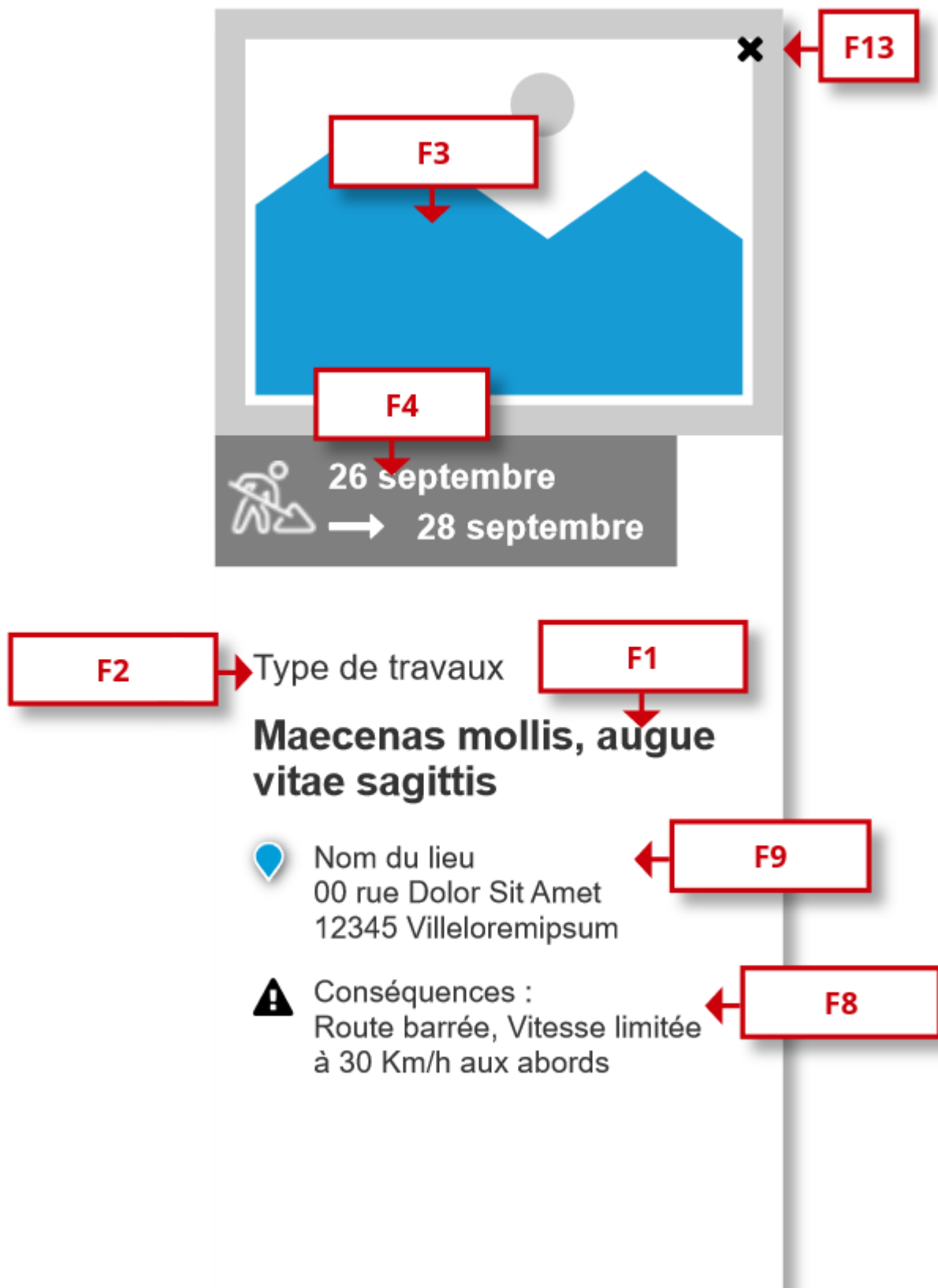
Lien étendu – Résultats : Déployer un seul lien étendu en CSS sur TITRE (étendu à Thématiques).

E30.4.9 > Wireframe de la carte



E30.4.10 > Descriptif de la carte

ID	Information	Description
F1	Fond de carte	Plan par défaut.
F2	POI	Au clic sur un POI, affichage du volet de détail
F3	Clustering	Si de nombreux POI sont prêts les uns des autres, alors affichage au sein d'une bulle du nombre de POI ; au zoom, séparation des POI en fonction de la contrainte du clustering paramétré.
F4	Pictogramme Layers	Au clic, affichage de la liste des vues possibles. Au clic sur une des vues, changement du fond de carte. Vue plan : affichage du plan Vue satellite : affichage de la vue satellite La vue en cours est indiquée.
F5	Pictogramme de géolocalisation	Au clic, activation de la géolocalisation de l'internaute par le biais du navigateur. Cela implique d'autoriser ce dernier à activer la géolocalisation.
F6	Pictogramme de zoom +	Au clic, zoom avant.
F7	Pictogramme de zoom -	Au clic, zoom arrière.
F14a + F14b	Pictogramme information	Au clic, affichage d'une info-bulle (tooltip) contenant le texte suivant : « Lorsque la carte est sélectionnée au clavier, vous pouvez utiliser les touches + et - du clavier pour effectuer un zoom avant ou arrière, ainsi que les touches haut, bas, droite et gauche du clavier pour déplacer la carte. » Au clic sur le pictogramme ou en dehors de l'info-bulle, fermeture de celle-ci.



E30.4.12 > Descriptif du volet de détail

ID	Information	Description
F13	Pictogramme de fermeture	Au clic, fermeture de la colonne
F4	Dates	Au clic, redirection vers la vue détaillée
F2	Type de travaux	Au clic, redirection vers la vue détaillée
F3	Titre	Au clic, redirection vers la vue détaillée
F1	Image	Au clic, redirection vers la vue détaillée
F9a	Nom du lieu	Au clic, redirection vers la vue détaillée
F9b	Adresse	Au clic, redirection vers la vue détaillée
F9c	Code postal	Au clic, redirection vers la vue détaillée
F9d	Ville	Au clic, redirection vers la vue détaillée
F8	Conséquences	Au clic, redirection vers la vue détaillée

➔ Configuration

Accessibilité
Lien étendu – Résultats : Déployer un seul lien étendu en CSS sur TITRE (étendu à Dates, Type de travaux, Image, Nom du lieu, Adresse, Code postal, Ville et Conséquences).

E31 > COMMENTAIRES

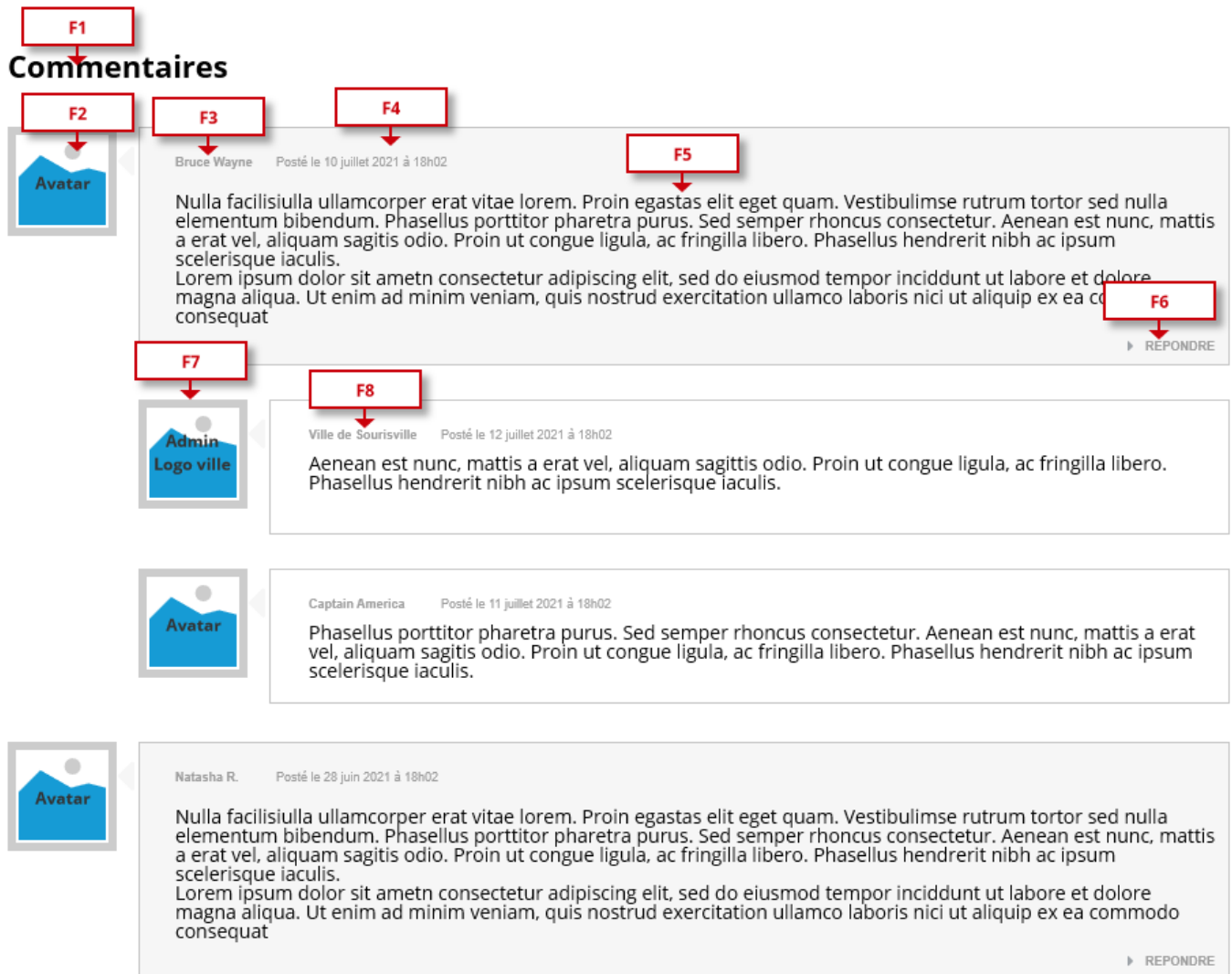
E31.1 > Backoffice

E31.1.1 > Activation sur un contenu

 Emplacement : Edition d'un type de post > Autoriser les commentaires (case à cocher, décochée par défaut)

E31.1.2 > Administrations/modération/édition des commentaires

 Emplacement : Commentaires



F10

Ecrire un commentaire

Choisir un avatar :

F11



Votre pseudonyme : (Obligatoire)

F12

Votre adresse électronique : (Obligatoire)

F13

(Ne sera pas affiché sur le site)

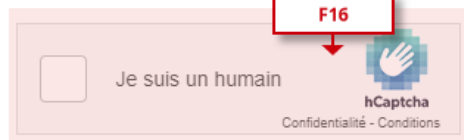
Votre commentaire : (Obligatoire)

F14

F15

☐ Je reconnais avoir pris connaissance de la politique du site en matière de protection des données. Cliquez ici pour la consulter.

F16



F17

ENVOYER

E31.2.1 > Descriptif

ID	Information	Description
Ecrire un commentaire		
F10	Titre du bloc	Ecrire un commentaire
F11	Choisir un avatar	Boutons radio. Au clic sur un avatar, sélection de l'avatar, au clic sur un autre avatar, désélection du précédent et sélection de ce dernier.
F12	Votre pseudonyme	Obligatoire. Au clic dans le champ, apparition d'une info-bulle (conformité RGPD) : « Pour des raisons de confidentialité, évitez de saisir un pseudonyme permettant de vous identifier ». Texte simple.
F13	Courriel	Obligatoire. Champ mail.
	Aide de champ	« Ne sera pas affiché sur le site ».
F14	Votre commentaire	Obligatoire. Texte multiligne.
F15	Je reconnais avoir pris connaissance de la politique du site en matière de protection des données.	Obligatoire. Case à cocher.
	Cliquez ici pour la consulter.	Ouverture de la page de politique de protection des données dans une popin en overlay.
F16	hCaptcha	Obligatoire.
F17	Envoyer	Bouton de soumission. Au clic, soumission du commentaire à l'administrateur pour publication, et affichage du message :

		« Le commentaire a été soumis à validation avant publication »
Commentaires		
F1	Titre du bloc	Commentaires
F2	Avatar	
F3	Pseudonyme	
F5	Votre commentaire	
F4	Date et heure de publication	
F6	Répondre	Bouton de soumission. Au clic, possibilité de répondre au commentaire avec les champs identiques à la partie « Publier un commentaire ».
F7	Logo du client	Apparaît quand il y a une réponse du webmaster
F8	Nom de la collectivité	Apparaît quand il y a une réponse du webmaster

E31.2.2 > Configuration

Configuration du module

Les commentaires ne peuvent être publiés qu'après modération du webmaster.

E32 > EXTRANET

E32.1 > Backoffice

E32.1.1 > Création d'une taxonomie pour les groupes

Chaque user devra pouvoir être rattaché à une taxonomie, tenant lieu de groupe d'appartenance.

E32.1.2 > Création d'une page parente dédiée à la connexion

Il conviendra, pour le webmaster :

- de déployer le formulaire de connexion sur cette page ;
- de constituer une arborescence de pages enfants dépendant de cette page ;
- de configurer les droits dans la cette page.

ID	Information	Description
<i>Colonne de droite des pages, posts.</i>		
FPAGE218	Restreindre l'accès	Case à cocher
FPAGE219	Autoriser les groupes suivants	Cases à cocher. Liste des groupes disponibles sur le site.
FPAGE220	Etendre aux pages enfants	Case à cocher

E32.2 > Formulaire de connexion

E32.2.1 > Wireframe

The wireframe shows a login form with the following elements and annotations:

- WordPress Logo:** A blue circular logo with a white 'W' is centered at the top.
- Identifiant:** A text label above a white input field. A red box labeled **FEXT3** is positioned above the field with a red arrow pointing down to it.
- Mot de passe:** A text label above a white input field. A red box labeled **FEXT4** is positioned above the field with a red arrow pointing down to it. A blue eye icon is on the right side of the field.
- hCaptcha:** A checkbox labeled "Je suis un humain" is followed by the hCaptcha logo and the text "hCaptcha Confidentialité - Conditions". A red box labeled **FEXT15** is positioned above the checkbox with a red arrow pointing down to it.
- Se souvenir de moi:** A checkbox followed by the text "Se souvenir de moi". A red box labeled **FEXT7** is positioned below the text with a red arrow pointing up to the checkbox.
- Se connecter:** A blue button with the text "Se connecter". A red box labeled **FEXT6** is positioned below the button with a red arrow pointing up to it.
- Mot de passe oublié ?** A text label below the "Se souvenir de moi" section. A red box labeled **FEXT8** is positioned below the text with a red arrow pointing up to it.
- Footer:** The text "sur \$\$\$CLIENT\$\$\$" is at the bottom.

E32.2.2 > Descriptif

ID	Information	Description
FEXT3	Identifiant	
FEXT4	Mot de passe	
FEXT15	hCaptcha	Obligatoire.
FEXT6	Se connecter	Au clic, (si et seulement si les champs FEXT3 et FEXT4 ont été renseignés et la case FEXT15 cochée) alors, interrogation de la base de données des identifiants de connexion Si et seulement si FEXT3 et FEXT4 correspondent à un identifiant alors, l'utilisateur accède au contenu restreint
FEXT7	Se souvenir de moi	Au clic, sélection de la case et permet le maintien de la connexion à l'extranet
FEXT8	Mot de passe oublié ?	Au clic affichage de la page « Réinitialiser son mot de passe »

E32.3 > Réinitialisation du mot de passe

E32.3.1 > Wireframe

The wireframe shows a password reset interface. At the top is the WordPress logo. Below it is a message box with the text: "Merci de renseigner votre identifiant ou votre adresse e-mail. Vous recevrez un e-mail contenant les instructions vous permettant de réinitialiser votre mot de passe." Below the message is a form with a label "Identifiant" and a text input field. A red box labeled "FEXT3" with a downward arrow points to the input field. Below the input field is a blue button labeled "Générer un mot de passe". A red box labeled "FEXT8" with an upward arrow points to the button. Below the button is the text "Connexion". At the bottom is a link: "← Aller sur \$\$\$CLIENT\$\$\$".

WordPress logo

Merci de renseigner votre identifiant ou votre adresse e-mail. Vous recevrez un e-mail contenant les instructions vous permettant de réinitialiser votre mot de passe.

Identifiant

FEXT3

Générer un mot de passe

FEXT8

Connexion

← Aller sur \$\$\$CLIENT\$\$\$

E32.3.2 > Descriptif

ID	Information	Description
FEXT3	Identifiant	
FEXT8	Générer un mot de passe	Au clic, envoi de la requête

E32.3.3 > Configuration

Configuration du module

Le clic sur le bouton de soumission lance la procédure de réinitialisation du mot de passe :

1. L'internaute reçoit un email sur sa messagerie l'invitant par le biais d'une URL à se rendre sur le site de la collectivité
2. Une fois sur cette page, il peut saisir son nouveau mot de passe (champ rappel mot de passe obligatoire et doit être identique au champ 1-mot de passe)
3. Après validation, le mot de passe est modifié et la base de données mise à jour

E32.3.4 > Courriel de réinitialisation

Courriel

Bonjour,

Suite à votre demande de réinitialisation de votre mot de passe, vous trouverez ci-dessous l'URL d'accès à la page dédiée afin que vous puissiez générer un nouveau mot de passe et accéder de nouveau à l'extranet :

[URL de page de réinitialisation du mot de passe]

Vous en souhaitant bonne réception,

\$\$\$CLIENT\$\$\$

E33 > FAQ

E33.1 > Backoffice

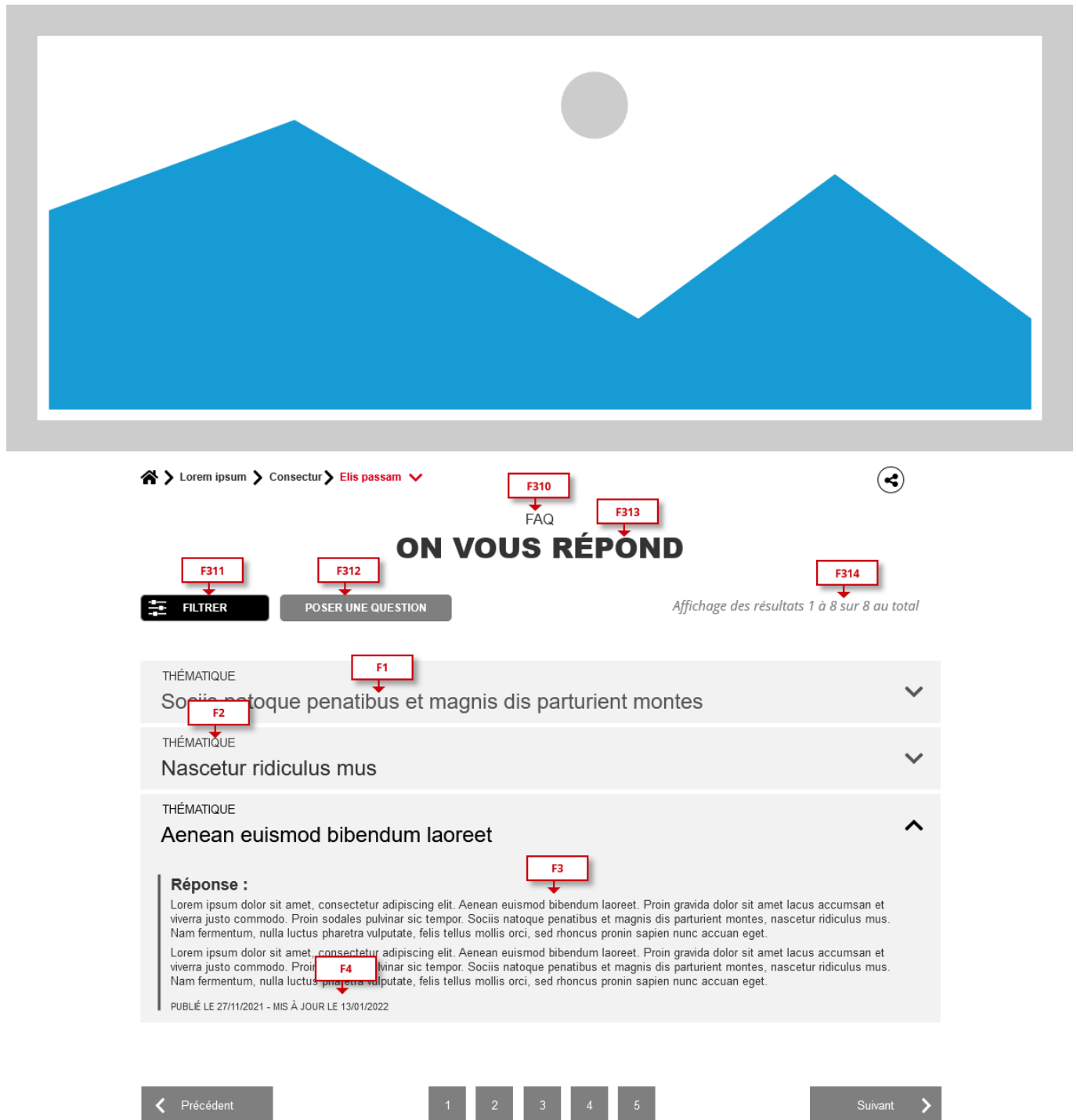
 **Emplacement : Type de post > Questions**

E33.1.1 > Liste des champs

ID	Information	Description
F1	Question	Texte simple
F3	Contenu	Insertion possible du bloc Paragraphe uniquement
F2	Thématiques	Case à cocher. Nombre illimité. Référence à la taxonomie Faq > Thématiques

E33.2 > Page liste

E33.2.1 > Wireframe



E33.2.2 > Filtrage

Filtrer



Mots-clés

F300

Thématiques

F301

--- Sélectionner ---



FILTRE

E33.2.3 > Descriptif

ID	Information	Description
Haut de site		
F310	Nom de la fonctionnalité	Valeur issue de la page de configuration « Entêtes des listes ». Valeur : fonctionnalité concernée
F313	Titre de la vue liste	Valeur issue de la page de configuration « Entêtes des listes ». Valeur : titre
F312	Poser une question	Ce bouton ne s'affiche que s'il a été activé dans la partie « Entêtes des listes » (case à cocher F101) Au clic, redirection vers le formulaire dédié.
F314	Résultats	Affichage des X résultats contenus dans l'écran / sur le nombre total d'enregistrements présents dans la vue liste.
F311	Filtrer	Au clic, ouverture de la popin de filtrage en overlay.
Filtres		
F301	Thématiques	Dropdown menu avec sélection possible de plusieurs catégories et de leurs enfants. Valeurs issues de la taxonomie, « Thématiques de la FAQ », classées par ordre alphabétique croissant.
F300	Mots-clés	Champ de saisie libre. La recherche se fait sur la question et sur la réponse.
Résultats		
F2	Thématique	Si fermé, au clic sur le bloc, ouverture de ce dernier. Si ouvert, au clic, fermeture du bloc.
F1	Titre	Si fermé, au clic sur le bloc, ouverture de ce dernier. Si ouvert, au clic, fermeture du bloc.
F3	Réponse	
F4	Date de publication/mise à jour du contenu	

E33.2.4 > Configuration

Configuration du module

Nombre d'items par page : 12 (chiffre pair pour la version tablette).

Classement : par date de création du plus récent au moins récent, le plus récent étant affiché en premier.

Message pour l'absence de résultats : « Aucun résultat ne correspond à votre recherche ».

L'image en haut de la vue liste est issue de la page de configuration « Entêtes des listes ».

E33.3 > Poser une question

E33.3.1 > Structure du formulaire

ID	Information	Description	Obligatoire
Vous connaître			
#1	Titre du groupe de champs	« Vous connaître »	
F100	Organisme	Texte simple	
F101	Courriel	Champ mail. Format courriel pour validation	X
Votre question			
#2	Titre du groupe de champs	« Votre question »	
F2	Thématique	Liste déroulante. Valeurs issues de la taxonomie « FAQ > Thématiques » classées par ordre alphabétique croissant	
F1	Intitulé de la question	Texte simple	
RGPD1	Je reconnais avoir pris connaissance de la politique du site en matière de protection des données.	Checkbox	X
RGPD2	Cliquez ici pour les consulter	Lien vers la page de politique de protection des données	
RGPD3	hCaptcha	Captcha	
F150	Etape suivante	Bouton de soumission.	

E33.3.2 > Note complémentaire

Configuration du module

Si un champ est mal rempli (valeur saisie ne correspondant pas à la valeur souhaitée) affichage au-dessus du champ d'un message informatif.
Si un champ obligatoire est vide, affichage au-dessus du champ d'un message informatif « Ce champ est obligatoire ».
Le formulaire ne peut être validé si un champ est mal renseigné ou si un champ obligatoire est vide

E33.3.3 > Page de relecture

ID	Information	Description	Obligatoire
FORM98	Corriger	Bouton de soumission. Au clic, affichage du formulaire, récupération des données saisies par l'internaute pour modification.	
FORM99	Envoyer	Bouton de soumission. Au clic, soumission du formulaire.	

E33.3.4 > Note complémentaire

Configuration du module

A la soumission du formulaire :

- Enregistrement de la proposition de question dans le type de post FAQ en mode brouillon. C'est le changement de son état qui permet la publication en ligne par le webmaster.
- Envoi d'un accusé de réception à l'internaute
- Envoi d'un courriel au destinataire.

Accusé de réception pour l'internaute

Objet : \$\$\$SDOMAIN\$\$\$ - Poser une question

N° de votre demande : {entry_id}, envoyée le {date_dmy}

Bonjour,

Votre demande a bien été enregistrée par nos services et sera traitée dans les meilleurs délais.

Voici un récapitulatif des informations envoyées par le biais du formulaire :

{all_fields}

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre site.

Cordialement,

\$\$\$CLIENT\$\$\$

Courriel au destinataire

Courriel à fournir par le client :

Objet : Proposition de question pour la FAQ

N° de la demande : {entry_id}, envoyée le {date_dmy}

Bonjour,

Un internaute vient de poser une question par le biais du formulaire dédié.

En voici les informations :

{all_fields}

Pour que cette question apparaisse sur le site, il vous appartient d'en changer le statut pour publication.

Cordialement,

\$\$\$CLIENT\$\$\$

E34 > FAQ – DEPARTEMENT

→ Cette fonctionnalité n'est accessible que pour les utilisateurs authentifiés.

E34.1 > Backoffice

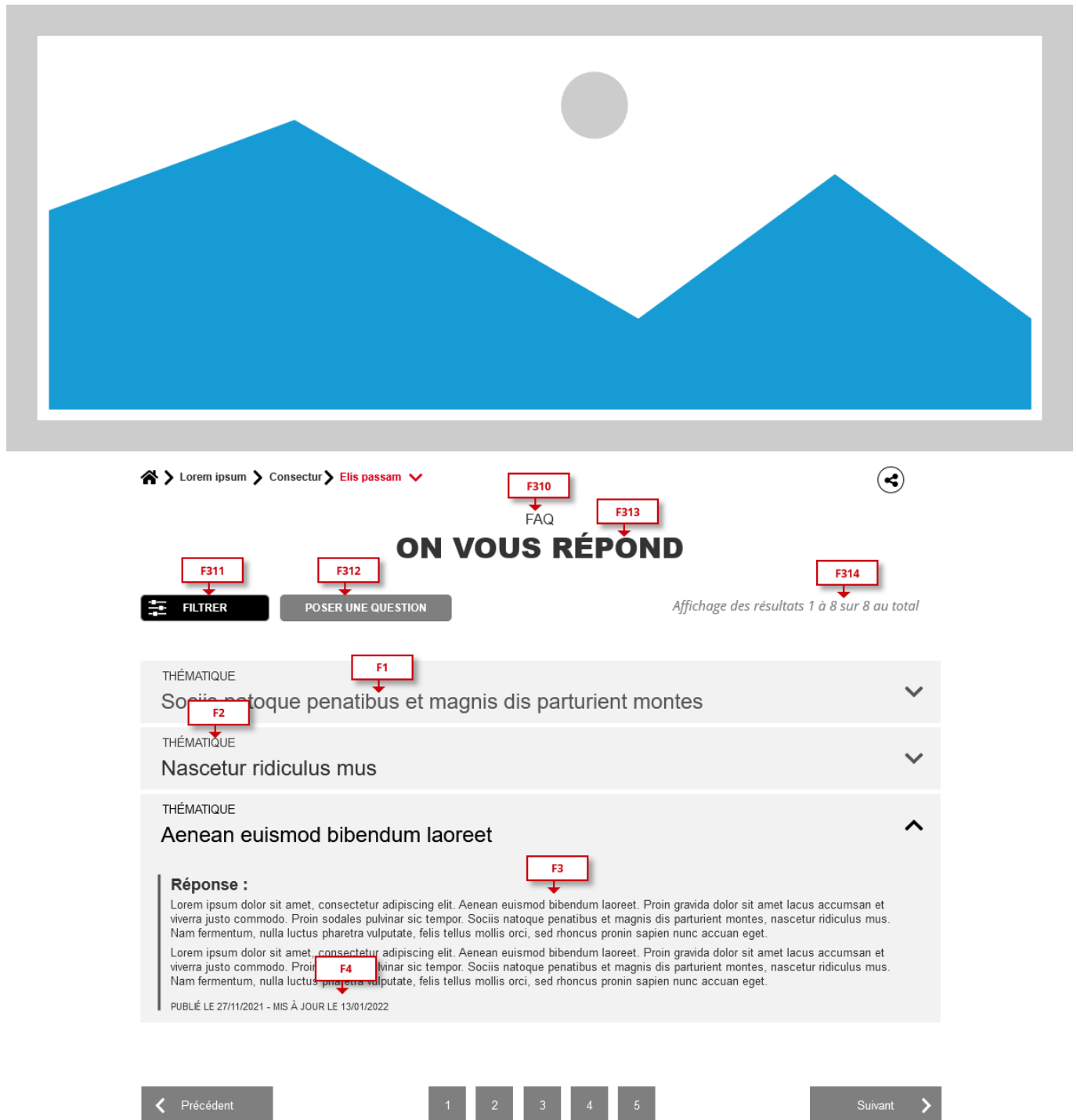
 Emplacement : Type de post > Questions - Département

E34.1.1 > Liste des champs

ID	Information	Description
F1	Question	Texte simple
F3	Contenu	Insertion possible du bloc Paragraph uniquement
F2	Thématiques	Case à cocher. Nombre illimité. Référence à la taxonomie Faq - Département > Thématiques

E34.2 > Page liste

E34.2.1 > Wireframe



E34.2.2 > Filtrage

Filtrer



Mots-clés

F300

Thématiques

F301

--- Sélectionner ---



FILTRE

E34.2.3 > Descriptif

ID	Information	Description
Haut de site		
F310	Nom de la fonctionnalité	Valeur issue de la page de configuration « Entêtes des listes ». Valeur : fonctionnalité concernée
F313	Titre de la vue liste	Valeur issue de la page de configuration « Entêtes des listes ». Valeur : titre
F312	Poser une question	Ce bouton ne s'affiche que s'il a été activé dans la partie « Entêtes des listes » (case à cocher F101) Au clic, redirection vers le formulaire dédié.
F314	Résultats	Affichage des X résultats contenus dans l'écran / sur le nombre total d'enregistrements présents dans la vue liste.
F311	Filtrer	Au clic, ouverture de la popin de filtrage en overlay.
Filtres		
F301	Thématiques	Dropdown menu avec sélection possible de plusieurs catégories et de leurs enfants. Valeurs issues de la taxonomie, « Thématiques de la FAQ », classées par ordre alphabétique croissant.
F300	Mots-clés	Champ de saisie libre. La recherche se fait sur la question et sur la réponse.
Résultats		
F2	Thématique	Si fermé, au clic sur le bloc, ouverture de ce dernier. Si ouvert, au clic, fermeture du bloc.
F1	Titre	Si fermé, au clic sur le bloc, ouverture de ce dernier. Si ouvert, au clic, fermeture du bloc.
F3	Réponse	
F4	Date de publication/mise à jour du contenu	

E34.2.4 > Configuration

Configuration du module

Nombre d'items par page : 12 (chiffre pair pour la version tablette).

Classement : par date de création du plus récent au moins récent, le plus récent étant affiché en premier.

Message pour l'absence de résultats : « Aucun résultat ne correspond à votre recherche ».

L'image en haut de la vue liste est issue de la page de configuration « Entêtes des listes ».

E34.3 > Poser une question

E34.3.1 > Structure du formulaire

ID	Information	Description	Obligatoire
Vous connaître			
#1	Titre du groupe de champs	« Vous connaître »	
F100	Organisme	Texte simple	
F101	Courriel	Champ mail. Format courriel pour validation	X
Votre question			
#2	Titre du groupe de champs	« Votre question »	
F2	Thématique	Liste déroulante. Valeurs issues de la taxonomie « FAQ > Thématiques » classées par ordre alphabétique croissant	
F1	Intitulé de la question	Texte simple	
RGPD1	Je reconnais avoir pris connaissance de la politique du site en matière de protection des données.	Checkbox	X
RGPD2	Cliquez ici pour les consulter	Lien vers la page de politique de protection des données	
RGPD3	hCaptcha	Captcha	
F150	Etape suivante	Bouton de soumission.	

E34.3.2 > Note complémentaire

Configuration du module

Si un champ est mal rempli (valeur saisie ne correspondant pas à la valeur souhaitée) affichage au-dessus du champ d'un message informatif.
Si un champ obligatoire est vide, affichage au-dessus du champ d'un message informatif « Ce champ est obligatoire ».
Le formulaire ne peut être validé si un champ est mal renseigné ou si un champ obligatoire est vide

E34.3.3 > Page de relecture

ID	Information	Description	Obligatoire
FORM98	Corriger	Bouton de soumission. Au clic, affichage du formulaire, récupération des données saisies par l'internaute pour modification.	
FORM99	Envoyer	Bouton de soumission. Au clic, soumission du formulaire.	

E34.3.4 > Note complémentaire

Configuration du module

A la soumission du formulaire :

- Enregistrement de la proposition de question dans le type de post FAQ en mode brouillon. C'est le changement de son état qui permet la publication en ligne par le webmaster.
- Envoi d'un accusé de réception à l'internaute
- Envoi d'un courriel au destinataire.

Accusé de réception pour l'internaute

Objet : \$\$\$SDOMAIN\$\$\$ - Poser une question

N° de votre demande : {entry_id}, envoyée le {date_dmy}

Bonjour,

Votre demande a bien été enregistrée par nos services et sera traitée dans les meilleurs délais.

Voici un récapitulatif des informations envoyées par le biais du formulaire :

{all_fields}

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre site.

Cordialement,

\$\$\$CLIENT\$\$\$

Courriel au destinataire

Courriel à fournir par le client :

Objet : Proposition de question pour la FAQ

N° de la demande : {entry_id}, envoyée le {date_dmy}

Bonjour,

Un internaute vient de poser une question par le biais du formulaire dédié.

En voici les informations :

{all_fields}

Pour que cette question apparaisse sur le site, il vous appartient d'en changer le statut pour publication.

Cordialement,

\$\$\$CLIENT\$\$\$

E35 > FLASH INFO

E35.1 > Backoffice



Emplacement : Type de post > Flash infos

E35.1.1 > Liste des champs

ID	Information	Description
F100	Apparence	Boutons radio. Valeurs : <ul style="list-style-type: none">- Bandeau- Popin
F3	Image	Gestionnaire de médias WordPress
F4	Titre	Texte simple. Limité en backoffice à 55 caractères.
F5	Texte	Texte multiligne. Limité en backoffice à 150 caractères.
F6	Titre du bouton	Texte simple
	Lien externe	Case à cocher
F200a	Lien interne	Champ URL avec autocomplétion
F200b	Lien externe	Champ URL
F201	Date de début de publication	Champ Date/Heure
F202	Date de fin de publication	Champ Date/Heure

E35.1.2 > Note complémentaire à apporter à configuration transverse du CMS

Configuration du module

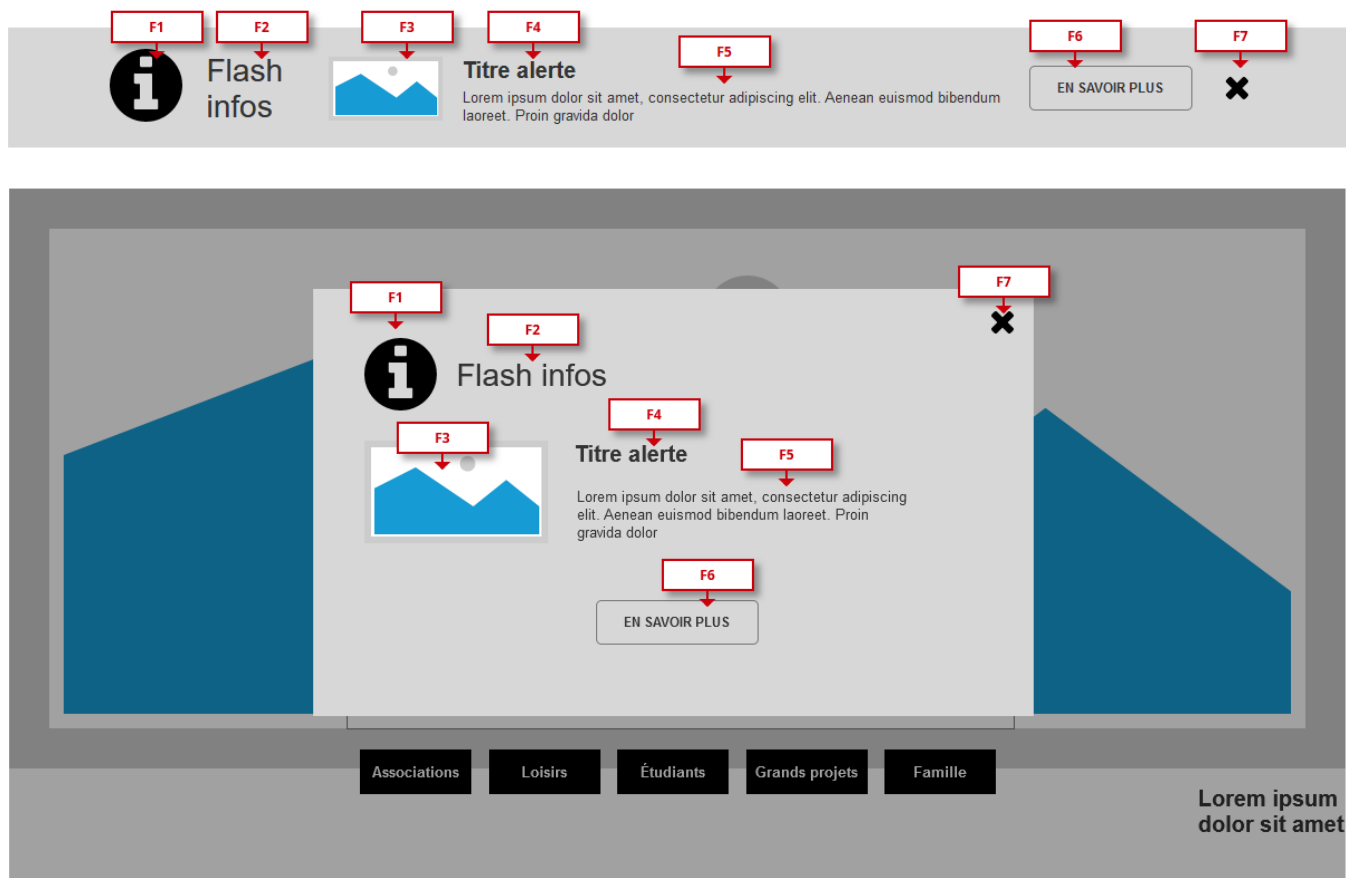
A la fermeture du Flash info, il ne réapparaît pas durant toute la session sur le site. Il ne réapparaîtra que lors de la prochaine session de l'internaute.

Enregistrement de la fermeture du flash info en localStorage. Si un nouvel enregistrement a remplacé celui stocké dans le localStorage, la popin ou le bandeau s'affichent à nouveau.

Le bloc s'affichera à partir de minuit à la date F201 et n'apparaîtra plus à 23h59 à partir de la date F202.

E35.2 > Affichage

E35.2.1 > Wireframe



E35.2.2 > Descriptif

ID	Information	Description
F2	Titre du bloc	
F1	Pictogramme	
F3	Image	
F4	Titre de l'alerte	
F5	Texte de l'alerte	
F6	En savoir plus	Au clic, redirection vers l'URL renseignée en backoffice en F200.
F7	Bouton fermeture	Au clic, fermeture du bandeau Flash info.

E35.2.3 > Configuration

Configuration du module

Positionnement : ce bloc se positionne en popin ou en bandeau dans la partie haute du site, selon le choix fait par le webmaster en F100. Il apparaît sur toutes les pages du site.

E36 > FORMULAIRES

 **Emplacement : Formulaires. L'usine à formulaires utilisée est Gravity forms.**

E36.1 > Formulaire de contact

E36.1.1 > Liste des champs

ID	Information	Description	Obligatoire
Vous connaître			
#1	Titre du groupe de champ	« Vous connaître »	
FORM1	Civilité	Liste déroulante. Valeurs initiales : <ul style="list-style-type: none">- Madame- Monsieur	
FORM2	Nom	Texte simple	
FORM3	Organisme	Texte simple	
FORM4	Prénom	Texte simple	
FORM5	Courriel	Champ mail. Format courriel obligatoire	X
Votre demande			
#2	Titre du groupe de champ	« Votre demande »	
FORM6	Objet de votre demande	Texte simple	X
FORM7	Votre demande	Texte multiligne	X

FORM8	Pièce jointe	Champ file	
	Aide de champ	Formats autorisés : PNG, JPG, PDF Poids autorisé : 5 Mo max	
Navigation			
RGPD1	Je reconnais avoir pris connaissance de la politique du site en matière de protection des données.	Checkbox	X
	Cliquez ici pour les consulter	Ouverture de la page de politique de protection des données dans une popin.	
RGPD2	hCaptcha	Captcha	X
FORM9	Envoyer	Bouton de soumission.	

E36.1.2 > Note complémentaire

Configuration du module

Si un champ est mal rempli (valeur saisie ne correspondant pas à la valeur souhaitée) affichage au-dessus du champ d'un message informatif.
Si un champ obligatoire est vide, affichage au-dessus du champ d'un message informatif « Ce champ est obligatoire ».
Le formulaire ne peut être validé si un champ est mal renseigné ou si un champ obligatoire est vide

E36.1.3 > Page de relecture

ID	Information	Description	Obligatoire
FORM98	Corriger	Bouton de soumission. Au clic, affichage du formulaire, récupération des données saisies par l'internaute pour modification.	
FORM99	Envoyer	Bouton de soumission. Au clic, soumission du formulaire.	

E36.1.4 > Note complémentaire

Configuration du module

A la soumission du formulaire :

- Envoi d'un accusé de réception à l'internaute
- Envoi d'un courriel au destinataire.

Accusé de réception pour l'internaute

Objet : \$\$\$SDOMAIN\$\$\$ - Formulaire de contact

N° de votre demande : {entry_id}, envoyée le {date_dmy}

Bonjour,

Votre demande a bien été enregistrée par nos services et sera traitée dans les meilleurs délais.

Voici un récapitulatif des informations envoyées par le biais du formulaire de contact :

{all_fields}

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre site.

Cordialement,

\$\$\$CLIENT\$\$\$

Courriel au destinataire

Courriel à fournir par le client :

Objet : Formulaire de contact – Nouvelle demande

N° de votre demande : {entry_id}, envoyée le {date_dmy}

Bonjour,

Un internaute vient d'envoyer la demande ci-dessous par le biais du formulaire de contact du site.

{all_fields}

Cordialement,

\$\$\$CLIENT\$\$\$

E36.2 > Formulaire de signalement d'un incident

E36.2.1 > Liste des champs

ID	Information	Description	Obligatoire
<i>Vous recontacter</i>			
#1	Titre du groupe de champ	« Vous recontacter »	
FORM1	Civilité	Liste déroulante. Valeurs initiales : - Madame - Monsieur	
FORM2	Nom	Texte simple	
FORM4	Prénom	Texte simple	
FORM5	Courriel	Champ mail. Format courriel obligatoire	X
<i>Problème constaté</i>			
#2	Titre du groupe de champ	« Problème constaté »	
FORM6	Type de problème	Liste déroulante. Valeurs issues de la taxonomie Incident > Types de problème, classées par ordre alphabétique croissant. A chaque élément de cette taxonomie est associé un courriel. Le choix dans la liste détermine donc le destinataire du mail.	X
FORM7	Autre	Texte simple. Ne s'affiche que si l'internaute a choisi « Autre » dans la liste précédente. Un destinataire doit être prévu pour le cas « Autre ».	
<i>Adresse et position du dysfonctionnement constaté</i>			

FORM8a	Adresse	Champ de géolocalisation. Saisie d'une adresse de type : adresse code postal ville	
FORM8b	Se géolocaliser	Au clic sur le pictogramme, résolution de l'adresse et remplissage des champs suivants Latitude et Longitude	
FORM9	Latitude	Texte simple. Ce champ est en READ-ONLY.	
FORM10	Longitude	Texte simple. Ce champ est en READ-ONLY.	
FORM11	Détail	Texte multiligne.	X
FORM12	Joindre une image	Champ file	
	Aide de champ	Formats autorisés : PNG, JPG, JPEG, GIF Poids autorisé : 5 Mo max	
<i>Navigation</i>			
RGPD1	Je reconnais avoir pris connaissance de la politique du site en matière de protection des données.	Checkbox	X
	Cliquez ici pour les consulter	Ouverture de la page de politique de protection des données dans une popin.	
RGPD2	hCaptcha	Captcha	X
FORM13	Envoyer	Bouton de soumission.	

E36.2.2 > Note complémentaire

Configuration du module

Si un champ est mal rempli (valeur saisie ne correspondant pas à la valeur souhaitée) affichage au-dessus du champ d'un message informatif.

Si un champ obligatoire est vide, affichage au-dessus du champ d'un message informatif « Ce champ est obligatoire ».

Le formulaire ne peut être validé si un champ est mal renseigné ou si un champ obligatoire est vide

E36.2.3 > Page de relecture

ID	Information	Description	Obligatoire
----	-------------	-------------	-------------

FORM98	Corriger	Bouton de soumission. Au clic, affichage du formulaire, récupération des données saisies par l'internaute pour modification.	
FORM99	Envoyer	Bouton de soumission. Au clic, soumission du formulaire.	

E36.2.4 > Note complémentaire

Configuration du module

A la soumission du formulaire :

- Envoi d'un accusé de réception à l'internaute
- Envoi d'un courriel au destinataire.

Accusé de réception pour l'internaute

Objet : \$\$\$SDOMAIN\$\$\$ - Formulaire de signalement

N° de votre demande : {entry_id}, envoyée le {date_dmy}

Bonjour,

Votre demande a bien été enregistrée par nos services et sera traitée dans les meilleurs délais.

Voici un récapitulatif des informations envoyées par le biais du formulaire de signalement :

{all_fields}

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre site.

Cordialement,

\$\$\$CLIENT\$\$\$

Courriel au destinataire

Le courriel est de destination est celui déterminé dans la taxonomie Incident > Types de problème

Objet : Formulaire de signalement – Nouvelle demande

N° de votre demande : {entry_id}, envoyée le {date_dmy}

Bonjour,

Un internaute vient d'envoyer la demande ci-dessous par le biais du formulaire de signalement du site.

{all_fields}

Cordialement,

\$\$\$CLIENT\$\$\$

E36.3 > Formulaire de contact du DPO

E36.3.1 > Liste des champs

ID	Information	Description	Obligatoire
<i>Vous connaître</i>			
#1	Titre du groupe de champ	« Vous recontacter »	
FORM1	Civilité	Liste déroulante. Valeurs initiales : - Madame - Monsieur	
FORM2	Nom	Texte simple	
FORM4	Prénom	Texte simple	
FORM5	Courriel	Champ mail. Format courriel obligatoire	X
FORM6	Téléphone	Champ tel	
<i>Votre demande</i>			
#2	Titre du groupe de champ	« Votre demande »	
FORM7	Objet de votre demande	Texte simple	
FORM8	Votre demande	Texte multiligne	X
<i>Navigation</i>			
RGPD1	Je reconnais avoir pris connaissance de la politique du site en matière de protection des données.	Checkbox	X
	Cliquez ici pour les consulter	Ouverture de la page de politique de protection des données dans une popin.	
RGPD2	hCaptcha	Captcha	X

FORM11	Envoyer	Bouton de soumission.	
--------	---------	-----------------------	--

E36.3.2 > Note complémentaire

Configuration du module

Si un champ est mal rempli (valeur saisie ne correspondant pas à la valeur souhaitée) affichage au-dessus du champ d'un message informatif.

Si un champ obligatoire est vide, affichage au-dessus du champ d'un message informatif « Ce champ est obligatoire ».

Le formulaire ne peut être validé si un champ est mal renseigné ou si un champ obligatoire est vide

E36.3.3 > Page de relecture

ID	Information	Description	Obligatoire
FORM98	Corriger	Bouton de soumission. Au clic, affichage du formulaire, récupération des données saisies par l'internaute pour modification.	
FORM99	Envoyer	Bouton de soumission. Au clic, soumission du formulaire.	

E36.3.4 > Note complémentaire

Configuration du module

A la soumission du formulaire :

- Envoi d'un accusé de réception à l'internaute
- Envoi d'un courriel au destinataire.

Accusé de réception pour l'internaute

Objet : \$\$\$\$DOMAIN\$\$\$ - Formulaire de contact du DPO

N° de votre demande : {entry_id}, envoyée le {date_dmy}

Bonjour,

Votre demande a bien été enregistrée par nos services et sera traitée dans les meilleurs délais.

Voici un récapitulatif des informations envoyées par le biais du formulaire de contact du DPO :

{all_fields}

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre site.

Cordialement,

\$\$\$CLIENT\$\$\$

Courriel au destinataire

Courriel à fournir par le client :

Objet : Formulaire de contact du DPO – Nouvelle demande

N° de votre demande : {entry_id}, envoyée le {date_dmy}

Bonjour,


Un internaute vient d'envoyer la demande ci-dessous par le biais du formulaire de contact du DPO du site.

{all_fields}

Cordialement,

\$\$\$CLIENT\$\$\$

E37 > LETTRE D'INFORMATION

 **BREVO SEULEMENT** - Note pour le client : pour que les abonnements fonctionnent, le client devra impérativement paramétrer le message de confirmation sur la plateforme Brevo.

<https://help.brevo.com/hc/fr/articles/360019540880-Cr%C3%A9er-un-template-de-confirmation-double-opt-in-pour-un-formulaire-Sendinblue>

Il devra également créer un segment minimum pour assurer le fonctionnement.

E37.1 > Entête - Backoffice

 **Emplacement** : Type de post > Lettre d'information

E37.1.1 > Liste des champs

ID	Information	Description
F2	Titre	Texte simple

E37.1.2 > Configuration

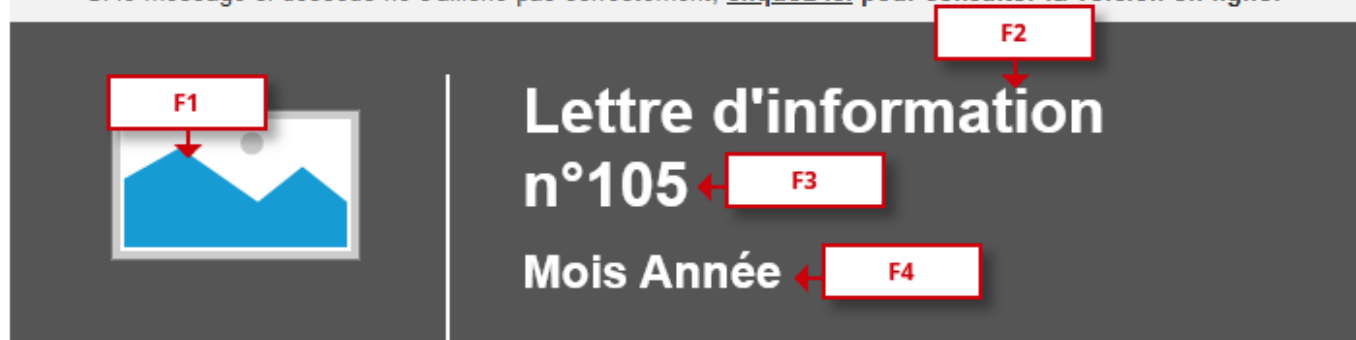
Informations complémentaires

Le mois et l'année qui s'affichent en tête de la lettre d'information sont générés automatiquement.

E37.2 > Entête - Affichage

E37.2.1 > Wireframe

Si le message ci-dessous ne s'affiche pas correctement, [cliquez ici](#) pour consulter la version en ligne.



E37.2.2 > Descriptif

ID	Information	Description
F100	Lien vers la page en ligne	Au clic, redirection vers la version web de la lettre.
F1	Logo	Au clic, redirection vers la page d'accueil du site.
F2 + F3	Titre de la lettre d'information	
F4	Date de publication	

E37.3 > Edito - Backoffice

 Emplacement : Type de post > Lettre d'information

E37.3.1 > Liste des champs

ID	Information	Description
F1	Titre du bloc	Texte simple
F3	Image	Gestionnaire de média WordPress
F2a	Titre de l'édito	Texte simple
F2b	Texte de l'édito	Texte multiligne
F4	Légende – Nom	Texte simple
F5	Légende – Fonction	Texte simple
F200	Lien	
	Lien externe	Champ URL
	Contenu	Liste déroulante. Permet au webmaster de faire un lien vers un contenu du site

E37.4.1 > Wireframe



E37.4.2 > Descriptif

ID	Information	Description
F1	Titre du bloc	
F3	Image	Au clic, redirection vers l'URL renseignée en backoffice en F200.
F2	Titre	Au clic, redirection vers l'URL renseignée en backoffice en F200.
F4	Légende Nom	Au clic, redirection vers l'URL renseignée en backoffice en F200.
F5	Légende fonction	Au clic, redirection vers l'URL renseignée en backoffice en F200.

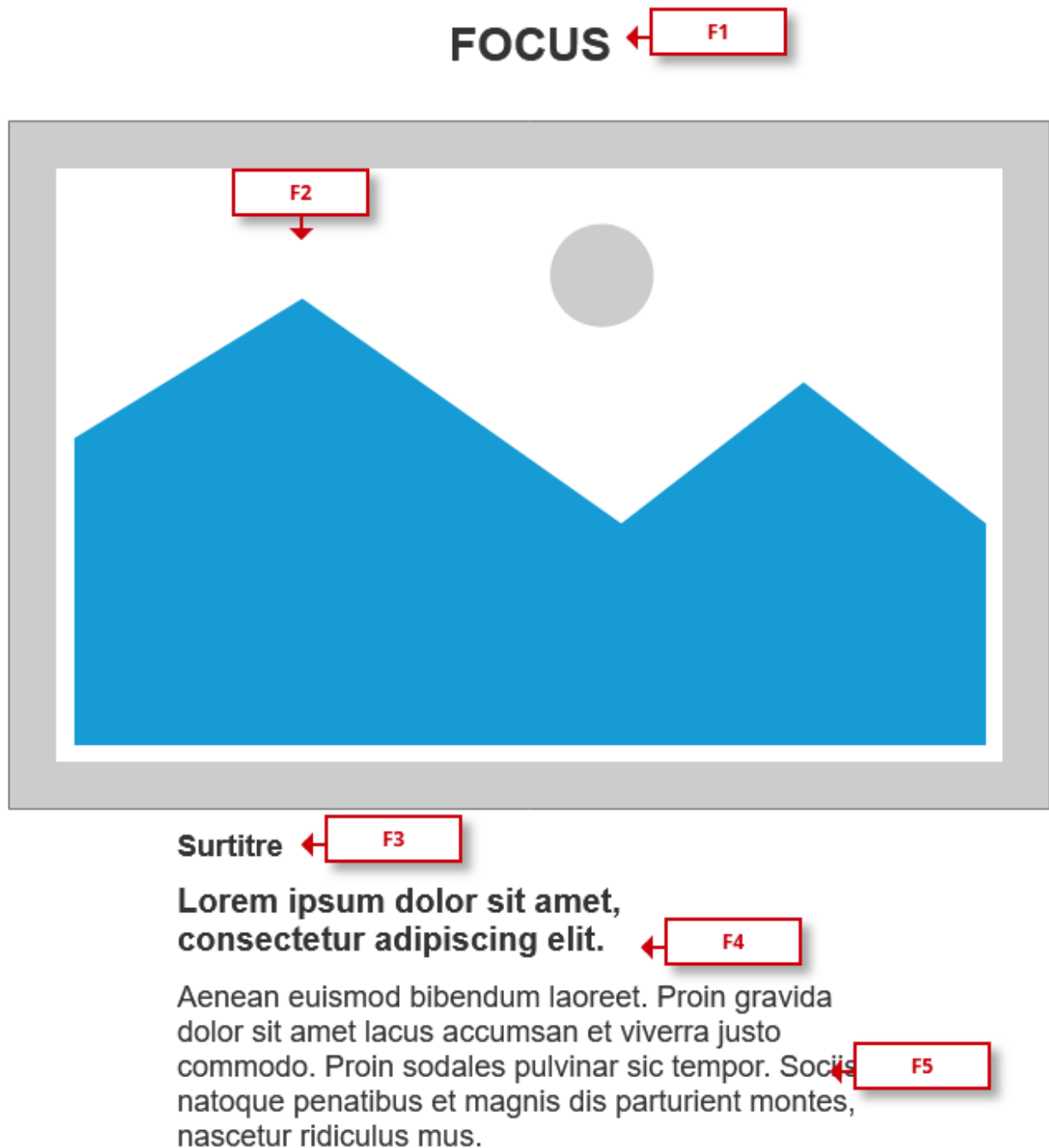
E37.5 > Focus - Backoffice

 Emplacement : Type de post > Lettre d'information

E37.5.1 > Liste des champs

ID	Information	Description
F1	Titre du bloc	Texte simple
	Source du contenu	Contenu spécifique
F100	Contenus	Liste déroulante. Permet de sélectionner une page du site à mettre en focus.

E37.6.1 > Wireframe



E37.6.2 > Descriptif

ID	Information	Description
F1	Titre du bloc	Aucune
F2	Image de la page remontée	Au clic, redirection vers la page sur le site
F3	Surtitre de la page remontée	Au clic, redirection vers la page sur le site
F4	Titre de la page remontée	Au clic, redirection vers la page sur le site
F5	Chapô de la page remontée	Au clic, redirection vers la page sur le site

E37.7 > Actualités - Backoffice

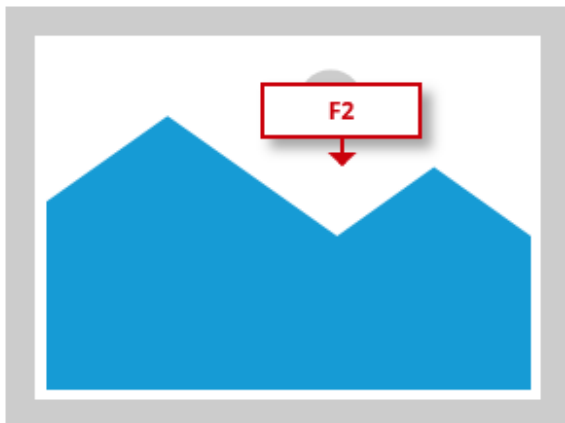
 **Emplacement : Type de post > Lettre d'information**

E37.7.1 > Liste des champs

ID	Information	Description
F1	Titre du bloc	Texte simple
	Source du contenu	Boutons radio. Valeurs : <ul style="list-style-type: none">- Automatique- Contenu Spécifique
<i>Automatique</i>		
	Nombre maximum d'éléments	Champ num
F100a	Taxonomies	Cases à cocher. Référence à la taxonomie « Actualités > Thématiques »
	Depuis	Champ date. Permet de borner dans le temps les enregistrements à remonter dans la thématique sélectionnée.
	Jusqu'à	Champ date. Permet de borner dans le temps les enregistrements à remonter dans la thématique sélectionnée.
<i>Contenu spécifique</i>		
F100b	Contenu	Sélecteur d'enregistrements WordPress. Référence au type de post « Actualités ». Limité à 4 items.

E37.8.1 > Wireframe

On en parle ← F1



Thématique ← F3

**Maecenas mollis,
augue vitae
sagittis** ← F4



Thématique

**Maecenas mollis, augue vitae
sagittis**



Thématique

**Maecenas mollis, augue vitae
sagittis**



Thématique

**Maecenas mollis, augue vitae
sagittis**



Thématique

Maecenas mollis, augue vitae sagittis

TOUTES LES ACTUALITÉS

F5

E37.8.2 > Descriptif

ID	Information	Description
F1	Titre du bloc	
F3	Thématique de l'actualité	Au clic, redirection vers la vue détaillée de l'actualité
F4	Titre	Au clic, redirection vers la vue détaillée de l'actualité
F2	Image	Au clic, redirection vers la vue détaillée de l'actualité
F5	Toutes les actualités	Au clic, redirection vers la vue liste des actualités sur le site

Configuration du module

Nombre d'items : 5 items. Le premier item de la liste se place en focus.

Classement : par date de création du plus récent au moins récent, le plus récent étant affiché en premier.

E37.9 > Agenda - Backoffice

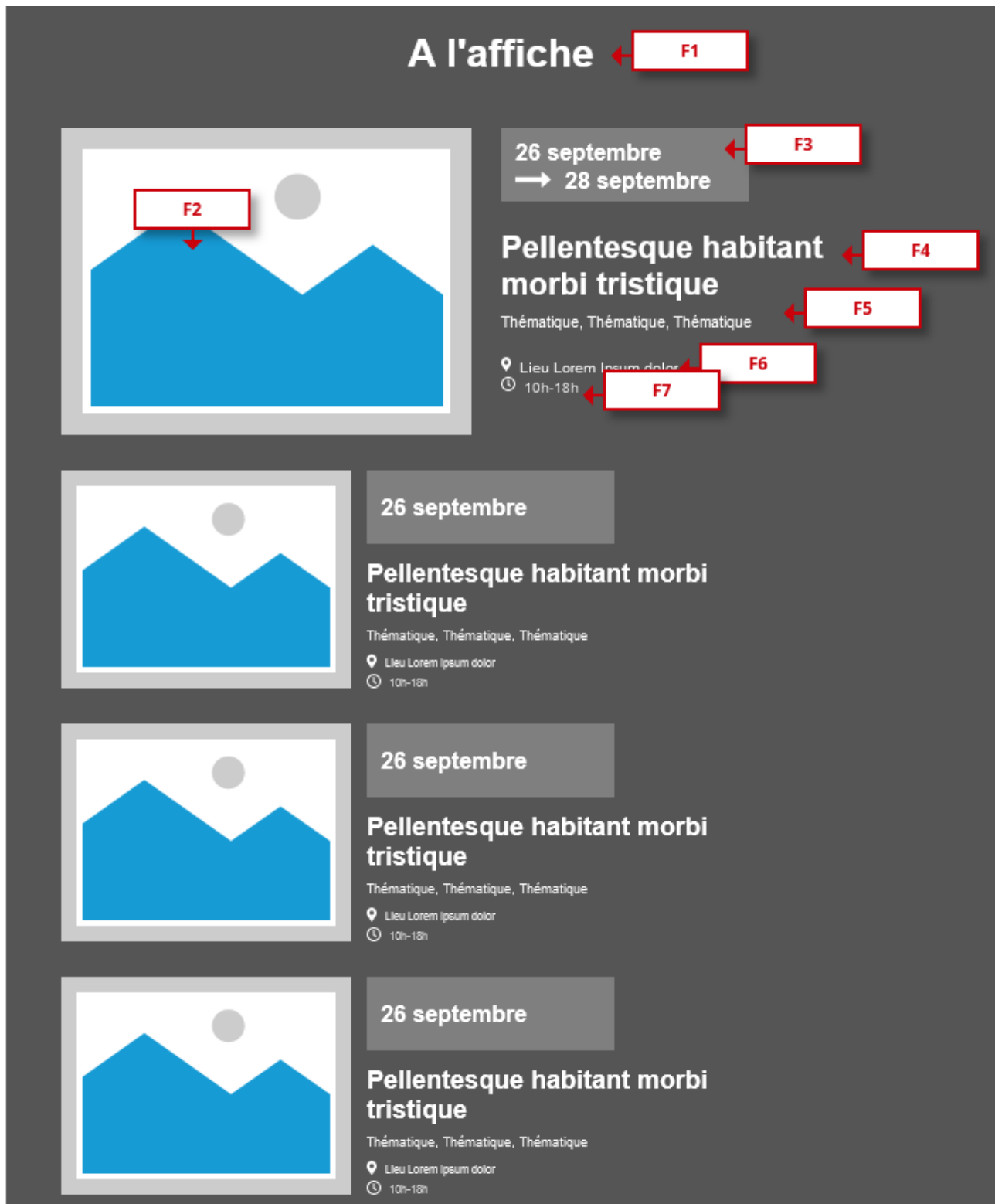
 **Emplacement : Type de post > Lettre d'information**

E37.9.1 > Liste des champs

ID	Information	Description
F1	Titre du bloc	Texte simple
	Source du contenu	Boutons radio. Valeurs : <ul style="list-style-type: none">- Automatique- Contenu Spécifique
<i>Automatique</i>		
	Nombre maximum d'éléments	Champ num
F100a	Taxonomies	Cases à cocher. Référence à la taxonomie « Agenda > Thématiques »
	Depuis	Champ date. Permet de borner dans le temps les enregistrements à remonter dans la thématique sélectionnée.
	Jusqu'à	Champ date. Permet de borner dans le temps les enregistrements à remonter dans la thématique sélectionnée.
<i>Contenu spécifique</i>		
F100b	Contenu	Sélecteur d'enregistrements WordPress. Référence au type de post « Événements ».
<i>Bandeau promotionnel</i>		
F10	Image du bandeau	Gestionnaire de médias WordPress
F11	Titre	Texte simple
F200	Lien	

	Lien externe	Champ URL
	Contenu	Liste déroulante. Permet au webmaster de faire un lien vers un contenu du site

E37.10.1 > Wireframe





26 septembre

Pellentesque habitant morbi tristique

Thématique, Thématique, Thématique

📍 Lieu Lorem ipsum dolor

🕒 10h-12h

F8

PROPOSER UN EVENEMENT

F9

TOUS LES EVENEMENTS

F10



F11

Découvrez toute la programmation culturelle

E37.10.2 > Descriptif

ID	Information	Description
F1	Titre du bloc	
F5	Thématique de l'événement	Au clic, redirection vers la vue détaillée de l'événement
F4	Titre	Au clic, redirection vers la vue détaillée de l'événement
F2	Image	Au clic, redirection vers la vue détaillée de l'événement
F3	Date de l'événement	Au clic, redirection vers la vue détaillée de l'événement
F7	Heure de l'événement	Au clic, redirection vers la vue détaillée de l'événement
F6	Lieu de l'événement	Au clic, redirection vers la vue détaillée de l'événement
F8	Proposer un événement	Au clic, redirection vers le formulaire de proposition d'un événement
F9	Tous les événements	Au clic, redirection vers la vue liste des événements sur le site
Bandeau promotionnel		
F10	Image	Au clic, redirection vers l'URL renseignée en F200
F11	Titre	Au clic, redirection vers l'URL renseignée en F200

Configuration du module

Nombre d'items : 4 items.

Classement : par date de début la plus proche dans le temps au jour de la consultation.

E37.11 > Accès rapides - Backoffice

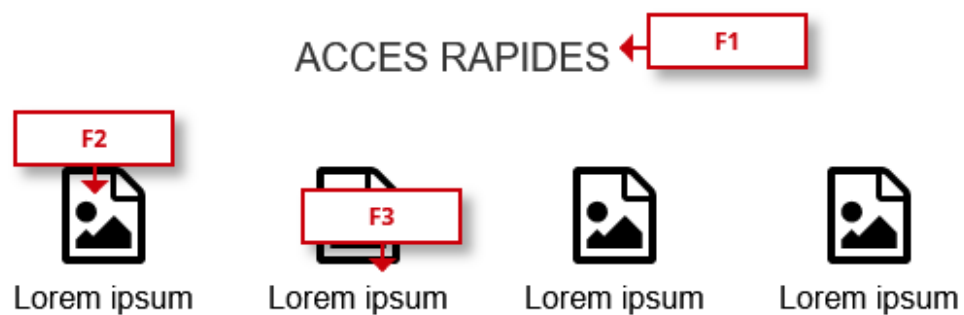
 Emplacement : Type de post > Lettre d'information

E37.11.1 > Liste des champs

ID	Information	Description
F1	Titre du bloc	Texte simple
F100	Ajouter un élément	Bouton. Permet de dupliquer les champs suivants. Limité à 4 items.
F2	Pictogramme	Gestionnaire de médias WP.
F3	Titre	Texte simple
	Lien externe	Case à cocher
F200a	Lien interne	Liste déroulante. Permet de faire un lien vers les pages et les posts disponibles sur le site.
F200b	Lien externe	Champ URL

E37.12 > Accès rapides - Affichage

E37.12.1 > Wireframe



E37.12.2 > Descriptif

ID	Information	Description
F1	Titre du bloc	
F2	Pictogramme	Au clic, redirection vers l'URL spécifiée en backoffice en F200
F3	Titre	Au clic, redirection vers l'URL spécifiée en backoffice en F200

Configuration du module
Nombre d'items : 4 items. Les éléments sont centrés.

E37.13 > Publication - Backoffice

 Emplacement : Type de post > Lettre d'information

E37.13.1 > Liste des champs

ID	Information	Description
F1	Titre du bloc	Texte simple
	Source du contenu	Boutons radio. Valeurs : <ul style="list-style-type: none">- Automatique- Contenu Spécifique
Automatique		
	Nombre maximum d'éléments	Champ num
F100a	Taxonomies	Cases à cocher. Référence à la taxonomie « Publications > Thématiques »
	Depuis	Champ date. Permet de borner dans le temps les enregistrements à remonter dans la thématique sélectionnée.
	Jusqu'à	Champ date. Permet de borner dans le temps les enregistrements à remonter dans la thématique sélectionnée.
Contenu spécifique		
F100b	Contenu	Sélecteur d'enregistrements WordPress. Référence au type de post « Publications ». Limité à 1 item.

E37.14.1 > Wireframe



E37.14.2 > Descriptif

ID	Information	Description
F1	Titre du bloc	
F3	Thématique de la publication	Au clic, redirection vers la vue détaillée de la publication
F4	Titre de la publication	Au clic, redirection vers la vue détaillée de la publication
F5	Sous-titre de la publication	Au clic, redirection vers la vue détaillée de la publication
F6	Chapô de la publication	Au clic, redirection vers la vue détaillée de la publication
F2	Image	Au clic, redirection vers la vue détaillée de la publication
F8	Feuilleter	Au clic, affichage du lien associé dans un nouvel onglet (Calaméo)
F7	Télécharger	Au clic, téléchargement de la publication
F9	Bouton Toutes les publications	Au clic, redirection vers la vue liste des publications sur le site

Configuration du module

Nombre d'items : 1 item.

Une publication peut contenir plusieurs documents. Dans ce cas, les boutons Télécharger, Feuilleter ainsi que le type/poids n'apparaissent pas. Ces informations sont remplacées par d'autres champs : date de publication et nombre de médias.

E37.15 > Album - Backoffice

 Emplacement : Type de post > Lettre d'information

E37.15.1 > Liste des champs

ID	Information	Description
F1	Titre du bloc	Texte simple
F100	Album	Sélecteur d'enregistrements WP. Permet de choisir un album. Limité à 1 item.

Voir & revoir

F1

F2

Thématique

F3

**Maecenas mollis,
augue vitae sagitt**

F4



36 photos

F5

TOUS LES ALBUMS

F6

E37.16.2 > Descriptif

ID	Information	Description
F1	Titre du bloc	
F3	Thématique de l'album	Au clic, redirection vers la vue détaillée de l'album
F4	Titre de l'album	Au clic, redirection vers la vue détaillée de l'album
F5	Nombre de médias	Au clic, redirection vers la vue détaillée de l'album
F2	Image	Au clic, redirection vers la vue détaillée de l'album
F6	Tous les albums	Au clic, redirection vers la vue liste des albums

Configuration du module

Nombre d'items : 1 item.

E37.17 > Infos pratiques - Backoffice

 **Emplacement : Type de post > Lettre d'information**

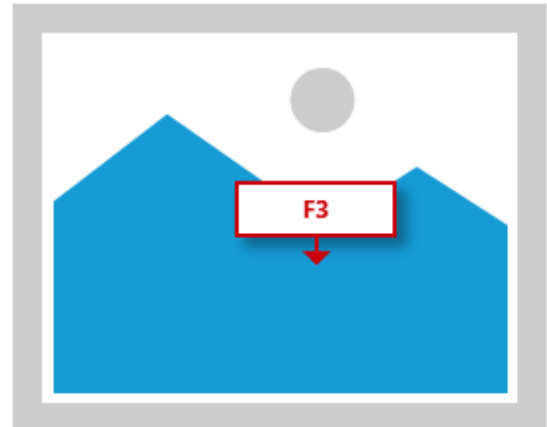
E37.17.1 > Liste des champs

ID	Information	Description
F1	Titre du bloc	Texte simple
	Éléments	Ajouter un rang
F3	Image	Gestionnaire de médias WordPress
F2a	Titre de l'article	Texte simple
F2b	Texte	Texte multiligne
F200	Lien vers la page	Liste déroulante. Référence aux pages du site.

Infos pratiques ← F1

**Lorem ipsum dolor sit amet
consectetur adipiscing elit.** F2

Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit amet lacus accumsan et viverra justo commodo. Proin sodales pulvinar sic tempor. Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit amet lacus accumsan et viverra justo commodo. Proin sodales pulvinar sic tempor.



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit amet lacus accumsan et viverra justo commodo. Proin sodales pulvinar sic tempor. Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit amet lacus accumsan et viverra justo commodo. Proin sodales pulvinar sic tempor.

E37.18.2 > Descriptif

ID	Information	Description
F1	Titre du bloc	
F3	Image	Au clic, redirection vers l'URL renseignée en backoffice en F200
F2	Titre et texte	Au clic, redirection vers l'URL renseignée en backoffice en F200

Configuration du module
Nombre d'items : 1 item.

E37.19 > Pied de page - Backoffice

 **Emplacement : Type de post > Lettre d'information**

E37.19.1 > Liste des champs

ID	Information	Description
F1	Mentions légales	Texte multilignes
F2	Archives	Liste déroulante. Permet de sélectionner la page associée.
F3	Désinscription	Liste déroulante. Permet de sélectionner la page associée.

E37.19.2 > Configuration

Configuration du module

Les autres éléments non décrits ici sont repris du footer existant.

E37.20 > Pied de page - Affichage


E37.20.1 > Wireframe





E37.20.2 > Descriptif

ID	Information	Description
F1	Archives	Au clic, redirection vers l'URL renseignée en backoffice.
F2	Désinscription	Au clic, redirection vers l'URL renseignée en backoffice.
	Pictogramme réseaux sociaux	<i>Repris du pied de page du site</i>
	Logo	<i>Repris du pied de page du site</i>
	Titre	<i>Repris du pied de page du site</i>
	Adresse	<i>Repris du pied de page du site</i>
	Nous Contacter	<i>Repris du pied de page du site</i>
F3	Mentions légales	

E37.21.1 > Wireframe



[🏠](#) > [Lorem ipsum](#) > [Consectur](#) > [Elis passam](#) 



F310

F313

LETTRE D'INFORMATION

GÉRER VOTRE ABONNEMENT

Votre adresse électronique : (Obligatoire)

F1

Thématique 1 :

F2

☐ S'abonner ☐ Se désabonner

Thématique 2 :

F3

☐ S'abonner ☐ Se désabonner

F4


☐ Je reconnais avoir pris connaissance de la politique du site en matière de protection des données. Cliquez ici pour la consulter.

F5

F6


☐

Je suis un humain


Confidentialité - Conditions


F7


ENVOYER

 **Logo Client**

Nom du client Lorem ipsum dolor sit amet


Lundi au vendredi de 9 heures à 13 heures et de 14 heures à 17 heures.

 00 rue Dolor Sit Amet, 12345 Villeloremipsum

 01 02 03 04 05

@ NOUS CONTACTER

@ ESPACE PRESSE

Conformité RGAA
 Conforme

PLAN DU SITE

GESTION DES COOKIES

MARCHÉS PUBLICS

MENTIONS LÉGALES

PROTECTION DES DONNÉES

EXTRANET

E37.21.2 > Descriptif

ID	Information	Description
Haut de page		
F310	Nom de la fonctionnalité	Valeur issue de la page de configuration « Entêtes des listes ». Valeur : fonctionnalité concernée
F313	Titre de la vue liste	Valeur issue de la page de configuration « Entêtes des listes ». Valeur : titre
Gestion de l'abonnement		
F1	Votre adresse électronique	Champ mail. Obligatoire.
F2 & F3	Thématiques	Boutons radio. S'abonner / Se désabonner. Liste des thématiques créées en fonction des segments de diffusion.
F4	Je reconnais avoir pris connaissance de la politique du site en matière de protection des données.	Case à cocher. Obligatoire.
F6	hCaptcha	Captcha. Obligatoire.
F5	Cliquez ici pour les consulter	Au clic, ouverture de la page de politique de protection des données dans une popin.
FNEWS100	Valider	Au clic, soumission du formulaire et activation des scénarii décrits ci-dessous.

E37.21.3 > Scénarii de confirmation

➔ **Notes pour le développeur** : l'envoi du courriel de confirmation est désactivé pour un compte citoyen.
Sinon, il est activé par défaut et par sécurité.

Cas de figure	Action	Message
---------------	--------	---------

A la soumission : il n'y a que des demandes d'abonnement.	Soumission du formulaire => Affichage du message et Envoi d'un courriel de confirmation	Un courriel de confirmation a été envoyé à l'adresse saisie précédemment. Merci de cliquer sur le lien qui s'y trouve afin de confirmer votre demande.
A la soumission : il n'y a que des demandes de désabonnement.	Soumission du formulaire => Désinscription et affichage du message	Les paramètres des abonnements ont été mis à jour. Désabonnement : _____
A la soumission : il y a, à la fois, des inscriptions et des désinscriptions	Soumission du formulaire => Désinscription Envoi d'un courriel de confirmation pour les nouveaux abonnements Affichage du message	Les paramètres des abonnements ont été mis à jour. Abonnement : _____ Désabonnement : _____ Un courriel de confirmation a été envoyé à l'adresse saisie précédemment. Merci de cliquer sur le lien qui s'y trouve afin de confirmer votre abonnement.
A la soumission : cas du compte citoyen où la confirmation par courriel est désactivée	Soumission du formulaire => Abonnements, désabonnement et affichage du message.	Les paramètres du compte ont été mis à jour. Abonnement : _____ Désabonnement : _____
Au clic sur le lien présent dans le courriel de confirmation	Abonnement et ouverture de la page dédiée sur le site	Les paramètres du compte ont été mis à jour. Abonnement : _____ Désabonnement : _____
A la soumission du formulaire : aucun paramètre n'a changé	Soumission du formulaire => Affichage du message	Aucun courriel n'a été envoyé. Vous n'avez apporté aucune modification.

E37.22 > Page d'archives

La page d'archives est une page de base agrémentée d'un menu des sous-pages

E38 > MOTEUR DE RECHERCHE

E38.1 > Paramétrage

Configuration du module

Le moteur de recherche implémenté est Apache Solr.

Le moteur de recherche indexe les contenus actifs du site. Il indexe également les fichiers (métadonnées et contenus), présents dans le CMS.

Les fichiers .PDF sont indexés grâce à l'extension SOLR.

En cas de multi sites ou domaines sur l'instance du CMS, le périmètre de la recherche sera limité au domaine/site en cours de consultation.

Les champs de recherche (en dehors des vues listes des fonctionnalités qui bénéficient de filtrage) appliquent l'autocomplétion sur les trois premiers caractères saisis par l'internaute.

Dans le périmètre de la recherche sont inclus :

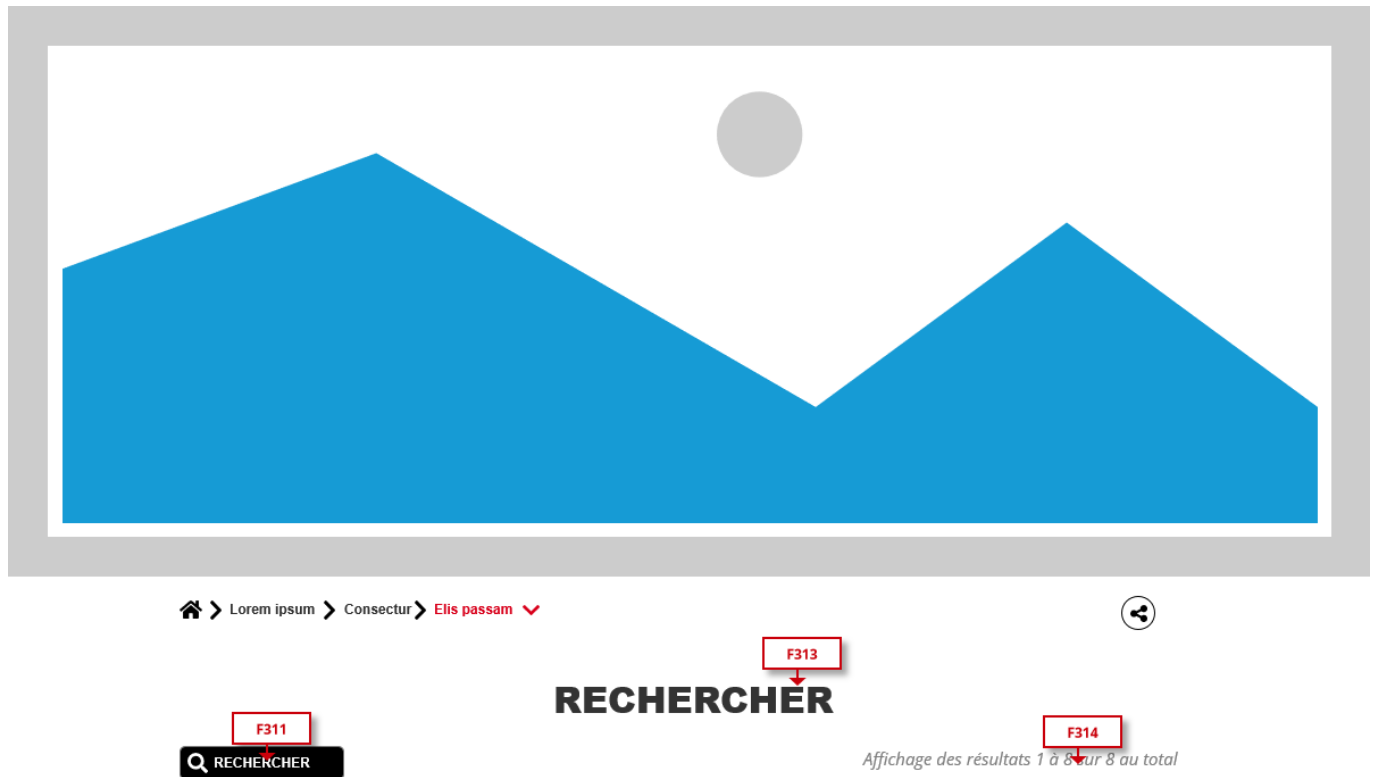
- Les pluriels
- Les apostrophes techniques et littéraires
- Le genre des mots
- Les changements de casse (majuscule, minuscule)
- Les mots accentués

La recherche ne sera efficiente que sur des mots entiers saisis ; les approximations orthographiques sont « couvertes », en amont de la recherche par l'autocomplétion (suggestion de mots entiers), en aval de la recherche par la suggestion orthographique (Vous vouliez dire... ?).

Dans les résultats de la recherche, le faceting permet d'affiner les éléments renvoyés en filtrant par date.

E38.2 > Interface utilisateur

E38.2.1 > Wireframe



E38.2.3 > Descriptif

ID	Information	Description
Haut de page		
F313	Titre de la page	Rechercher.
F314	Résultats	Affichage des X résultats contenus dans l'écran / sur le nombre total d'enregistrements présents dans la vue liste.
F311	Rechercher	Au clic, ouverture de la popin de recherche en overlay.
Recherche		
F300	Mots-clés	Saisie de texte avec autocomplétion.
Filtres et résultats		
Zone de filtres actifs		
F1	Filtres sélectionnés	Liste des filtres sélectionnés par l'internaute
F2	Bouton de suppression	Au clic, suppression du filtre actif associé au bouton
F3	Bouton de reset	Au clic, supprime tous les filtres actifs et rafraîchit la liste de résultats
Zone filtres de résultats		
F4	Bloc de filtres par type de contenus	Au clic, le filtrage des résultats de recherche se fait sur le type de contenu sélectionné.
F5	Bloc de filtres par rubrique du site	Au clic, le filtrage des résultats de recherche se fait sur les pages de premier niveau
F6	Champ date de début	Champ date. Champ obligatoire
F7	Champ date de fin	Champ date. Champ obligatoire

F8	Bouton de soumission	Au clic, le filtrage des résultats de la recherche se fait sur la plage de dates de publication indiquée. Clic inactif si les deux champs date n'ont pas été remplis.
<i>Zone de tri</i>		
F9	Pertinence	Affiche les résultats avec le pourcentage plus élevé en premier. Au clic, réorganisation des résultats sur la page selon le critère sélectionné
F10	Titre	Tri par ordre alphabétique sur le titre de la page. Au clic, réorganisation des résultats sur la page selon le critère sélectionné
F11	Type de contenu	Tri par type de contenus, en ordre alphabétique Au clic, réorganisation des résultats sur la page selon le critère sélectionné
F12	Date	Tri par date de publication, par ordre antéchronologique (les plus récents en premier). Au clic, réorganisation des résultats sur la page selon le critère sélectionné
<i>Zone de résultats</i>		
F13	Type de contenu	Au clic, redirection vers la vue détaillée du type de contenu ou vers la page.
F15	Titre du contenu trouvé	Au clic, redirection vers la vue détaillée du type de contenu ou vers la page.
F17	Date de publication du contenu	Au clic, redirection vers la vue détaillée du type de contenu ou vers la page.
F16	Chapeau du contenu	Au clic, redirection vers la vue détaillée du type de contenu ou vers la page. Limité à 300 caractères.
F14	Indicateur de pertinence	Au clic, redirection vers la vue détaillée du type de contenu ou vers la page.

E38.2.4 > Configuration

Configuration du module

Nombre d'items par page : 20 (chiffre pair pour la version tablette)

Information : les mots-clés recherchés sont mis en valeur graphiquement dans la page.

Message pour l'absence de résultats : « Aucun résultat ne correspond à votre recherche ».

Accessibilité

Quand l'internaute a saisi un ou plusieurs mots-clés dans la recherche et validé, les termes doivent être repris :

- Dans le champ « mots-clés »
- Dans la balise TITLE de la page (accessibilité), en plus de la pagination -> Résultats de recherche pour [mots-clés] – Page [numéro de page courante] sur [nombre total de pages de la recherche en cours] – [Nom du site]

Exemple : Résultats de recherche pour Ville – Page 1 sur 4 – Ville de Lorem Ipsum.

Autocomplétion

La recherche ne concerne que les trois premiers caractères du mot ou du groupe de mots quand il est séparé par un tiret.

Exemple :

Recherche internaute => VIL

Mots potentiellement renvoyés => **VILLE**, CENTRE-**VILLE**, **VILLÉGIATURE**...

Le mot est renvoyé comme résultat de la recherche.

La recherche se fait sur tous les types de contenu du site indexés (sauf fichiers externes PDF, DOC etc.)

ATTENTION : le renvoi de résultats de recherche avec titre et type de contenu cliquable pour redirection vers ce contenu n'est pas accessible.

Limite des résultats renvoyés : 7 maximum.

E39 > OFFRES D'EMPLOI

E39.1 > Backoffice

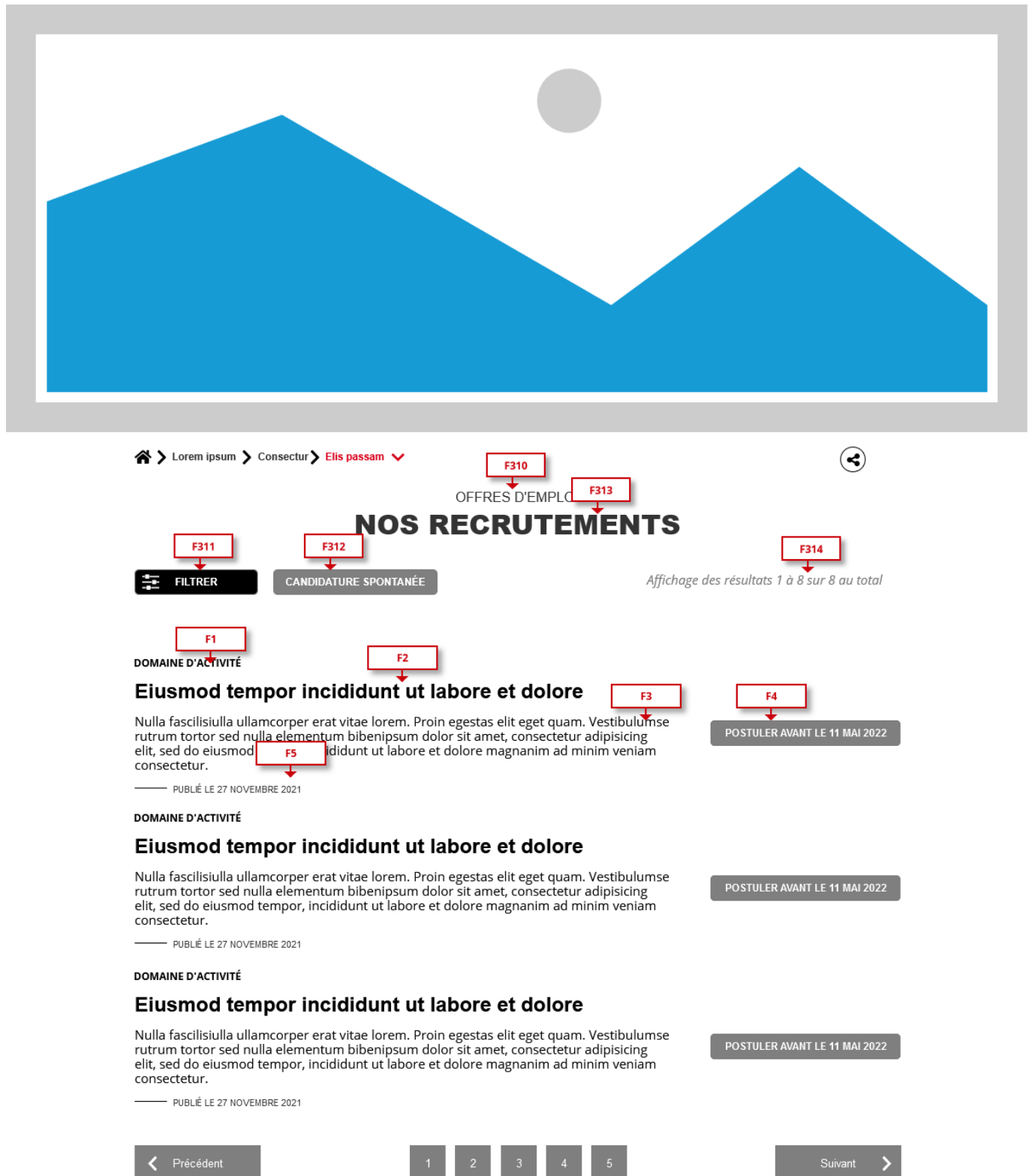
 **Emplacement : Type de post > Offres d'emploi**

E39.1.1 > Liste des champs

ID	Information	Description
F2	Titre	Texte simple. Limité à 150 caractères.
F3	Chapeau	Texte multiligne. Limité à 275 caractères.
F12	Contenu	Insertion possible de tous les modules disponibles
F13	Référence de l'offre	Texte simple
F14	Cadre d'emploi	Case à cocher. Référence à la taxonomie Offres d'emploi > Cadres d'emploi. Limité à 1.
F1	Domaines des offres d'emploi	Case à cocher. Référence à la taxonomie Offres d'emploi > Thématiques
F50	Autoriser les candidatures en ligne	Case à cocher. Quand cette case est cochée, le bouton Postuler en ligne apparaît sur la vue détaillée.
F4	Date limite de postulation	Champ date
F51	Pièces jointes – Ajouter un fichier	Bouton. Permet de dupliquer les trois champs suivants.
F7	Intitulé	Texte simple. Remplace le nom du fichier à télécharger
F9	Document	Gestionnaire de médias Wordpress
F10	URL	Champ URL. Permet de renseigner l'URL Calaméo pour rendre le document feuilletable en ligne

E39.2 > Page liste

E39.2.1 > Wireframe



E39.2.2 > Filtrage

Filtrer



Domaines d'activité

F300

Catégories

F301

--- Sélectionner ---



--- Sélectionner ---



FILTRE

TITRE DE LA FONCTIONNALITE

TITRE DE LA VUE LISTE

E39.2.3 > Descriptif

ID	Information	Description
Haut de liste		
F310	Nom de la fonctionnalité	Valeur issue de la page de configuration « Entêtes des listes ». Valeur : fonctionnalité concernée
F313	Titre de la vue liste	Valeur issue de la page de configuration « Entêtes des listes ». Valeur : titre
F312	Candidature spontanée	Ce bouton ne s'affiche que s'il a été activé dans la partie « Entêtes des listes » (case à cocher F101) Au clic, redirection vers le formulaire dédié.
F314	Résultats	Affichage des X résultats contenus dans l'écran / sur le nombre total d'enregistrements présents dans la vue liste.
F311	Filtrer	Au clic, ouverture de la popin de filtrage en overlay.
Filtres		
F300	Domaine d'activité	Liste déroulante dont les valeurs sont issues de la taxonomie Offres d'emploi > Thématiques, classées par ordre alphabétique croissant.
F301	Catégorie	Liste déroulante dont les valeurs sont issues de la taxonomie Offres d'emploi > Catégories, classées par ordre alphabétique croissant.
Résultats		
F1	Thématique/Domaines d'activité	Au clic, redirection vers la vue détaillée de l'offre
F2	Titre de l'offre	Au clic, redirection vers la vue détaillée de l'offre
F3	Chapeau	Au clic, redirection vers la vue détaillée de l'offre
F4	Postuler avant le + date	La date est la date limite de postulation saisie en backoffice. Au clic, redirection vers la vue détaillée de l'offre
F5	Date de publication de l'offre	Au clic, redirection vers la vue détaillée de l'offre

E39.2.4 > Configuration

Configuration du module

Nombre d'items par page : 10 (chiffre pair pour la version tablette).

Classement : par date de création du plus récent au moins récent, le plus récent étant affiché en premier.

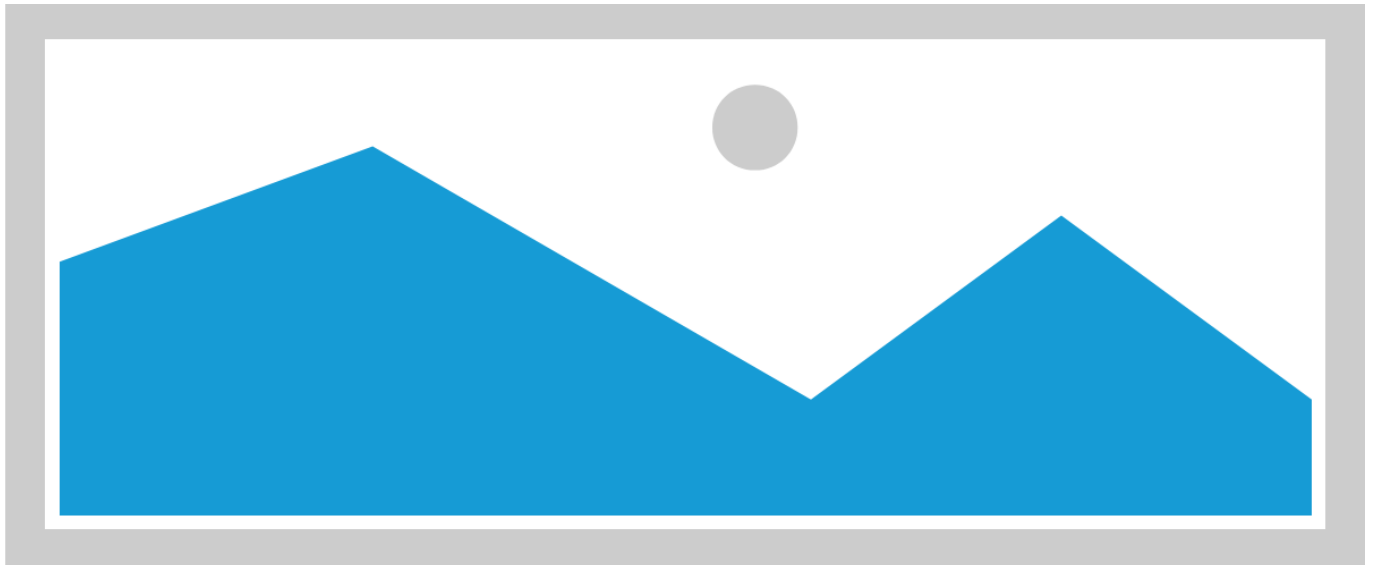
Message pour l'absence de résultats : « Aucun résultat ne correspond à votre recherche ».

Lien étendu – Résultats : Déployer un seul lien étendu en CSS sur TITRE (étendu à Thématique, Chapeau, Date limite de candidature et Date de publication de l'offre).

L'image en haut de la vue liste est issue de la page de configuration « Entêtes des listes ».

E39.3 > Page détail

E39.3.1 > Wireframe



🏠 > Lorem ipsum > Consectur > **Elis passam** ▼



F1

DOMAINE D'ACTIVITÉ

F2

Titre de l'offre sur plusieurs lignes

F4

POSTULER AVANT LE 11 MAI 2022

F3

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Reference de l'offre : DZDZDS25

Cadre d'emploi : A

PUBLIÉ LE 27/11/2021 - MIS À JOUR LE 13/01/2022

F6

 Lorem ipsum dolor sit amet consectetur elis jacta est PDF - 12.0 Mo

F9

TELECHARGER

F10

FEUILLETER

F7

 Lorem ipsum dolor sit amet consectetur elis jacta est PDF - 12.0 Mo

F8

TELECHARGER

F10

FEUILLETER

☒ POSTULER EN LIGNE

Titre H2

Proin gravida nibh vel velit auctor aliquet. Aenean sollicitudin, lorem quis bibendum auctor, nisi elit consequat ipsum, nec sagittis sem nibh id elit. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt.

Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum qui dolor sit amet consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem.

[< Précédent](#)

[Retour à la liste](#)

[Suivant >](#)

E39.3.2 > Descriptif

ID	Information	Description
F1	Thématique/domaine d'activité	
F2	Titre de l'offre	
F3	Chapeau	
F4	Date limite de postulation	
F5	Date de publication/mise à jour	
F13	Référence de l'offre	
F14	Cadre d'emploi	
F6	Pictogramme	Automatiquement généré en fonction du format du fichier
F7	Titre du fichier	
F8	Type de fichier et poids	
F9	Télécharger	Au clic, téléchargement/ouverture du fichier dans un nouvel onglet
F10	Feuilleter	Au clic, affichage du lien associé dans un nouvel onglet (Calaméo)
F12	Description	
F11	Postuler en ligne	Au clic sur le bouton, affichage du formulaire de réponse à une offre d'emploi en embarquant l'ID de l'offre. Le bouton n'apparaît que si l'offre contient un ou une liste des destinataires OU si le formulaire de candidature a un destinataire.

E39.3.3 > Configuration

Configuration du module

L'image en haut de la vue détaillée est issue de la page de configuration « Entêtes des listes ». Elle ne s'affiche que si la case F103 a été cochée.

E39.4 > Candidature à une offre d'emploi

→ Le webmaster pourra choisir un destinataire permanent pour les candidatures ou un destinataire en fonction du domaine d'activité avec les champs conditionnels de Gravity forms.

E39.4.1 > Structure du formulaire

ID	Information	Description	Obligatoire
Vous connaître			
#1	Titre du groupe de champs	Vous connaître	
FORM1	Civilité	Liste déroulante. Valeurs initiales : <ul style="list-style-type: none">- Madame- Monsieur	X
FORM2	Nom	Texte simple	X
FORM3	Prénom	Texte simple	X
FORM4	Téléphone	Champ tel	
FORM5	Courriel	Champ mail. Format courriel pour validation.	X
Votre candidature			
#2	Titre du groupe de champs	Votre candidature	
FORM6	Intitulé du poste	Texte simple. Champ automatiquement rempli et non éditable si l'internaute provient de la vue détaillée d'une offre : reprise du titre de l'offre et champ en READ-ONLY. Champ libre si autre parcours de navigation.	X
FORM7	Votre message	Texte multiligne.	X
FORM8	Votre CV	Champ file	X

	Aide de champ	Fichiers autorisés (pdf, doc, docx, jpg) Poids max : 5Mo	
FORM9	Lettre de motivation	Champ file	
	Aide de champ	Fichiers autorisés (pdf, doc, docx, jpg) Poids max : 5Mo	
FORM10	Autre document	Champ file	
	Aide de champ	Fichiers autorisés (pdf, doc, docx, jpg) Poids max : 5Mo	
Navigation			
RGPD1	Je reconnais avoir pris connaissance de la politique du site en matière de protection des données.	Checkbox	X
RGPD2	Cliquez ici pour les consulter	Ouverture de la page de politique de protection des données dans une popin.	
RGPD3	hCaptcha	Captcha	X
FORM11	Etape suivante	Bouton de soumission.	

E39.4.2 > Note complémentaire

Configuration du module

Si un champ est mal rempli (valeur saisie ne correspondant pas à la valeur souhaitée) affichage au-dessus du champ d'un message informatif.
Si un champ obligatoire est vide, affichage au-dessus du champ d'un message informatif « Ce champ est obligatoire ».
Le formulaire ne peut être validé si un champ est mal renseigné ou si un champ obligatoire est vide

E39.4.3 > Page de relecture

ID	Information	Description	Obligatoire
----	-------------	-------------	-------------

FORM98	Corriger	Bouton de soumission. Au clic, affichage du formulaire, récupération des données saisies par l'internaute pour modification.	
FORM99	Envoyer	Bouton de soumission. Au clic, soumission du formulaire.	

E39.4.4 > Note complémentaire

Configuration du module

A la soumission du formulaire :

- Envoi d'un accusé de réception à l'internaute
- Envoi d'un courriel au destinataire.

Accusé de réception pour l'internaute

Objet : \$\$\$SDOMAIN\$\$\$ - Candidature à une offre d'emploi

N° de votre demande : {entry_id}, envoyée le {date_dmy}

Bonjour,

Votre demande a bien été enregistrée par nos services et sera traitée dans les meilleurs délais.

Voici un récapitulatif des informations envoyées par le biais du formulaire :

{all_fields}

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre site.

Cordialement,

\$\$\$CLIENT\$\$\$

Courriel au destinataire

Le courriel peut être saisi dans l'offre d'emploi ou dans les paramètres du formulaire.

Objet : Candidature à une offre d'emploi

N° de votre demande : {entry_id}, envoyée le {date_dmy}

Bonjour,

Un internaute vient de proposer sa candidature à un poste par le biais du formulaire dédié.
En voici les informations :

{all_fields}

Cordialement,

\$\$\$CLIENT\$\$\$

E39.5 > Candidature spontanée

E39.5.1 > Structure du formulaire

ID	Information	Description	Obligatoire
Vous connaître			
#1	Titre du groupe de champs	Vous connaître	
FORM1	Civilité	Liste déroulante. Valeurs initiales : - Madame - Monsieur	X
FORM2	Nom	Texte simple	X
FORM3	Prénom	Texte simple	X

FORM4	Téléphone	Champ tel	
FORM5	Courriel	Champ mail. Format courriel pour validation.	X
FORM12	Confirmation courriel	Champ mail. Le contenu saisi doit être identique à la valeur du champ précédent.	X
Votre candidature			
#2	Titre du groupe de champs	Votre candidature	
FORM6	Domaine(s) recherché(s)	Liste déroulante dont les valeurs sont issues de la taxonomie Offres d'emploi > Domaines d'activité (thématiques), classées par ordre alphabétique croissant.	X
FORM7	Votre message	Texte multiligne.	X
FORM8	Votre CV	Champ file	X
	Aide de champ	Fichiers autorisés (pdf, doc, docx, jpg) Poids max : 5Mo	
FORM9	Lettre de motivation	Champ file	
	Aide de champ	Fichiers autorisés (pdf, doc, docx, jpg) Poids max : 5Mo	
FORM10	Autre document	Champ file	
	Aide de champ	Fichiers autorisés (pdf, doc, docx, jpg) Poids max : 5Mo	
Navigation			
RGPD1	Je reconnais avoir pris connaissance de la politique du site en matière de protection des données.	Checkbox	X
RGPD2	Cliquez ici pour les consulter	Ouverture de la page de politique de protection des données dans une popin.	
RGPD3	hCaptcha	Captcha	X
FORM11	Etape suivante	Bouton de soumission.	

E39.5.2 > Note complémentaire

Configuration du module

Si un champ est mal rempli (valeur saisie ne correspondant pas à la valeur souhaitée) affichage au-dessus du champ d'un message informatif.

Si un champ obligatoire est vide, affichage au-dessus du champ d'un message informatif « Ce champ est obligatoire ».

Le formulaire ne peut être validé si un champ est mal renseigné ou si un champ obligatoire est vide

E39.5.3 > Page de relecture

ID	Information	Description	Obligatoire
FORM98	Corriger	Bouton de soumission. Au clic, affichage du formulaire, récupération des données saisies par l'internaute pour modification.	
FORM99	Envoyer	Bouton de soumission. Au clic, soumission du formulaire.	

E39.5.4 > Note complémentaire

Configuration du module

A la soumission du formulaire :

- Envoi d'un accusé de réception à l'internaute
- Envoi d'un courriel au destinataire.

Accusé de réception pour l'internaute

Objet : \$\$\$SDOMAIN\$\$\$ - Candidature spontanée

N° de la demande : {entry_id}, envoyée le {date_dmy}

Bonjour,

Votre demande a bien été enregistrée par nos services et sera traitée dans les meilleurs délais.

Voici un récapitulatif des informations envoyées par le biais du formulaire :

{all_fields}

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre site.

Cordialement,

\$\$\$CLIENT\$\$\$

Courriel au destinataire

Courriel à fournir par le client :

Objet : Candidature spontanée sur le site

N° de la demande : {entry_id}, envoyée le {date_dmy}

Bonjour,

Un internaute vient de proposer sa candidature spontanée par le biais du formulaire dédié.

En voici les informations :

{all_fields}

Cordialement,

\$\$\$CLIENT\$\$\$

E40 > PUBLICATIONS

E40.1 > Backoffice

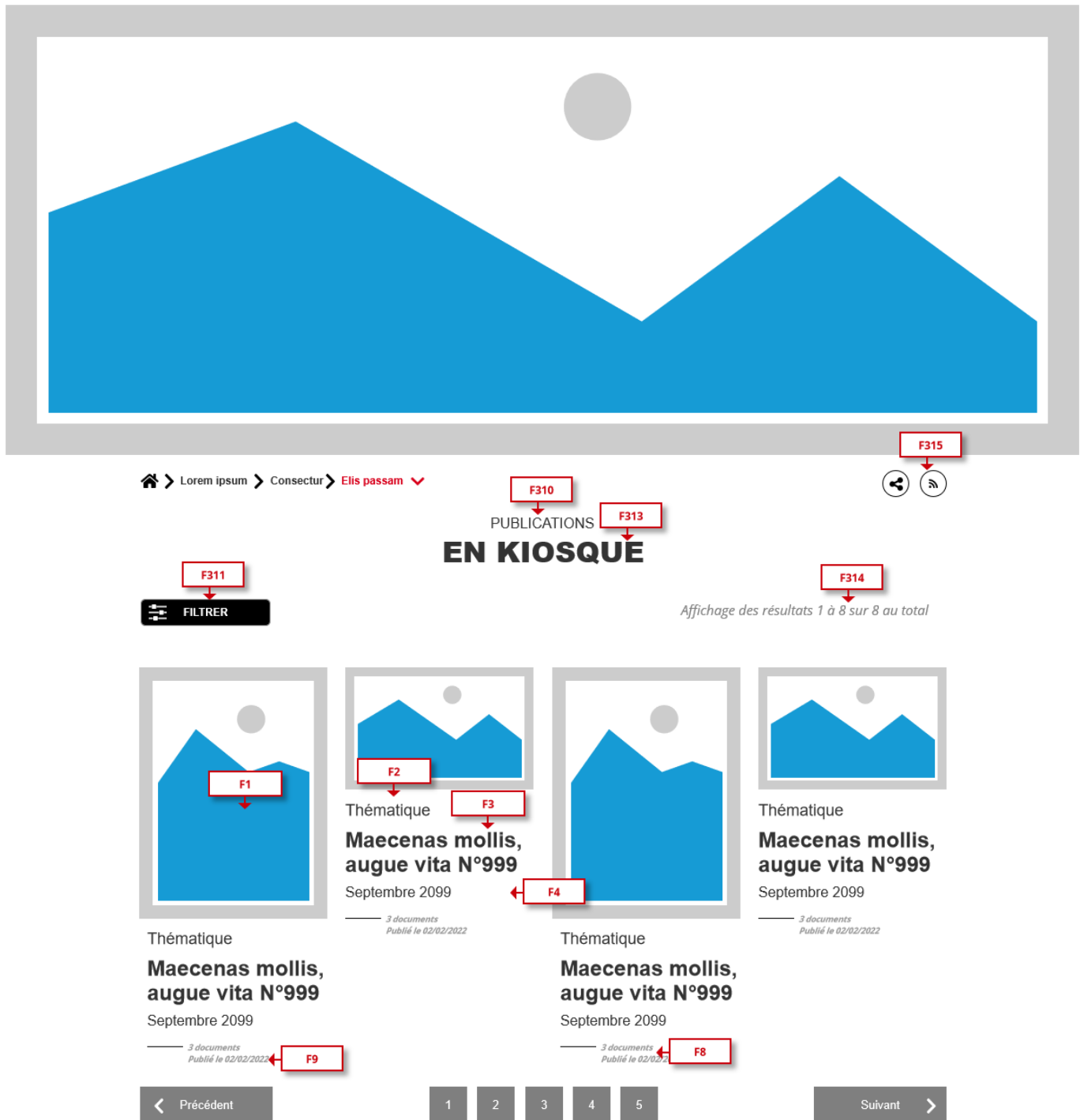
 Emplacement : Type de post > Publications

E40.1.1 > Liste des champs

ID	Information	Description
F3	Titre	Obligatoire Texte simple
F7	Chapeau	Texte multiligne
F4	Sous-titre	Texte simple
F13	Contenu	Insertion possible de tous les modules disponibles
F2	Thématiques	Cases à cocher. Référence à la taxonomie « Publications > Thématiques ».
F1	Image	Gestionnaire de médias WordPress
F5	Télécharger	Gestionnaire de médias WordPress
F11	Titre du fichier	Remplace le nom de fichier à télécharger quand rempli.
F6	Feuilleter	Champ URL externe.

E40.2 > Page liste

E40.2.1 > Wireframe



E40.2.2 > Filtrage

Filtrer



Mots-clés

F300

Thématiques

F301

--- Sélectionner ---



FILTRE

TITRE DE LA FONCTIONNALITE

TITRE DE LA VUE LISTE

E40.2.3 > Descriptif

ID	Information	Description
Haut de liste		
F310	Nom de la fonctionnalité	Valeur issue de la page de configuration « Entêtes des listes ». Valeur : fonctionnalité concernée
F313	Titre de la vue liste	Valeur issue de la page de configuration « Entêtes des listes ». Valeur : titre
F315	Flux RSS des publications	Au clic, affichage de la page flux RSS. Au passage de la souris, affichage d'une info-bulle – balise title – « Flux RSS des publications »
F314	Résultats	Affichage des X résultats contenus dans l'écran / sur le nombre total d'enregistrements présents dans la vue liste.
F311	Filtrer	Au clic, ouverture de la popin de filtrage en overlay.
Filtres		
F300	Mots-clés	Champ de saisie libre.
F301	Thématiques	Dropdown menu avec sélection possible de plusieurs catégories et de leurs enfants. Valeurs issues de la taxonomie, classées par ordre alphabétique croissant.
Résultats		
F1	Image	Au clic, redirection vers la vue détaillée.
F2	Thématique	Au clic, redirection vers la vue détaillée.
F3	Titre	Au clic, redirection vers la vue détaillée.
F4	Sous-titre	Au clic, redirection vers la vue détaillée.
F8	Nombre de médias	Au clic, redirection vers la vue détaillée.
F9	Date de publication	Au clic, redirection vers la vue détaillée.

E40.2.4 > Configuration

Configuration du module

Nombre d'items par page : 12 (chiffre pair pour la version tablette).

Règle de filtrage : OU

Classement : par date de création du plus récent au moins récent, le plus récent étant affiché en premier.

Message pour l'absence de résultats : « Aucun résultat ne correspond à votre recherche ».

Lien étendu – Résultats : Déployer un seul lien étendu en CSS sur TITRE (étendu à Thématique, Sous-titre, Nombre de médias, Date de publication et Image).

L'image en haut de la vue liste est issue de la page de configuration « Entêtes des listes ».

E40.3 > Page détail

E40.3.1 > Wireframe



Titre H2

F13

Proin gravida nibh vel velit auctor aliquet. Aenean sollicitudin, lorem quis bibendum auctor, nisi elit consequat ipsum, nec sagittis sem nibh id elit. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt.

Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum qui dolor sit amet consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem.

← Précédent

☰ Retour à la liste

Suivant →

E40.3.2 > Descriptif

ID	Information	Description
F1	Image	
F2	Thématiques	
F3	Titre	
F4	Sous-titre	
F8	Nombre de média	
F9	Date de publication / mise à jour	
F7	Chapeau	
F10	Pictogramme	Automatiquement généré en fonction du format du fichier
F11	Titre du fichier	
F12	Type de fichier et poids	
F5	Télécharger	Au clic, téléchargement/ouverture du fichier dans un nouvel onglet
F6	Feuilleter	Au clic, affichage du lien associé dans un nouvel onglet (Calaméo)
F13	Article	

E40.3.3 > Configuration

Configuration du module

L'image en haut de la vue détaillée est issue de la page de configuration « Entêtes des listes ». Elle ne s'affiche que si la case F103 a été cochée.

E41 > PUBLICATIONS – DEPARTEMENT

→ Cette fonctionnalité n'est accessible que pour les utilisateurs authentifiés.

E41.1 > Backoffice

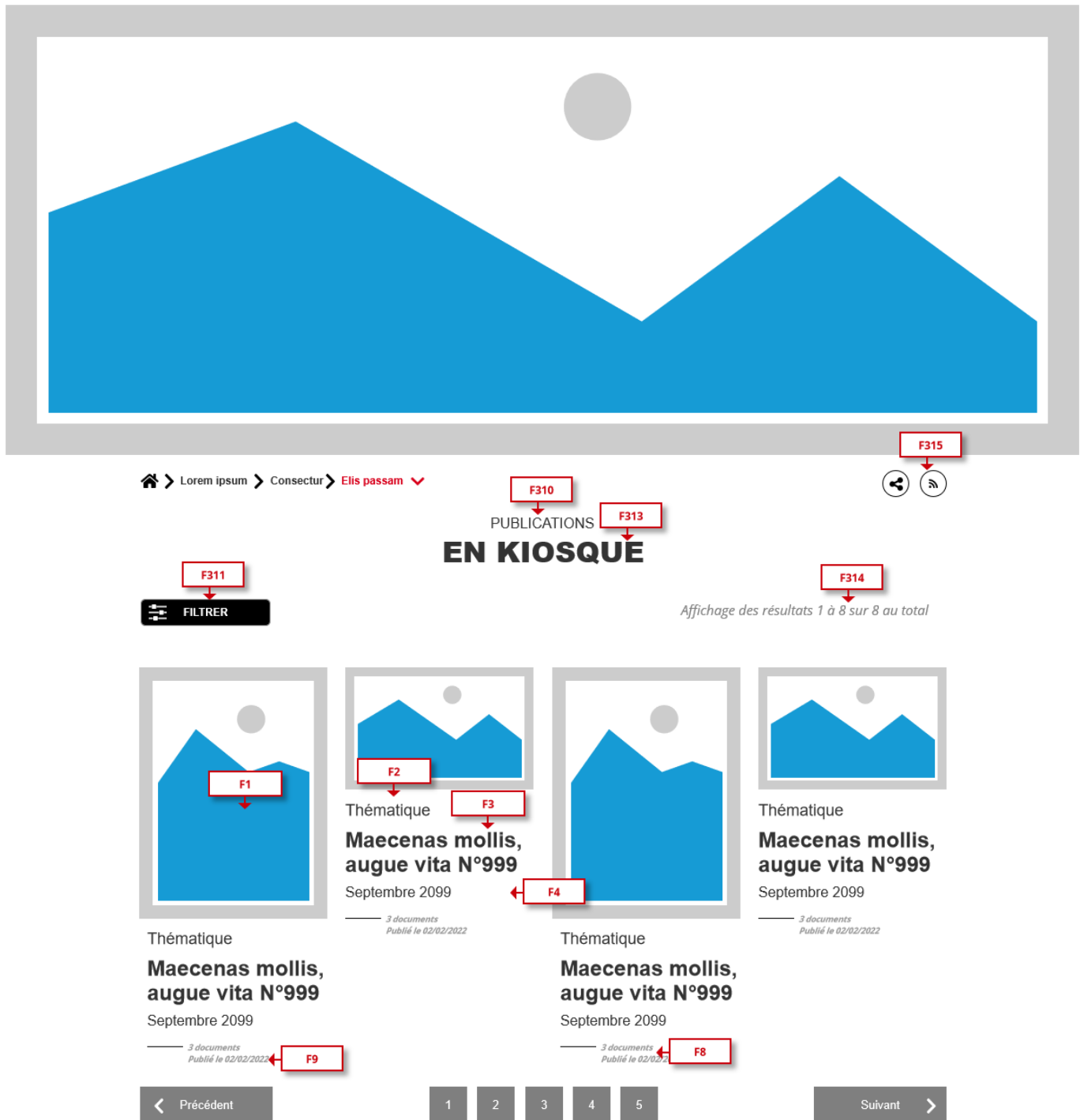
 Emplacement : Type de post > Publications - Département

E41.1.1 > Liste des champs

ID	Information	Description
F3	Titre	Obligatoire Texte simple
F7	Chapeau	Texte multiligne
F4	Sous-titre	Texte simple
F13	Contenu	Insertion possible de tous les modules disponibles
F2	Thématiques	Cases à cocher. Référence à la taxonomie « Publications - Département > Thématiques ».
F1	Image	Gestionnaire de médias WordPress
F5	Télécharger	Gestionnaire de médias WordPress
F11	Titre du fichier	Remplace le nom de fichier à télécharger quand rempli.
F6	Feuilleter	Champ URL externe.

E41.2 > Page liste

E41.2.1 > Wireframe



E41.2.2 > Filtrage

Filtrer



Mots-clés

F300

Thématiques

F301

--- Sélectionner ---



FILTRE

TITRE DE LA FONCTIONNALITE

TITRE DE LA VUE LISTE

E41.2.3 > Descriptif

ID	Information	Description
Haut de liste		
F310	Nom de la fonctionnalité	Valeur issue de la page de configuration « Entêtes des listes ». Valeur : fonctionnalité concernée
F313	Titre de la vue liste	Valeur issue de la page de configuration « Entêtes des listes ». Valeur : titre
F315	Flux RSS des publications	Au clic, affichage de la page flux RSS. Au passage de la souris, affichage d'une info-bulle – balise title – « Flux RSS des publications »
F314	Résultats	Affichage des X résultats contenus dans l'écran / sur le nombre total d'enregistrements présents dans la vue liste.
F311	Filtrer	Au clic, ouverture de la popin de filtrage en overlay.
Filtres		
F300	Mots-clés	Champ de saisie libre.
F301	Thématiques	Dropdown menu avec sélection possible de plusieurs catégories et de leurs enfants. Valeurs issues de la taxonomie, classées par ordre alphabétique croissant.
Résultats		
F1	Image	Au clic, redirection vers la vue détaillée.
F2	Thématique	Au clic, redirection vers la vue détaillée.
F3	Titre	Au clic, redirection vers la vue détaillée.
F4	Sous-titre	Au clic, redirection vers la vue détaillée.
F8	Nombre de médias	Au clic, redirection vers la vue détaillée.
F9	Date de publication	Au clic, redirection vers la vue détaillée.

E41.2.4 > Configuration

Configuration du module

Nombre d'items par page : 12 (chiffre pair pour la version tablette).

Règle de filtrage : OU

Classement : par date de création du plus récent au moins récent, le plus récent étant affiché en premier.

Message pour l'absence de résultats : « Aucun résultat ne correspond à votre recherche ».

Lien étendu – Résultats : Déployer un seul lien étendu en CSS sur TITRE (étendu à Thématique, Sous-titre, Nombre de médias, Date de publication et Image).

L'image en haut de la vue liste est issue de la page de configuration « Entêtes des listes ».

E41.3 > Page détail

E41.3.1 > Wireframe



Titre H2

F13

Proin gravida nibh vel velit auctor aliquet. Aenean sollicitudin, lorem quis bibendum auctor, nisi elit consequat ipsum, nec sagittis sem nibh id elit. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt.

Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum qui dolor sit amet consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem.

← Précédent

☰ Retour à la liste

Suivant →

E41.3.2 > Descriptif

ID	Information	Description
F1	Image	
F2	Thématiques	
F3	Titre	
F4	Sous-titre	
F8	Nombre de média	
F9	Date de publication / mise à jour	
F7	Chapeau	
F10	Pictogramme	Automatiquement généré en fonction du format du fichier
F11	Titre du fichier	
F12	Type de fichier et poids	
F5	Télécharger	Au clic, téléchargement/ouverture du fichier dans un nouvel onglet
F6	Feuilleter	Au clic, affichage du lien associé dans un nouvel onglet (Calaméo)
F13	Article	

E41.3.3 > Configuration

Configuration du module

L'image en haut de la vue détaillée est issue de la page de configuration « Entêtes des listes ». Elle ne s'affiche que si la case F103 a été cochée.

E42 > SONDAGES

E42.1 > Backoffice

 **Emplacement : Formulaires > Sondage**

E42.1.1 > Liste des champs

ID	Information	Description
<i>Modifier</i>		
F1	Texte de la question	Texte simple
F15	Descriptif de la question	Texte multilignes
F200	Type de sondage	Liste déroulante. Valeurs : <ul style="list-style-type: none">- Menu déroulant- Cases à cocher- Boutons radio
F201	Choix	Liste de boutons radio avec texte simple
F202	Ajout groupé / Choix prédéfinis	
F203	Ordre aléatoire des choix	Case à cocher
F204	Règle nécessaire	Case à cocher
<i>Réglages > Sondage</i>		
F205	Afficher les résultats des champs du sondage après le vote	Case à cocher
F206	Ajouter un lien de résultats du sondage au formulaire	Case à cocher
F207	Afficher les pourcentages	Case à cocher

F208	Afficher les compteurs	Case à cocher
F209	Style	Liste déroulante
F210	Bloquer les votes à répétition	Bouton radio. Valeurs : <ul style="list-style-type: none"> - Ne pas bloquer les votes à répétition - Bloquer les votes à répétition en utilisant un cookie
F201	Le compte doit être connecté	Case à cocher. Cette partie se situe dans « Formulaires > Réglages > Réglages du formulaire > Restrictions »
	Expiration du cookie	Liste déroulante. Valeurs : <ul style="list-style-type: none"> - Jamais - 1 heure - 6 heures - 12 heures - 1 jour - 1 semaine - 1 mois
	Planifier le formulaire	Case à cocher. Cette partie se situe dans « Formulaires > Réglages > Réglages du formulaire > Restrictions »
	Date de début	Champ date
	Date de fin	Champ date. Quand la date de fin est atteinte, le sondage a le statut fermé.

 **Emplacement : Type de post > Sondages**

E42.1.2 > Liste des champs

ID	Information	Description
FSON10	Titre du sondage	Texte simple. Limité à 150 caractères.
F100	Sondage	Liste déroulante. Valeurs : liste des sondages créés dans Gravity forms.

F12	Chapeau	Texte multiligne. Limité à 275 caractères.
F11	Thématiques	Case à cocher. Référence à la taxonomie Sondages > Thématiques.
F2	Image	Gestionnaire de médias WORDPRESS. Permet de charger une image pour illustrer le sondage quand il est utilisé dans un widget dédié. N'est pas exploitée dans la vue liste ou la vue détaillée.

E42.1.3 > Note complémentaire à apporter à configuration transverse du CMS

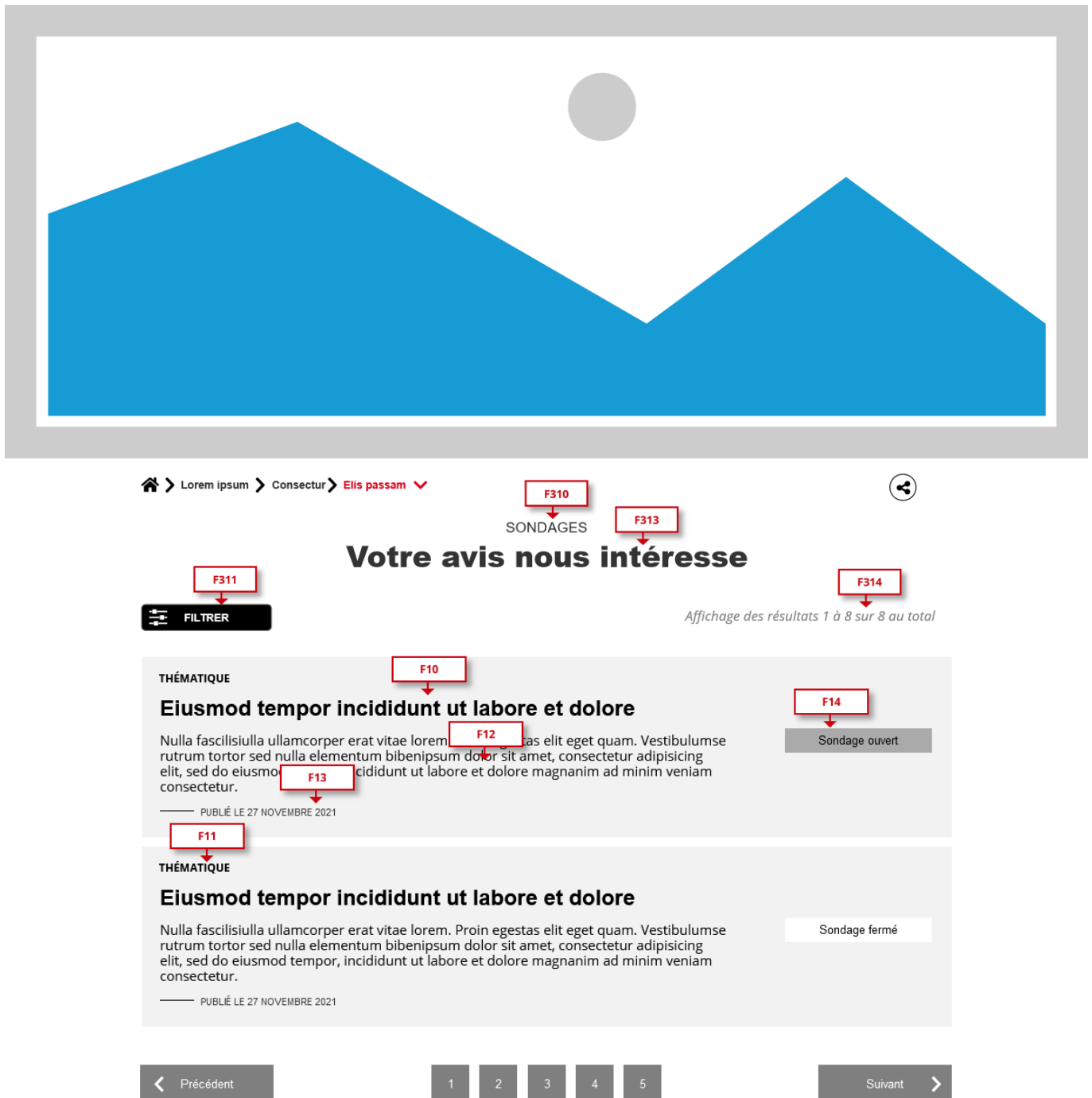
Configuration du module

Les sondages qui sont fermés apparaissent quand même en ligne.

Quand un sondage ne contient aucun résultat, une phrase s'affiche : « Il n'y a encore aucun résultat pour ce sondage ».

E42.2 > Page liste

E42.2.1 > Wireframe



E42.2.2 > Filtrage

Filtrer



Thématiques

F300

--- Sélectionner ---



Statut

F301

--- Sélectionner ---



FILTRE

TITRE DE LA FONCTIONNALITE

TITRE DE LA VUE LISTE

E42.2.3 > Descriptif

ID	Information	Description
Haut de site		
F310	Nom de la fonctionnalité	Valeur issue de la page de configuration « Entêtes des listes ». Valeur : fonctionnalité concernée
F313	Titre de la vue liste	Valeur issue de la page de configuration « Entêtes des listes ». Valeur : titre
F314	Résultats	Affichage des X résultats contenus dans l'écran / sur le nombre total d'enregistrements présents dans la vue liste.
F311	Filtrer	Au clic, ouverture de la popin de filtrage en overlay.
Filtres		
F301	Statut du sondage	Liste déroulante ayant deux valeurs fixes : <ul style="list-style-type: none"> - Ouvert - Fermé
F300	Thématiques	Liste avec sélection possible de plusieurs catégories et de leurs enfants. Valeurs issues de la taxonomie Sondages > Thématiques, classées par ordre alphabétique croissant.
Résultats		
F11	Thématique	Au clic, affichage de la page détaillée du sondage (question si le sondage est en cours, résultats s'il est fermé)
F10	Titre	Au clic, affichage de la page détaillée du sondage (question si le sondage est en cours, résultats s'il est fermé)
F13	Date de publication	Au clic, affichage de la page détaillée du sondage (question si le sondage est en cours, résultats s'il est fermé)
F12	Chapeau	Au clic, affichage de la page détaillée du sondage (question si le sondage est en cours, résultats s'il est fermé)
F14	Statut du sondage	Au clic, affichage de la page détaillée du sondage (question si le sondage est en cours, résultats s'il est fermé)

E42.2.4 > Configuration

Configuration du module

Nombre d'items par page : 10 (chiffre pair pour la version tablette).

Règle de filtrage : OU

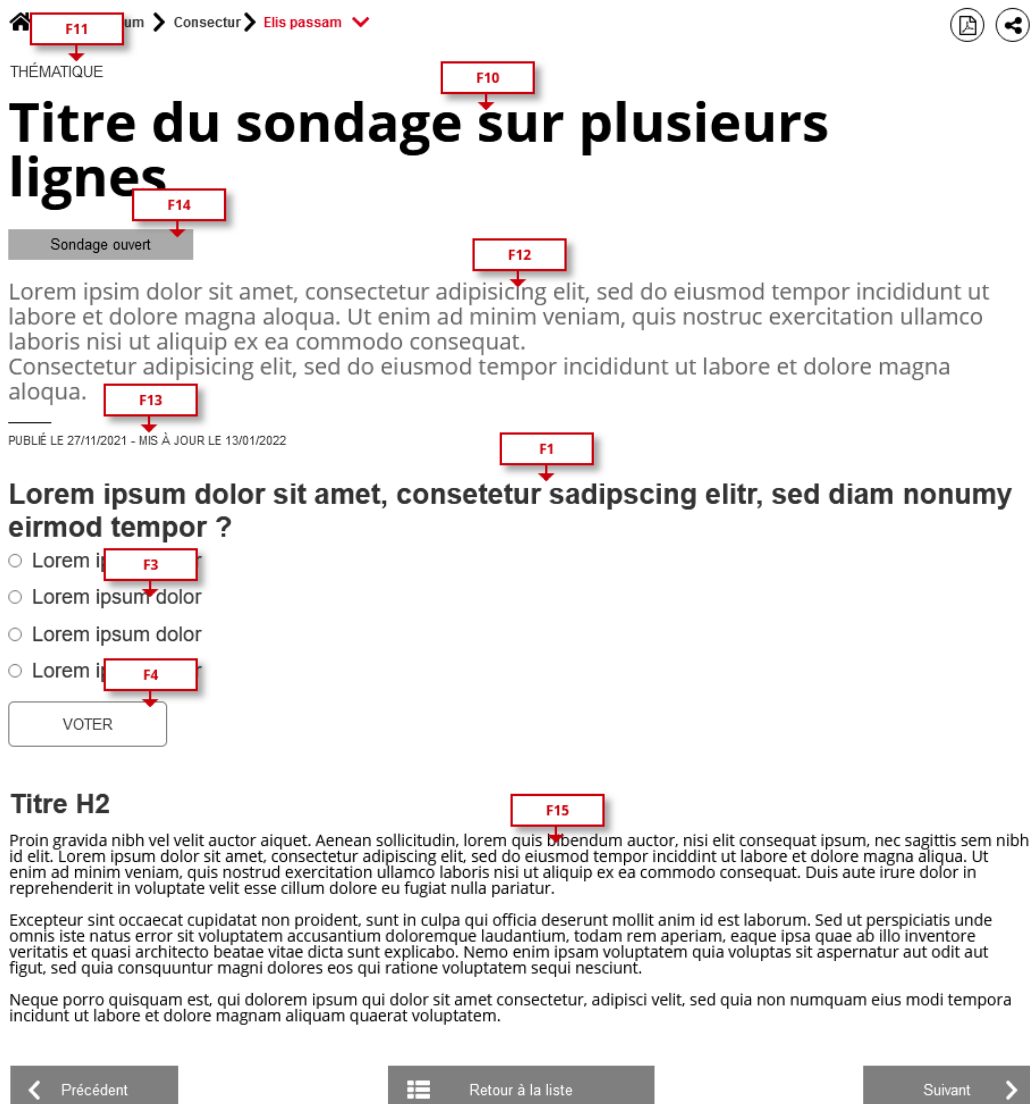
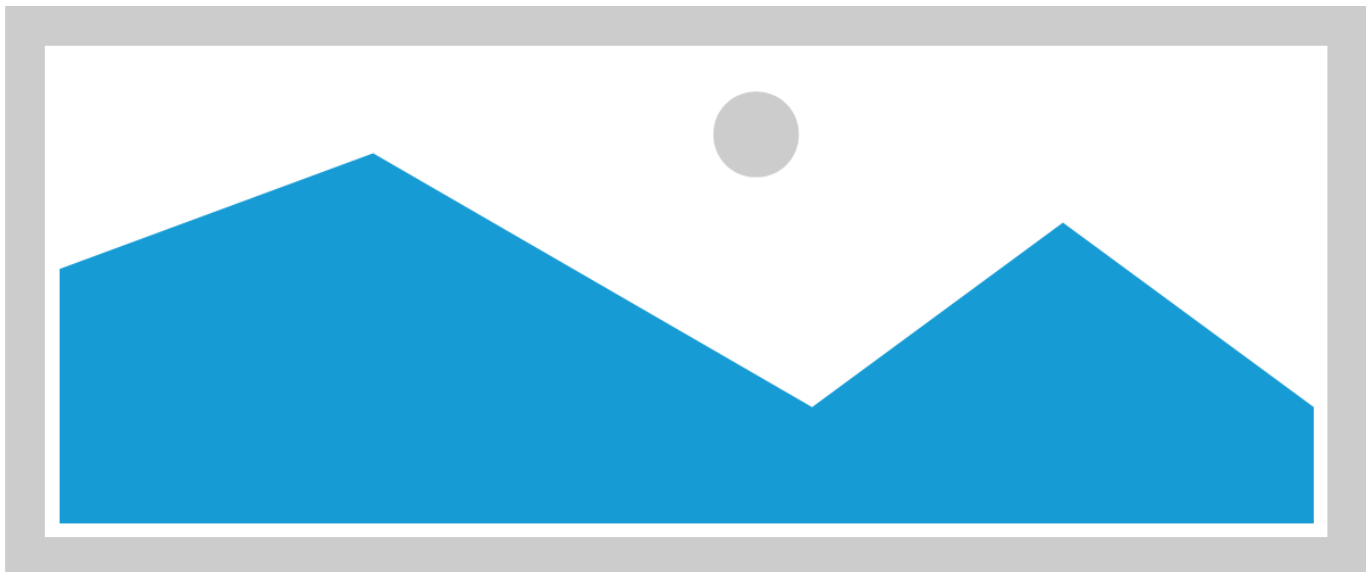
Classement : par date de création du plus récent au moins récent, le plus récent étant affiché en premier.

Message pour l'absence de résultats : « Aucun résultat ne correspond à votre recherche ».

Lien étendu – Résultats : Déployer un seul lien étendu en CSS sur TITRE (étendu à Thématique, Date de publication, Chapeau et Statut du sondage).

L'image en haut de la vue liste est issue de la page de configuration « Entêtes des listes ».

E42.3.1 > Wireframe



E42.3.2 > Descriptif

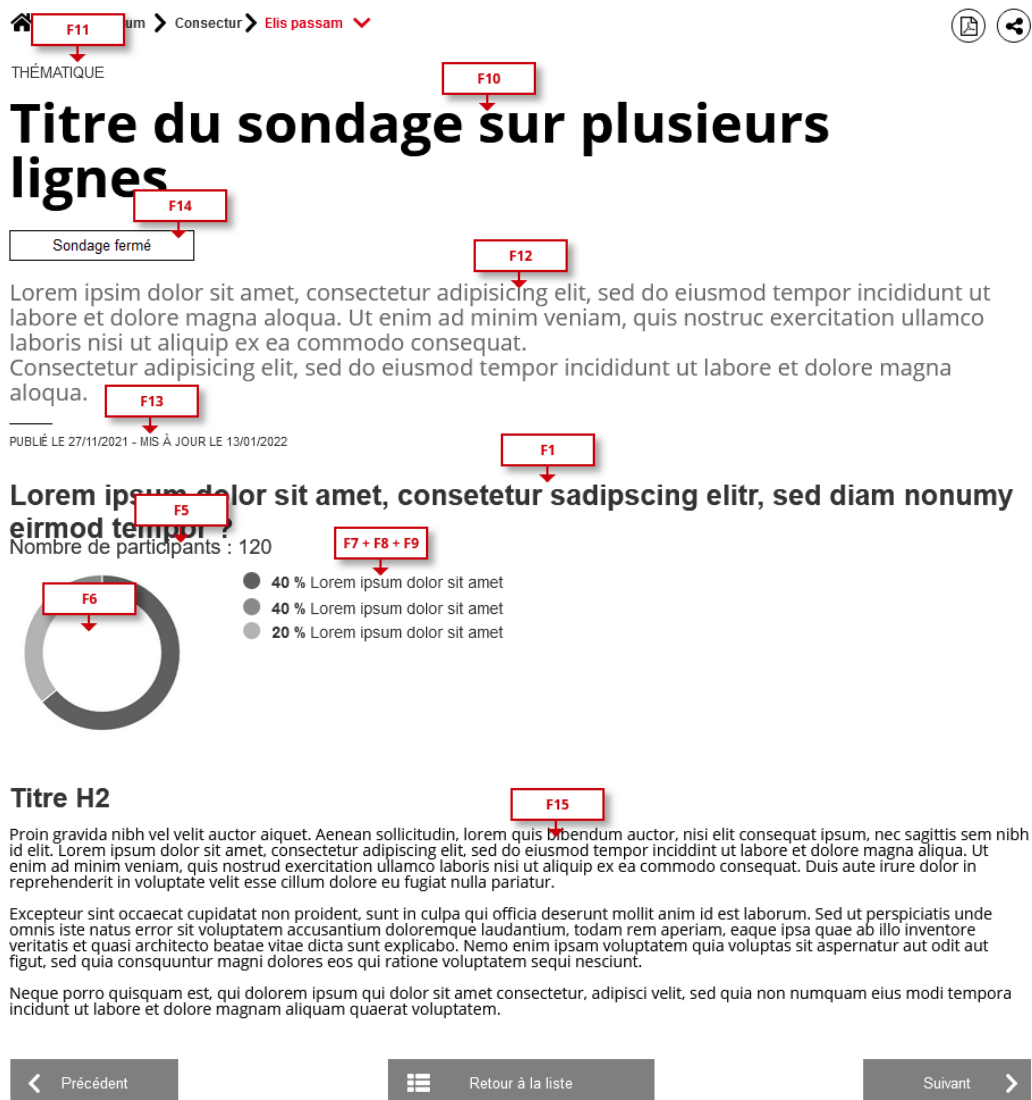
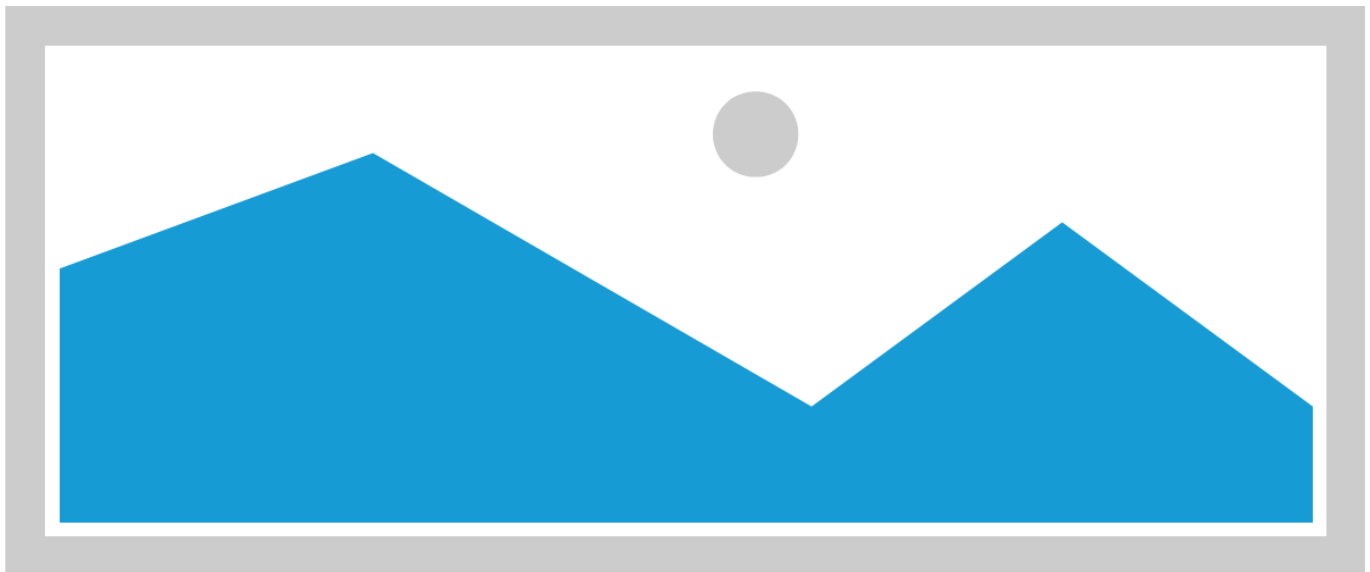
ID	Information	Description
F11	Thématique	
F10	Titre du sondage	
F12	Chapeau	
F13	Date de publication/mise à jour	
F14	Statut du sondage	
F1	Question	
F3	Réponses possibles	
F4	Voter	Au clic, validation des choix, affichage de la page de résultats pour le même sondage
F15	Description	

E42.3.3 > Configuration

Configuration du module

L'image en haut de la vue détaillée est issue de la page de configuration « Entêtes des listes ». Elle ne s'affiche que si la case F103 a été cochée.

E42.4.1 > Wireframe



E42.4.2 > Descriptif

ID	Information	Description
F11	Thématique	
F10	Titre du sondage	
F12	Chapeau	
F14	Date de publication/mise à jour	
F14	Statut du sondage	
F1	Question	
F6	Graphique des résultats du sondage	
F7, F8, F9	Résultats du sondage	
F5	Nombre de participants	
F15	Description	

E42.4.3 > Configuration

Configuration du module

L'image en haut de la vue détaillée est issue de la page de configuration « Entêtes des listes ». Elle ne s'affiche que si la case F103 a été cochée.

